

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

PROCESSO Nº. 118/2022

DATA DA SESSÃO DE ABERTURA DOS ENVELOPES DE HABILITAÇÃO E PROPOSTAS: 23/11/2022 ÀS 09:00 min.

PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE INSTALAÇÕES PREDIAIS; MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA DE EQUIPAMENTOS DE REFRIGERAÇÃO; AMPLIAÇÃO, MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA DA REDE LÓGICA DE DADOS E MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE REDE ELÉTRICA, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO HOSPITAL DO CÂNCER DO MARANHÃO DR. TARQUÍNIO LOPES FILHO E CASA DE APOIO AO HOSPITAL DO CÂNCER DO MARANHÃO DR. TARQUÍNIO LOPES FILHO.

1.0- DO AVISO E OBJETO DA CONTRATAÇÃO:

1.1- A Associação Brasileira de Entidades de Assistência Social – ABEAS, torna público a todos os interessados a realização de processo de contratação, objetivando a contratação de pessoa jurídica para **MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE INSTALAÇÕES PREDIAIS; MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA DE EQUIPAMENTOS DE REFRIGERAÇÃO; AMPLIAÇÃO, MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA DA REDE LÓGICA DE DADOS E MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE REDE ELÉTRICA**, para atender as demandas do Hospital do Câncer do Maranhão Dr. Tarquínio Lopes Filho e Casa de Apoio ao Hospital do Câncer do Maranhão Dr. Tarquínio Lopes Filho, visando a prestação de **serviços de manutenção predial preventiva e corretiva e de manutenção predial, manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos de refrigeração e ampliação, manutenção corretiva e preventiva de rede lógica de dados e manutenção corretiva e preventiva de rede elétrica**, visando a manutenção das condições de conservação da estrutura física, aparelhos de refrigeração, rede lógica de dados e rede elétrica, conforme especificações de periodicidade e metodologia de trabalho constantes no Termo de Referência em anexo (**Anexo I**) e demais itens deste Edital de Contratação.

1.2- ESCOPO DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS EM MANUTENÇÃO PREDIAL DE FORMA PREVENTIVA E CORRETIVA:

1.2.1. Os serviços de manutenção preventiva e corretiva de manutenção de instalações prediais compreendem as seguintes instalações:

- 1.2.1.1. Instalações Cívicas;
- 1.2.1.2. Instalações Sanitárias;
- 1.2.1.3. Instalações Elétricas periféricas;
- 1.1.1.4. Rede de Esgoto;
- 1.1.1.5. Marcenaria;
- 1.1.1.6. Alvenaria;
- 1.1.1.7. Pintura;
- 1.1.1.8. Vidraçaria.

1.2.2. A CONTRATADA será responsável pela disponibilização de mão de obra, fornecimento de ferramentas, equipamentos, materiais de consumo e de materiais de reposição imediata necessários para execução dos serviços contínuos de

manutenção preventiva e corretiva das instalações prediais no Hospital do Câncer do Maranhão Dr. Tarquínio Lopes Filho e Casa de Apoio ao Hospital do Câncer do Maranhão Dr. Tarquínio Lopes Filho.

1.2.3. A CONTRATADA deverá elaborar um plano de manutenção preventiva e corretiva dos serviços constantes do escopo definido no item 1.2.1 e seus subitens, sem qualquer ônus para a **CONTRATANTE**, a serem executados em todas as instalações previstas do presente Edital de Contratação, pelo prazo de 01 (um) ano, que deverá ser aprovado pela **CONTRATANTE** e cumprido pela **CONTRATADA** durante a vigência contratual.

1.2.4. A aprovação do plano de manutenção preventiva e corretiva por parte da **CONTRATANTE** **é condição indispensável para assinatura do contrato e de início de execução dos serviços**, não sendo devido qualquer pagamento por parte da **CONTRATANTE** enquanto pendente a aprovação do referido plano.

1.2.5. DA PLANTA E CONDIÇÕES DOS LOCAIS PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:

1.2.5.1. O Hospital do Câncer do Maranhão Dr. Tarquínio Lopes Filho possui **área construída de 8.659,01 metros quadrados, divididos em três pavimentos**, sendo térreo, primeiro andar e segundo andar, distribuídos em suas principais áreas:

- ✓ **Térreo:** Recepções, área administrativa, Salão de Quimioterapia, Nutrição, Logística, SADT's, dentre outros;
- ✓ **Primeiro Andar:** Enfermaria Clínica com 42 (quarenta e dois) leitos clínicos, Farmácia Quimioterápica, dentre outros;
- ✓ **Segundo Andar:** Enfermaria Cirúrgica com 59 (cinquenta e nove) leitos, Unidade de Terapia Intensiva, Unidade de Cuidados Intensivos, Centro Cirúrgico, dentre outros.

1.2.5.2. A casa de apoio possui leitos de hospedagem para dar suporte àqueles acompanhantes de pacientes vindos de outras cidades do Estado do Maranhão, que não reúnem condições de se manterem na Cidade de São Luís, bem como para dar maior comodidade aos mesmos. **Possui aproximadamente 400 m² de área interna e externa.**

1.2.6. EQUIPE MÍNIMA A SER DISPONIBILIZADA PARA A CONTRATANTE:

1.2.6.1. A **CONTRATADA** deverá disponibilizar, de forma dedicada, dentro da unidade de Saúde denominada Hospital do Câncer do Maranhão Dr. Tarquínio Lopes Filho os quantitativos abaixo:

- ✓ 01 (um) Encarregado ou Mestre de Obras;
- ✓ 01 (um) Eletricista;
- ✓ 01 (um) Servente ou ajudante de obras.

1.2.6.2. A **CONTRATADA** deverá possuir em seus quadros de responsáveis técnicos:

- ✓ Engenheiro Civil devidamente inscrito no Conselho Regional de Engenharia e Urbanismo dentro do território nacional;

- ✓ Engenheiro Elétrico devidamente inscrito no Conselho Regional de Engenharia e Urbanismo dentro do território nacional.

1.3- ESCOPO DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS EM MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS EQUIPAMENTOS DE REFRIGERAÇÃO:

1.3.1. Os serviços de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de refrigeração compreendem os seguintes equipamentos:

- 1.3.1.1. Aparelhos de Ar Condicionado tipo central e Split (145 unidades de 9000 a 60000 BTU);**
- 1.3.1.2. Refrigeradores (24 unidades);**
- 1.3.1.3. Frigobares (15 unidades);**
- 1.3.1.4. Câmaras de Conservação (04 unidades);**
- 1.3.1.5. Câmaras Frias (02 unidades) ;**
- 1.3.1.6. Purificadores (15 unidades);**
- 1.3.1.7. Filtros de Água (33 unidades).**

1.3.2. A **CONTRATADA** será responsável pela disponibilização de **mão de obra, ferramentas, materiais, gás refrigerante e afins para execução dos serviços contínuos de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de refrigeração** no Hospital do Câncer do Maranhão Dr. Tarquínio Lopes Filho e Casa de Apoio ao Hospital do Câncer do Maranhão Dr. Tarquínio Lopes Filho.

1.3.3. A **CONTRATADA** deverá elaborar um plano de manutenção preventiva dos serviços constantes do escopo definido no item 1.3.1 e seus subitens, sem qualquer ônus para a **CONTRATANTE**, a serem executados em todos os aparelhos de refrigeração do presente Edital de Contratação, pelo prazo de 01 (um) ano, que deverá ser aprovado pela **CONTRATANTE** e cumprido pela **CONTRATADA** durante a vigência contratual.

1.3.4. A aprovação do plano de manutenção preventiva por parte da **CONTRATANTE** é **condição indispensável para assinatura do contrato e de início de execução dos serviços**, não sendo devido qualquer pagamento por parte da **CONTRATANTE** enquanto pendente a aprovação do referido plano.

1.3.5. As manutenções corretivas serão executadas por demanda, através de solicitação por parte da **CONTRATANTE**.

1.3.6. DA PLANTA E CONDIÇÕES DOS LOCAIS PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:

1.3.6.1. O Hospital do Câncer do Maranhão Dr. Tarquínio Lopes Filho possui **área construída de 8.659,01 metros quadrados, divididos em três pavimentos**, sendo térreo, primeiro andar e segundo andar, distribuídos em suas principais áreas:

- ✓ **Térreo:** Recepções, área administrativa, Salão de Quimioterapia, Nutrição, Logística, SADT's, dentre outros;
- ✓ **Primeiro Andar:** Enfermaria Clínica com 42 (quarenta e dois) leitos clínicos, Farmácia Quimioterápica, dentre outros;
- ✓ **Segundo Andar:** Enfermaria Cirúrgica com 59 (cinquenta e nove) leitos, Unidade de Terapia Intensiva, Unidade de Cuidados Intensivos, Centro Cirúrgico, dentre outros.

1.3.6.2. A casa de apoio possui leitos de hospedagem para dar suporte àqueles acompanhantes de pacientes vindos de outras cidades do Estado do Maranhão, que não reúnem condições de se manterem na Cidade de São Luís, bem como para dar maior comodidade aos mesmos. **Possui aproximadamente 400 m² de área interna e externa.**

1.3.7. EQUIPE MÍNIMA A SER DISPONIBILIZADA PARA A CONTRATANTE:

1.3.7.1. A **CONTRATADA** deverá disponibilizar, de forma dedicada, dentro da unidade de Saúde denominada Hospital do Câncer do Maranhão Dr. Tarquínio Lopes Filho os quantitativos abaixo:

- ✓ 03 (três) Técnicos em Refrigeração;

1.4- ESCOPO DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS EM AMPLIAÇÃO, MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA DA REDE LÓGICA DE DADOS:

1.4.1. Os serviços de ampliação, manutenção corretiva e preventiva da rede lógica de dados e rede elétrica compreendem as seguintes atividades:

1.4.2. Manutenção de rede lógica de dados com ampliação dos pontos, substituição de cabeamento de rede e configuração das estações de trabalho, com o fornecimento e instalação dos seguintes materiais:

1.4.2.1. PATCH CORD – CAT6: Serão fornecidos e instalados pela **CONTRATADA**, conforme especificações abaixo:

- 1.4.2.1.1. Categoria 6 – U/UTP;
- 1.4.2.1.2. Capa externa retardante a chama, nas opções CM e LSZH;
- 1.4.2.1.3. Opções de tamanho de 1,5m a 2,5m;
- 1.4.2.1.4. Cor azul;
- 1.4.2.1.5. Condutor de cobre nu multifilar isolado por polietileno termoplástico de alta densidade;
- 1.4.2.1.6. Condutores (veias) torcidos e reunidos formando o núcleo de 04 (quatro) pares;
- 1.4.2.1.7. Núcleo com capa de material retardante a chama, compatível com conectores de 8 (oito) vias do tipo RJ45;
- 1.4.2.1.8. Diâmetro nominal 22 a 24AWG;
- 1.4.2.1.9. Conectores de Policarbonato de alto impacto transparente retardante a chama UL94-V0;
- 1.4.2.1.10. Boot injetado e com protetor da trava do plug;
- 1.4.2.1.11. Bronze fosforoso com 1,27µm de ouro e 2,54µm de níquel;
- 1.4.2.1.12. Quantidade de ciclos: 1000 RJ45;
- 1.4.2.1.13. Montagem padrão: T568A ou T568B;
- 1.4.2.1.14. Instalação para ambiente interno (não agressivo);
- 1.4.2.1.15. Atender as normas internacionais IEC 60603-7;
- 1.4.2.1.16. Diretiva RoHS, devendo estar em conformidade com a Diretiva RoHS, restringindo o uso de metais pesados na fabricação dos produtos e preservação do meio ambiente;
- 1.4.2.1.17. Atender às normas nacionais ABNT NBR 14565;
- 1.4.2.1.18. Certificações UL Listed;
- 1.4.2.1.19. Anatel exigência: Patch Cable Categoria 6 U/UTP 24AWG 4 Pares XX RoHS Compliant 75°C ANSI/TIA 568-C.2 “SEMANA/ANO” ANATEL 0245-12-5519/0239-12-5519.

1.4.2.2. KEYSTONE: Serão fornecidos e instalados pela CONTRATADA, conforme especificações abaixo:

- 1.4.2.2.1. Atender aos limites estabelecidos nas normas para CAT.6/Classe E;**
- 1.4.2.2.2. Atender aos padrões de crimpagem T568A ou T568B;**
- 1.4.2.2.3. Identificação da marca e categoria do produto;**
- 1.4.2.2.4. Produzido em material termoplástico de alto impacto não propagante à chama (UL97 V-0);**
- 1.4.2.2.5. Montado em placa de circuito impresso;**
- 1.4.2.2.6. Material das vias de conta produzidas em bronze fosforoso com camadas de 2,54µm de níquel e 1,27µm de ouro;**
- 1.4.2.2.7. Terminais de conexão em bronze fosforoso estanhado, padrão 110 IDC, para condutores de 22 a 24AWG;**
- 1.4.2.2.8. Capa traseira de proteção já fornecida com o conector;**
- 1.4.2.2.9. Terminação rápida e fácil sem utilização de “punchdown”, podendo também utilizar ferramenta de conforto (N420.567);**
- 1.4.2.2.10. Compatível com todos os Patch Panels descarregados, espelhos e tomadas da linha Essencial;**
- 1.4.2.2.11. Instalação em ambiente interno, não agressivo;**
- 1.4.2.2.12. Atender às normas internacionais ANSI/TIA-568-C.2 / ISO/IEC 11801 / EN 50173-1 / IEC 60603-7 / FCC parte 68;**
- 1.4.2.2.13. Diretiva do RoHS, deve estar em conformidade com a Diretiva RoHS, restringindo o uso de metais pesados na fabricação dos produtos e preservação do meio ambiente;**
- 1.4.2.2.14. Atendimento às normas nacionais NBR 14565;**
- 1.4.2.2.15. Certificações UL Listed.**

1.4.2.3. CABOS: Serão fornecidos e instalados pela CONTRATADA, conforme especificações abaixo:

- 1.4.2.3.1. Categoria 6 U/UTP de 08 (oito) vias;**
- 1.4.2.3.2. Construído em PVC C< ou LSZH;**
- 1.4.2.3.3. Largura de banda de 250 MHz para as aplicações classe E, até 10 Gbits;**
- 1.4.2.3.4. 04 (quatro) pares trançados atendendo ao padrão de cores Azul/Azul Claro, Laranja/Branco, Verde/Verde Claro, Marrom/Marrom Claro;**
- 1.4.2.3.5. Isolação dos pares 23AWG;**
- 1.4.2.3.6. Composto por condutores de cobre nu, isolados em polietileno termoplástico de alta densidade;**
- 1.4.2.3.7. Cabo com elemento central (crossfiler) garantindo a geometria e performance do cabo;**
- 1.4.2.3.8. Certificação internacional: IEC 61156-5; ISO/IEC 11801;**
- 1.4.2.3.9. Certificação Nacional: ANSI/TIA 568.2-D;**
- 1.4.2.3.10. Instalação em ambiente interno, não agressivo**

1.4.2.4. Materiais Gerais:

1.4.2.4.1. A CONTRATADA deverá fornecer todos os materiais para instalação, conforme lista abaixo exemplificativa:

- ✓ Eletrocalhas – 200x50x300;
- ✓ Mão Francesa para Eletrocalha – 200x50x300;
- ✓ Parafuso com bucha 8mm;

- ✓ **Emenda para eletrocalha – 200x50x300;**
- ✓ **Parafusos lentina;**
- ✓ **Curva para eletrocalha – 200x50;**
- ✓ **Eletroduto rígido 3´4;**
- ✓ **Abraçadeira EM U PVC 3´4;**
- ✓ **Parafuso com bucha 6mm;**
- ✓ **Adaptador TOP 3´4;**
- ✓ **Caixa de sobrepor TOP 4x2;**
- ✓ **Espelho TOP 4x2 com 02 posições;**
- ✓ **Espelho TOP 4x2 com 01 posição;**
- ✓ **Caixa de cabo LAN CAT6;**
- ✓ **Conectores fêmea CAT6;**
- ✓ **Patch Cord CAT6 1,5m;**
- ✓ **Guia de cabo**
- ✓ **Régua com 08 tomadas;**

1.4.3. A **CONTRATADA** será responsável pela disponibilização de **mão de obra, ferramentas, materiais e afins para execução dos serviços contínuos de ampliação, manutenção preventiva e corretiva da rede lógica de dados** no Hospital do Câncer do Maranhão Dr. Tarquínio Lopes Filho e Casa de Apoio ao Hospital do Câncer do Maranhão Dr. Tarquínio Lopes Filho.

1.4.4. A **CONTRATADA** deverá elaborar um plano de ampliação, manutenção preventiva dos serviços constantes do escopo definido nos itens 1.4.1, 1.4.2 e seus subitens, sem qualquer ônus para a **CONTRATANTE**, a serem executados na rede lógica de dados do presente Edital de Contratação, pelo prazo de 01 (um) ano, que deverá ser aprovado pela **CONTRATANTE** e cumprido pela **CONTRATADA** durante a vigência contratual.

1.4.5. A aprovação do plano de ampliação e manutenção preventiva por parte da **CONTRATANTE** **é condição indispensável para assinatura do contrato e de início de execução dos serviços**, não sendo devido qualquer pagamento por parte da **CONTRATANTE** enquanto pendente a aprovação do referido plano.

1.4.6. As manutenções corretivas serão executadas por demanda, através de solicitação por parte da **CONTRATANTE**.

1.4.7. DA PLANTA E CONDIÇÕES DOS LOCAIS PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:

1.4.7.1. O Hospital do Câncer do Maranhão Dr. Tarquínio Lopes Filho possui **área construída de 8.659,01 metros quadrados, divididos em três pavimentos**, sendo térreo, primeiro andar e segundo andar, distribuídos em suas principais áreas:

- ✓ **Térreo:** Recepções, área administrativa, Salão de Quimioterapia, Nutrição, Logística, SADT's, dentre outros;
- ✓ **Primeiro Andar:** Enfermaria Clínica com 42 (quarenta e dois) leitos clínicos, Farmácia Quimioterápica, dentre outros;
- ✓ **Segundo Andar:** Enfermaria Cirúrgica com 59 (cinquenta e nove) leitos, Unidade de Terapia Intensiva, Unidade de Cuidados Intensivos, Centro Cirúrgico, dentre outros.

1.4.7.2. A casa de apoio possui leitos de hospedagem para dar suporte àqueles acompanhantes de pacientes vindos de outras cidades do Estado do Maranhão, que não reúnem condições de se manterem na Cidade de São Luís, bem como para dar maior comodidade aos mesmos. **Possui aproximadamente 400 m² de área interna e externa.**

1.5- ESCOPO DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS NA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DA REDE ELÉTRICA:

1.5.1. Os serviços de ampliação, manutenção corretiva e preventiva da rede lógica de dados e rede elétrica compreendem as seguintes atividades:

- 1.5.1.1. Revisão e identificação dos quadros de energia;**
- 1.5.1.2. Estudo de carga elétrica do Hospital do Câncer do Maranhão Dr. Tarquínio Lopes Filho e Casa de Apoio ao Hospital do Câncer do Maranhão Dr. Tarquínio Lopes Filho;**
- 1.5.1.3. Aterramento para-raios;**
- 1.5.1.4. Substituição dos disjuntores padrão NEMA por padrão DIM e efetuar as correções;**
- 1.5.1.5. Corrigir estrutura elétrica para atendimento a NR 10;**
- 1.5.1.6. Substituição dos cabos rígidos e flexíveis dos circuitos por bitolas superiores;**
- 1.5.1.7. Instalação de DR's que atendam a demanda de potência dos circuitos de alimentação de mesas cirúrgicas, circuitos para equipamento de raio-x, circuitos para equipamentos elétricos não críticos (não associados a sustentação da vida) em conformidade com a NBR 13534/2008 – instalações elétricas de baixa tensão – requisitos específicos para instalação em estabelecimentos assistenciais de saúde;**
- 1.5.1.8. Realizar RETROFIT nos painéis e circuitos elétricos em conformidade com a NBR 5410/2004 – instalações elétricas em baixa tensão;**
- 1.5.1.9. Criação e anexo da pasta do prontuário de instalações elétricas a fim de atender aos itens 10.2.3 a 10.2.8 da NR 10 – Segurança em instalações e serviços em eletricidade;**
- 1.5.1.10. Realizar revisão e manutenção de aterramento elétrico;**
- 1.5.1.11. Elaborar Sistema de proteção contra descargas atmosféricas (SPDA), contemplando:**
 - 1.5.1.11.1. Manutenção preventiva e corretiva com fornecimento de peças;**
 - 1.5.1.11.2. Elaboração de projeto SPDA;**
 - 1.5.1.11.3. Emissão de laudo com ART (anotação de responsabilidade técnica);**
 - 1.5.1.11.4. Medição anual do aterramento;**
- 1.5.1.12. Realizar Instalações Convencionais, contemplando:**
 - 1.5.1.12.1. Substituição de tampas dos quadros que estejam danificadas;**
 - 1.5.1.12.2. Verificação da falta de existência de parafusos e porcas, para colocação dos mesmos;**
 - 1.5.1.12.3. Efetuar limpeza interna e externa dos quadros de energia;**
 - 1.5.1.12.4. Elaboração de esquema, indicando as salas (ambientes/setores) atendidos por cada disjuntor;**

- 1.5.1.12.5. Medir as tensões fase/fase, fase/neutro e fase/terra, para verificar sobretensão ou subtensão;
- 1.5.1.12.6. Medir as correntes nos cabos de entrada, para verificar desbalanceamento e se os cabos suportam a corrente;
- 1.5.1.12.7. Fazer balanceamento de fase, quando necessário;
- 1.5.1.12.8. Verificar o aquecimento dos cabos e medição da corrente dos mesmos para possível substituição, quando necessária;
- 1.5.1.12.9. Verificar a continuidade com a malha de aterramento;
- 1.5.1.12.10. Verificar a quantidade adequada de circuitos neutro e terra, para o quadro em questão;
- 1.5.1.12.11. Reaperto de parafusos dos disjuntores, barramentos, seccionadores entre outros;
- 1.5.1.12.12. Melhorar a distribuição e disposição da fiação dentro dos quadros de energia;
- 1.5.1.12.13. Substituição de possíveis disjuntores que apresentem ou venham a apresentar algum vício;
- 1.5.1.12.14. Substituição de cabos elétricos, quando necessário;
- 1.5.1.12.15. Verificação de corrente nas saídas dos disjuntores, para observar se a fiação desse circuito suporta o limite máximo permitido para cada cabo;
- 1.5.1.12.16. Verificar compatibilidade entre proteção do disjuntor e fiação do circuito;
- 1.5.1.12.17. Verificação visual das condições dos cabos;
- 1.5.1.12.18. Colocação de conectores apropriados para ligação dos cabos aos barramentos neutro e terra

1.5.1.13. Manter em perfeito estado a iluminação e tomadas, contemplando:

- 1.5.1.13.1. Verificar se todas as tomadas e interruptores estão com o espelho e sempre fixados na parede;
- 1.5.1.13.2. Verificar se todas as tomadas estão aterradas;
- 1.5.1.13.3. Manter todas as emendas de cabos dentro das caixas da tomada ou interruptor isoladas;
- 1.5.1.13.4. Quando da substituição de qualquer item, que esteja danificado, permutar por outro igual ou similar;

1.5.1.14. Manter em perfeito estado fios e cabos, contemplando:

- 1.5.1.14.1. Sempre utilizar a nomenclatura padrão de cores NBR-5410;
- 1.5.1.14.2. Verificar o estado de conservação dos cabos, sendo que, se apresentarem mudança de cor, deverão ser substituídos por outro da mesma cor e espessura;
- 1.5.1.14.3. Reapertar os terminais;
- 1.5.1.14.4. Comunicar ao Engenheiro responsável se verificado aquecimento de quaisquer dos cabos para análise e substituição do mesmo.

1.5.1.15. Manter em perfeito estado a iluminação contemplando:

- 1.5.1.15.1. Verificar as luminárias quanto à ocorrência de lâmpadas queimadas ou com operação insuficiente, substituindo as que se fizerem necessárias;
- 1.5.1.15.2. Verificar contatos internos, reapertar os parafusos de fixação e contatos externos dos soquetes, caso as lâmpadas não acendam;

- 1.5.1.15.3. Verificar as condições gerais de segurança no funcionamento do sistema geral de iluminação;
- 1.5.1.15.4. Medir o nível de iluminação;
- 1.5.1.15.5. Efetuar limpeza de luminárias;
- 1.5.1.15.6. Efetuar limpeza das lâmpadas.

1.5.1.16. Manter em perfeito estado os interruptores, contemplando:

- 1.5.1.16.1. Inspecionar os interruptores, verificando se há aquecimentos anormais;
- 1.5.1.16.2. Realizar manutenção corretiva, quando necessário;
- 1.5.1.16.3. Efetuar limpeza geral;
- 1.5.1.16.4. Reapertar conexões e ligações, quando necessário;
- 1.5.1.16.5. Recompôr isolamentos com vício.
- 1.5.1.16.6. Proceder, sempre que recomendado pela CONTRATANTE, a substituição de interruptores avariados.

1.5.1.17. Manter em perfeito estado iluminação de emergência, contemplando:

- 1.5.1.17.1. Promover simulações de falta de energia, verificando e corrigindo o desempenho das luminárias, substituindo-as, quando necessário;
- 1.5.1.17.2. Testar funcionamento de lâmpadas de emergência;
- 1.5.1.17.3. Inspecionar as baterias de luzes de emergência;
- 1.5.1.17.4. Proceder, sempre quando recomendado pela CONTRATANTE, a substituição de tomadas avariadas.

1.5.1.18. Manutenção de para-raios, contemplando:

- 1.5.1.18.1. Verificar o estado de conservação dos captores;
- 1.5.1.18.2. Promover continuidade de malha em cobre NU;
- 1.5.1.18.3. Verificação dos tubos de descida;
- 1.5.1.18.4. Verificação dos suportes isoladores;
- 1.5.1.18.5. Verificar com terrômetro, a resistência do aterramento, promovendo o tratamento adequando se verificada a alta resistência;
- 1.5.1.18.6. Verificar hastes de aterramento;
- 1.5.1.18.7. Verificar e promover a reaperto de conexões;
- 1.5.1.18.8. Verificar a continuidade das hastes de aterramento com seus barramentos.

1.5.2. A **CONTRATADA** será responsável pela disponibilização de **mão de obra, ferramentas, materiais e afins para execução dos serviços contínuos de ampliação, manutenção preventiva e corretiva da rede elétrica** no Hospital do Câncer do Maranhão Dr. Tarquínio Lopes Filho e Casa de Apoio ao Hospital do Câncer do Maranhão Dr. Tarquínio Lopes Filho.

1.5.3.. A **CONTRATADA** deverá elaborar um plano de ampliação, manutenção preventiva dos serviços constantes do escopo definido no item 1.5.1 e seus subitens, sem qualquer ônus para a **CONTRATANTE**, a serem executados na rede elétrica do presente Edital de Contratação, pelo prazo de 01 (um) ano, que deverá ser aprovado pela **CONTRATANTE** e cumprido pela **CONTRATADA** durante a vigência contratual.

1.5.4. A aprovação do plano de ampliação e manutenção preventiva por parte da **CONTRATANTE** **é condição indispensável para assinatura do contrato e de início**

de execução dos serviços, não sendo devido qualquer pagamento por parte da **CONTRATANTE** enquanto pendente a aprovação do referido plano.

1.5.5. As manutenções corretivas serão executadas por demanda, através de solicitação por parte da **CONTRATANTE**.

1.5.6. DA PLANTA E CONDIÇÕES DOS LOCAIS PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:

1.5.6.1. O Hospital do Câncer do Maranhão Dr. Tarquínio Lopes Filho possui **área construída de 8.659,01 metros quadrados, divididos em três pavimentos**, sendo térreo, primeiro andar e segundo andar, distribuídos em suas principais áreas:

- ✓ **Térreo:** Recepções, área administrativa, Salão de Quimioterapia, Nutrição, Logística, SADT's, dentre outros;
- ✓ **Primeiro Andar:** Enfermaria Clínica com 42 (quarenta e dois) leitos clínicos, Farmácia Quimioterápica, dentre outros;
- ✓ **Segundo Andar:** Enfermaria Cirúrgica com 59 (cinquenta e nove) leitos, Unidade de Terapia Intensiva, Unidade de Cuidados Intensivos, Centro Cirúrgico, dentre outros.

1.5.6.2. A casa de apoio possui leitos de hospedagem para dar suporte àqueles acompanhantes de pacientes vindos de outras cidades do Estado do Maranhão, que não reúnem condições de se manterem na Cidade de São Luís, bem como para dar maior comodidade aos mesmos. **Possui aproximadamente 400 m² de área interna e externa.**

1.6- O valor mensal total estimado da contratação será de **R\$ 130.000,00 (cento e trinta mil reais) por mês, totalizando o valor estimado de R\$ 1.560.000,00 (um milhão quinhentos e sessenta mil reais)** para o período de 12 (doze) meses, conforme previsto no Plano Operativo.

2.0- DO LOCAL DA SESSÃO, DATAS, HORÁRIO E DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:

2.1- A Sessão pública de abertura dos envelopes de Habilitação e Propostas ocorrerá na data de **23/11/2022, às 09:00h (nove horas)**, na **Avenida dos Holandeses, número 06/07, Quadra 33, Edifício Metropolitan Market Place, Salas Comerciais Conjugadas de números 801 a 805, Edifício Metropolitan Market Place, Bairro Calhau, São Luís, Maranhão, CEP: 65.071-380**, sede da **ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ENTIDADES DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ABEAS**.

2.2- As empresas interessadas deverão encaminhar, por correio ou outro meio de comunicação que possa ser impresso ou entregar os envelopes até às **17:00h (dezessete horas) do dia 22/11/2022**, na sede da **ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ENTIDADES DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ABEAS** na **Avenida dos Holandeses, número 06/07, Quadra 33, Edifício Metropolitan Market Place, Salas Comerciais Conjugadas de números 801 a 805, Edifício Metropolitan Market Place, Bairro Calhau, São Luís, Maranhão, CEP: 65.071-380**.

2.3- A entrega da Proposta de Preço e dos Documentos de Habilitação, deverão ser feitas em 02 (dois) envelopes, distintos, de cor opaca, devidamente fechados e rubricados no fecho, contendo em suas partes externas e frontais, em caracteres destacados, os seguintes dizeres:

**À ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ENTIDADES DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ABEAS
ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇOS
PROCESSO DE CONTRATAÇÃO N.º 118/2022
RAZÃO SOCIAL, CNPJ E ENDEREÇO DO PROPONENTE.**

**À ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ENTIDADES DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ABEAS
ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
PROCESSO DE CONTRATAÇÃO N.º 118/2022
RAZÃO SOCIAL, CNPJ E ENDEREÇO DO PROPONENTE.**

2.3.1. A documentação contida dentro dos Envelopes lacrados deverá estar grampeada ou encadernada, com as folhas numeradas sequencialmente e rubricadas pelo representante da empresa;

2.3.2. É vedada a remessa da Proposta de Preços e dos Documentos de Habilitação por qualquer meio eletrônico ou fora do prazo do item 2.2;

2.3.3. Qualquer interessado que incorrer em alguma das proibições do item 2.3.2., terá sua documentação desconsiderada e não poderá participar de nenhuma etapa do processo de contratação;

2.3.4. As Propostas de Preço deverão ser ofertadas pelo **MENOR PREÇO GLOBAL**.

2.4- Não será admitida a entrega de apenas um envelope.

2.5- Caso haja dúvida quanto a idoneidade de quaisquer dos documentos apresentados, poderá ser exigida a via original, substituível apenas por cópia publicada em órgão de imprensa oficial ou certificada eletronicamente, ou ainda por cópia autenticada em Cartório competente.

3.0- DO FUNDAMENTO LEGAL, CRITÉRIO DE JULGAMENTO, REGIME DE CONTRATAÇÃO:

3.1- O presente processo de contratação será regido pelo Regulamento próprio de Compras e Contratação da **ABEAS**, conforme decisão do Supremo Tribunal Federal no julgamento da ADI 1.923 Distrito Federal, e na Lei do Estado do Maranhão nº 10.924, de 4 de setembro de 2018.

3.2- Será utilizado o critério de **juízo pelo menor preço global**, conforme parágrafo segundo do art. 6º e inciso III do art. 8º do regulamento próprio de contratação da ABEAS.

3.3- O Regime de contratação será feito mediante a prestação de serviços e pagamentos mensais.

4.0- DA PARTICIPAÇÃO DOS INTERESSADOS:

4.1- Desde que respeitadas as normas vigentes, o Regulamento de Compras e Contratações da **ABEAS** e as condições constantes neste Edital e em seus Anexos, poderá participar deste processo qualquer empresa legalmente estabelecida no País, que possua

em seu contrato social ou ato constitutivo, e no Cadastro Junto à Receita Federal, objeto compatível ao serviço a ser contratado.

4.2- Não poderão participar do presente processo de contratação as seguintes empresas:

4.2.1- Declarada inidônea por órgão ou entidade da Administração Pública Direta ou Indireta, Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal;

4.2.2- Concordatária ou em processo falimentar, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

4.2.3- Submissa a concurso de credores, em liquidação ou em dissolução;

4.2.4- Cujos diretores, responsáveis legais ou técnicos, membros de conselho técnico, consultivo, deliberativo, administrativo ou sócios das concorrentes, tenham grau de parentesco com a Diretoria da **ABEAS**;

4.2.5- Também está vedada participação concomitante, no mesmo processo de contratação, de Empresas que possuam sócios em comum e de empresas cujos sócios sejam parentes.

5.0- DA IMPUGNAÇÃO DO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO:

5.1- O prazo para impugnação do edital deverá seguir os ditames do §2º, do artigo 12, do Regulamento próprio de Compras e Contratação da **ABEAS**, devendo a mesma ser enviada por e-mail ou mediante protocolo de entrega na sede da **ABEAS**.

6.0- DA PROPOSTA DE PREÇOS:

6.1- As Propostas de Preços deverão ser apresentadas em 01 (uma) única via e acondicionada em invólucro rubricado no fecho, contendo as seguintes discriminações:

**À ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ENTIDADES DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ABEAS
ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇOS
PROCESSO DE CONTRATAÇÃO N.º 118/2022
RAZÃO SOCIAL, CNPJ E ENDEREÇO DO PROPONENTE.**

6.2- As propostas deverão ser apresentadas datadas e sem rasuras, emendas ou entrelinhas, com rubrica em todas as vias e assinatura ao final, pelo Representante da empresa que possua poderes para tanto, digitadas em papel timbrado, ou equivalente, da Concorrente, que contenha o número do CNPJ/MF, e-mail e telefone de contato, válidos;

6.3- O invólucro da Proposta de Preços deverá conter todos os elementos a seguir relacionados:

6.3.1- Carta de Apresentação da Proposta de Preços (**Anexo II**), com as seguintes informações:

6.3.1.1- Indicação do Representante para assinatura do Instrumento Contratual;

6.3.1.2- Em sendo a Proposta de Preços omissa no que tange ao que dispõe este subitem, serão considerados os representantes indicados por força de ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor ou sua última alteração e/ou por força de instrumento de procuração.

Rua São Pantaleão, S/Nº, Madre Deus, São Luís/MA, CEP 65015-460

6.3.1.3- Prazo de validade da Proposta de Preços, não inferior a 60 (sessenta) dias contados da data de abertura da Sessão Pública deste Processo;

7.0- DA HABILITAÇÃO

7.1- Os Documentos de Habilitação deverão ser entregues em invólucro não transparente, devidamente lacrado e rubricado no fecho, identificado conforme indicação abaixo:

À ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ENTIDADES DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ABEAS ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTO DE HABILITAÇÃO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO N.º 118/2022 RAZÃO SOCIAL, CNPJ E ENDEREÇO DO PROPONENTE.

7.2- As empresas concorrentes deverão apresentar os seguintes Documentos de Habilitação para participar do presente Processo:

7.2.1- A **HABILITAÇÃO JURÍDICA** será comprovada mediante a apresentação da seguinte documentação:

7.2.1.1- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor ou sua última alteração e respectiva consolidação, devidamente registrados na Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresárias; e, no caso de sociedades por ações acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

7.2.1.2- Registro comercial na Junta Comercial, para empresas individuais;

7.2.1.3- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

7.2.1.4- Registro Geral (R.G.) e Cadastro de Pessoa Física (C.P.F.) dos responsáveis legais pela instituição;

7.2.1.5- Declaração emitida pela instituição atestando que atende ao inciso XXXIII, artigo 7º da Constituição Federal – proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo a condição de aprendiz, a partir de catorze anos (**Anexo III**);

7.2.1.6- Certidão Consolidada do Tribunal de Contas da União, emitida pelo Tribunal de Contas da União - TCU;

7.2.1.7- Certidão Consolidada do Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, emitida através do site da Controladoria Geral da União.

7.2.2- A **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA** será comprovada mediante a apresentação da seguinte documentação:

7.2.2.1- Certificado de regularidade de Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF- FGTS);

7.2.2.2- Certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas (CNDT) expedida pelo TST;

Rua São Pantaleão, S/Nº, Madre Deus, São Luís/MA, CEP 65015-460

7.2.2.3- Comprovação de regularidade para com as **Fazendas Federal, Estadual e Municipal** da Sede da Concorrente através de Certidões Negativas a serem apresentadas juntamente com a Certidão Quanto à Dívida Ativa da União;

7.2.2.4- Licença ou Alvará de Funcionamento;

7.2.2.5- Declaração que a sede do escritório da empresa concorrente está em pleno Funcionamento no endereço constante no Alvará de Funcionamento (**Anexo IV**).

7.2.3- A **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA** será comprovada mediante a apresentação da seguinte documentação:

7.2.3.1- Atestado(s) de experiência(s) em nome da empresa Concorrente em prestação de serviços na área do objeto deste Termo de Referência (**PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO ENGLOBANDO MANUTENÇÃO PREDIAL, MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE REFRIGERAÇÃO, AMPLIAÇÃO E MANUTENÇÃO DE REDE LÓGICA DE DADOS E MANUTENÇÃO DE REDE ELÉTRICA**), expedido em papel timbrado, por pessoa jurídica de direito público ou de direito privado, legalmente constituída, datado e assinado pelo representante responsável, ou Cópia de Contrato de Prestação de Serviços, com pelo menos **01 (um) ano de vigência**, que comprove que a empresa possui expertise de atuação na área do objeto estipulado.

7.2.3.1.1. Poderão ser fornecidos vários atestados de capacidade técnica, desde que todos os atestados apresentados contemplem as atividades de manutenção predial, manutenção de equipamentos de refrigeração, ampliação e manutenção de rede lógica de dados e manutenção de rede elétrica;

7.2.3.2- Comprovante de inscrição da empresa concorrente junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA;

7.2.3.3- Comprovante de inscrição de registro junto ao conselho profissional dos seus responsáveis técnicos;

7.2.3.4- Comprovação de vínculo profissional dos responsáveis técnicos junto a empresa contratada, através de contrato de prestação de serviços com as respectivas ART's de Cargo/Função, devidamente registrada no CREA (Engenheiro Civil e Engenheiro Elétricos).

7.2.4- A **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA** será comprovada mediante a apresentação da seguinte documentação:

7.2.4.1- Certidão Negativa de falência e concordata, expedido pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou Certidão de Execução Patrimonial, expedido pelo domicílio da pessoa física com data não anterior a 90 (noventa) dias;

7.2.4.2- Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis (Demonstrativo do Resultado do Exercício – DRE) do último exercício social já exigíveis, e,

apresentados na forma da Lei que comprovem a boa situação financeira da empresa;

7.2.4.3- Declaração exarada por contador devidamente registrado no Conselho da categoria profissional, de que a instituição detém escrituração contábil regular e que goza de boa saúde financeira;

7.2.4.4- As empresas obrigadas à elaboração das Demonstrações Contábeis por meio da Escrituração Contábil Digital - ECD, nos termos da IN RFB nº 1.774 de 22 de dezembro de 2017, terão que apresentar, até o último dia útil do mês de maio, as Demonstrações Contábeis do penúltimo exercício encerrado, após esta data é obrigatória a apresentação das Demonstrações Contábeis do último exercício encerrado;

7.2.4.4.1- As empresas não obrigadas à elaboração das Demonstrações Contábeis por meio da Escrituração Contábil Digital - ECD, terão que apresentar, até 30 de abril, as Demonstrações Contábeis do penúltimo exercício encerrado, após esta data é obrigatória a apresentação das Demonstrações Contábeis do último exercício encerrado;

7.2.4.4.2- A comprovação de boa situação financeira da empresa concorrente será demonstrada através de índice financeiro utilizando-se as fórmulas abaixo, cujos resultados deverão estar de acordo com os valores estabelecidos:

$$ISG = \frac{\textit{Ativo Total}}{\textit{Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo}} \geq 1,00$$

$$ILG = \frac{\textit{Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo}}{\textit{Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo}} \geq 1,00$$

$$ILC = \frac{\textit{Ativo Circulante}}{\textit{Passivo Circulante}} \geq 1,00$$

- Índice de Solvência Geral (ISG) expressa o grau de garantia que a empresa dispõe em Ativos (totais), para pagamento do total de suas dívidas. Envolve além dos recursos líquidos, também os permanentes.

- Índice de Liquidez Geral (ILG) indica quanto a empresa possui em disponibilidades, bens e direitos realizáveis no curso do exercício seguinte para liquidar suas obrigações, com vencimento neste mesmo período.

- Índice de Liquidez Corrente (ILC) indica quanto a empresa possui em recursos disponíveis, bens e direitos realizáveis a curto prazo, para fazer face ao total de suas dívidas de curto prazo.

- Para os três índices (ISG, ILG e ILC), o resultado "maior ou igual a 1" é indispensável à comprovação da boa situação financeira, sendo certo que, quanto maior o resultado, melhor será a condição da

empresa.

- O atendimento aos índices estabelecidos neste Edital, demonstrará uma situação **EQUILIBRADA** da concorrente. Caso contrário, o desatendimento dos índices, revelará uma situação **DEFICITÁRIA** da empresa, colocando em risco a execução do contrato.

7.2.4.4.3- As empresas que apresentarem resultado menor do que o exigido, quando de sua habilitação deverão comprovar, considerados os riscos para a administração, Capital Social e/ou Patrimônio Líquido no valor mínimo de 10% (dez por cento) do valor da contratação admitidas à atualização para a data de apresentação da proposta através de índices oficiais;

7.2.4.4.4- As Demonstrações Contábeis devem ser referentes a um exercício completo, exceto o Balanço de Abertura que será apresentado por empresas constituídas no exercício em curso;

7.2.4.4.5- Na hipótese de alteração do Capital Social, após a realização do Balanço Patrimonial, a empresa deverá apresentar documentação de alteração do Capital Social, devidamente registrada na Junta Comercial ou Entidade em que o Balanço foi arquivado;

7.2.4.4.6- Quanto às demonstrações contábeis, entende-se que estas serão "apresentadas na forma da Lei", nas seguintes situações e condições, sendo obedecidas as formas de publicação, de acordo com a legislação aplicável a cada caso, e previsto no instrumento convocatório, devendo observar e apresentar, nos termos das alíneas que seguem;

- Publicados na imprensa oficial da União, ou do Estado, ou do Distrito Federal, ou outro jornal de grande circulação da sede ou domicílio do concorrente, conforme art. 289 da Lei Federal nº 6.404/1976, ou;
- Registrados e arquivados na Junta Comercial da sede ou domicílio do concorrente ou;
- Por cópia dos Termos de Abertura e de Encerramento do Livro Diário, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da concorrente, conforme legislação vigente ou;
- Registrados no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da sede ou domicílio do concorrente para as sociedades simples ou;
- Na forma do Sistema de Escrituração Pública Digital - SPED, instituído pelo Decreto Federal nº 6.022, de 22 de janeiro de 2007, acompanhado da cópia do recibo de entrega da escrituração contábil digital - SPED CONTÁBIL, nos termos de Instrução Normativa editada pela Secretaria da Receita Federal do Brasil;

7.2.4.4.7- Apresentar comprovação da boa situação financeira da Concorrente, aferida com base nos índices de liquidez Geral (LG)

solvência Geral (SG) E Liquidez Corrente (LC) igual ou maior que 01 (um);

- As empresas que apresentarem resultado inferior a 01 (um) em qualquer dos índices referidos na alínea anterior, deve comprovar o capital mínimo ou valor do patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor estimado para a contratação, devendo a comprovação ser feita relativamente à data da apresentação da proposta de preços.

7.2.5- AS **OUTRAS COMPROVAÇÕES** serão demonstradas mediante a apresentação da seguinte documentação:

7.2.5.1- Declaração do representante legal de que proprietários, administradores ou dirigentes não ocupam cargo ou função de confiança, chefia ou assessoramento, em qualquer nível, na área pública de saúde, no âmbito do Sistema Único de Saúde – SUS (**Anexo V**);

7.2.5.2- Declaração de que a entidade não está impedida de celebrar qualquer modalidade de parceria, contratos e/ou convênios com órgãos públicos ou que recebam subvenções públicas (**Anexo VI**);

7.2.5.3- Certificado de realização da visita técnica que será fornecido pelo Contratante.

7.2.5.3.1. Poderão ser feitas tantas visitas técnicas quantas cada um dos interessados considerarem necessárias. Cada visita deverá ser agendada por **e-mail (selecaopj@abeashcm.org.br)** e poderá ser realizada até o dia imediatamente anterior à sessão pública, no período **09h00min às 15h00min**;

7.2.5.3.2. A visita técnica tem como objetivo verificar as condições locais para a execução do objeto, **fato preponderante para elaboração de proposta e elaboração dos planos de ampliação, manutenção preventiva e corretiva**, permitindo aos interessados verificar localmente as informações que julgarem necessárias para a elaboração da sua proposta, de acordo com o que o próprio interessado julgar conveniente, não cabendo ao contratante nenhuma responsabilidade em função de insuficiência dos dados levantados por ocasião da visita técnica;

7.2.5.3.3. O interessado não poderá pleitear modificações nos preços, nos prazos ou nas condições do convênio, tampouco alegar quaisquer prejuízos ou reivindicar quaisquer benefícios sob a invocação de insuficiência de dados ou de informações sobre o local em que serão executados os serviços objeto do processo de contratação;

7.2.5.3.4. O interessado que optar pela não realização da visita técnica deverá, para participar do certame, apresentar declaração afirmando que tinha ciência da possibilidade de fazê-la, mas que, ciente dos riscos e consequências envolvidos, optou por formular a proposta sem realizar a visita técnica que lhe havia sido facultada (**Anexo VII**).

8- PROCEDIMENTOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

8.1- A abertura dos envelopes ocorrerá em sessão pública, e poderá ser assistida por qualquer cidadão, na sede da **ABEAS**, no local, data e horário dispostos nos itens 2.1 e 2.2 deste Edital.

8.1.1. As empresas que estiverem participando do processo de contratação poderão se fazer presentes na Sessão Pública:

a) por meio de um único preposto, que deverá trazer consigo, de forma virtual ou impressa, no momento da sessão: procuração com poderes específicos, juntamente com cópia dos atos constitutivos da empresa e documento de identificação do preposto;

b) ou por um dos sócios, que deverá trazer consigo, no momento da sessão: cópia dos atos constitutivos da empresa e documento de identificação do sócio;

c) somente será permitida a presença de um representante para cada concorrente no recinto da sessão pública;

8.1.2. A ausência de preposto na sessão não elimina o direito da concorrente de participar do seletivo, entretanto, restará decaído o direito de realizar impugnações e apresentar respostas durante a sessão pública.

8.1.3. Caso a proposta de preços de alguma proponente seja desclassificada, seu representante poderá participar do restante da sessão de contratação, restando decaído o direito de realizar impugnações à documentação das proponentes remanescentes.

8.2- Será realizada a abertura de todos os “Envelopes nº 01 – Proposta de Preços” das empresas concorrentes, que dar-se-á por meio de prepostos da **ABEAS**, os quais deverão classificar e decretar a proposta vencedora aquela que apresentar o **MENOR PREÇO** para o objeto proposto;

8.3- Ocorrendo divergência entre os valores numéricos e os por extenso, predominarão os últimos.

8.4- Em havendo empate no Preço serão utilizados os seguintes critérios sucessivos de desempate, e será proclamada vencedora:

8.4.1. A concorrente que for Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte;

8.4.2. A concorrente cuja sede seja do Estado do Maranhão;

8.4.3. A concorrente cuja sede esteja localizada no Município em que está sediada a Unidade Hospitalar;

8.4.4. Por meio de sorteio realizado em ato público a ser designado com os concorrentes.

8.5- Serão desclassificadas as propostas que:

a) Contenham vícios insanáveis;

b) Descumpram especificações técnicas constantes do instrumento convocatório;

- c) Apresentem preços manifestamente inexequíveis;
- d) Se encontrem preços acima do orçamento estimado para a contratação;
- e) Não tenham sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela **ABEAS**;
- f) Apresentem desconformidade com outras exigências do instrumento convocatório, salvo se for possível a acomodação a seus termos antes da adjudicação do objeto e sem que se prejudique a atribuição de tratamento isonômico entre os concorrentes;

8.6- Caso entenda que o preço é inexequível, a **ABEAS** deverá antes de desclassificar a oferta, estabelecer prazo de 24h para que o concorrente demonstre a exequibilidade de seu preço, através de planilha de custos elaborada pelo próprio concorrente, sujeita a exame pela Administração e/ou contrato, ainda que em execução, com preços semelhantes.

8.7- A empresa que ofertar preço considerado inexequível e que não demonstre posteriormente sua exequibilidade será sujeita às penalidades administrativas pela desclassificação da proposta.

8.8- Após análise e aceitação da proposta, a **ABEAS** verificará a habilitação, com a abertura do Envelope nº 02 – Habilitação, somente da empresa vencedora e, em seguida, anunciará a proposta vencedora, e a classificação na ordem das propostas.

8.9- Confirmada a inexequibilidade, ou se a proposta vencedora desatender às exigências de habilitação, a **ABEAS** examinará a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação na ordem de classificação, segundo o critério do menor preço, e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

8.10- A **ABEAS** irá franquear que os prepostos das empresas concorrentes, apresentem impugnações quanto à documentação da primeira colocada, e franqueará o direito de resposta desta.

8.11- Após impugnações, o resultado será publicado no sítio eletrônico da **ABEAS** como Resultado Preliminar do Processo de Contratação.

8.12- A concorrente que desejar ter vistas aos documentos apresentados deverá encaminhar requerimento para o e-mail selecaopi@abeashcm.org.br dentro do prazo de recurso;

8.13- O acesso aos autos será autorizado por e-mail, para vistas de forma física na sede da **ABEAS**.

8.14- Da decisão preliminar do item 8.11., caberá um único recurso pelas concorrentes, no prazo de 02 (dois) dias úteis, que deverá ser protocolado fisicamente na sede da **ABEAS**;

8.15- Havendo recurso, a **ABEAS** intimará eletronicamente a empresa recorrida, para que apresente Contrarrazões de recurso, acaso lhe convenha, no mesmo prazo de 02 (dois) dias úteis;

8.16- Julgados os recursos, será publicado no sítio eletrônico da **ABEAS** o Resultado Definitivo do Processo Seletivo, e a adjudicação do objeto ao concorrente vencedor.

8.17- Em sendo publicado o Resultado Preliminar, e sobre este não incidindo o Recurso no item 8.13 no prazo assinalado, converter-se-á o resultado preliminar em definitivo, automaticamente, sem necessidade de nova publicação e a **ABEAS** procederá à adjudicação do objeto ao concorrente vencedor.

9. DO PREÇO E CONDIÇÕES DE REAJUSTE

9.1- O valor total estimado da contratação **será de R\$ 130.000,00 (cento e trinta mil reais) por mês**, totalizando o **valor estimado de R\$ 1.560.000,00 (um milhão quinhentos e sessenta mil reais)** para o período de 12 (doze) meses, conforme previsto no Plano Operativo.

9.2- O valor poderá ser reajustado por acordo das partes, com as devidas justificativas, para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da contratante para a justa remuneração dos serviços, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior ou caso fortuito nos termos da legislação aplicável.

9.3- As hipóteses excepcionais de reajustes de revisão de preços serão tratadas de acordo com a legislação vigente e exigirão análise econômica criteriosa, para avaliação de eventual desequilíbrio econômico-financeiro do contrato.

9.4- O aditivo será precedido de demonstração analítica do aumento ou diminuição dos custos, de acordo com as planilhas de custos e formações de preços, justificados e comprovados.

10. DAS OBRIGAÇÕES:

10.1. São obrigações da CONTRATANTE:

10.1.1. Aprovar o programa de ampliação e manutenção preventiva do objeto do presente Edital de Contratação, elaborado pela **CONTRATADA**;

10.1.2. Proporcionar pelos meios legais, o exercício das funções da Contratada, promovendo o bom entendimento entre seus funcionários e os da Contratada e cumprindo suas obrigações estabelecidas no contrato;

10.1.3. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada, bem como aos seus funcionários, que eventualmente venham a ser solicitados, e que digam respeito à natureza dos serviços que tenham a executar;

10.1.4. Notificar a Contratada de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos serviços dando prazo para regularização e quando não atendido encaminhar ao Departamento competente demonstrando as respectivas irregularidades;

10.1.5. Fiscalizar a disponibilização dos serviços apresentados pela Contratada;

10.1.6. Exercer a gestão do contrato, de forma a assegurar o estabelecido nas especificações técnicas, com controle das medições e atestados de avaliação dos serviços;

10.1.7. Exercer a fiscalização dos serviços;

10.1.8. Fornecer à Contratada o "Formulário de Ocorrências";

10.1.9. Receber da Contratada as comunicações registradas nos "Formulários de Ocorrências" devidamente preenchidos, assinados e carimbados, encaminhando-os aos setores competentes para as providências cabíveis;

10.1.10. Avaliar mensalmente os serviços a serem executados pela Contratada. Esta avaliação deve ser feita pelo Gestor em conjunto com o fiscal do Contrato;

10.1.11. Efetuar os pagamentos devidos, de acordo com o estabelecido neste instrumento;

10.1.12 – Fornecer ordens de serviços à **CONTRATADA**, onde deverão constar os serviços a serem realizados, local a ser realizado, bem como todas as informações necessárias para a realização da manutenção corretiva.

10.1.13. No caso de ampliações e manutenções preventivas, **CONTRATANTE** e **CONTRATADA**, elaborarão em conjunto, um cronograma de manutenções preventivas, seus locais, bem como todas as informações necessárias, devendo o plano de ampliação e manutenção preventiva ser fielmente cumprido pela última.

10.1.14. Fornecer os equipamentos necessários à ampliação da rede lógica de dados (switch, patch painel, central de ventilação e nobreak).

10.2. São obrigações da **CONTRATADA**:

10.2.1. Executar o programa de ampliação e manutenção preventiva elaborado em conjunto com a **CONTRATANTE**, fornecendo evidências objetivas de que está executando o referido programa a contento;

10.2.2. Manter mão de obra dedicada (à disposição da **CONTRATANTE**), conforme exigência do presente Edital de Contratação;

10.2.3. Fornecer materiais, ferramentas e insumos para realização de manutenções preventivas e corretivas no objeto do presente Edital de Contratação;

10.2.3.1. A **CONTRATADA** deverá fornecer os materiais necessários, tanto para ampliação, manutenções preventivas, quanto corretivas, tanto daqueles serviços a serem realizados na estrutura física (manutenção predial, rede lógica de dados e rede elétrica) quanto gás e materiais necessários para manutenções preventivas e corretivas de todos os aparelhos de ar condicionado e de refrigeração nas instalações da **CONTRATANTE (Hospital do Câncer do Maranhão Dr. Tarquínio Lopes Filho e Casa de Apoio ao Hospital do Câncer do Maranhão Dr. Tarquínio Lopes Filho)**;

10.2.3.2. Fica estipulado que o valor máximo mensal a ser suportado pela **CONTRATADA** a título de materiais, para fins de manutenção corretiva e preventiva, o valor de **R\$ 15.000,00 (quinze mil reais)**. Caso o valor mensal seja ultrapassado, a **CONTRATANTE** poderá optar pela realização da manutenção preventiva/corretiva para o mês seguinte, ou promover a compra daqueles materiais cujo valor ultrapasse o valor previsto;

10.2.4. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os percentuais de acréscimos ou supressões limitadas ao estabelecido no §2º do art. 26 do Regulamento de Compras e Contratações da **ABEAS**, tomando-se por base o valor contratual;

10.2.5. Apresentar seus profissionais devidamente uniformizados, quando da execução dos serviços, identificados mediante crachás (com foto recente e identificação da função), providos dos equipamentos de Proteção Individual - EPI's, obedecendo aos parâmetros das normas regulamentadoras, encaminhando pessoas portadoras de atestados de boa conduta e demais referências, tendo funções profissionais legalmente registrados em suas carteiras de trabalho;

10.2.6. Quanto à mão-de-obra alocada para a prestação de serviços obriga-se a:

- a) Selecionar e preparar rigorosamente os empregados que irão prestar os serviços, encaminhando elementos com nível de instrução compatível e funções profissionais devidamente registradas em suas carteiras de trabalho;
- b) Indicar o profissional **RESPONSÁVEL TÉCNICO**, de nível superior, devidamente habilitado e capacitado para supervisionar e garantir a execução dos serviços dentro das normas de boa prática e qualidade estabelecidas pela legislação vigente, ministrar treinamentos, selecionar, escolher, adquirir e prover o uso adequado de EPI's e produtos químicos e/ou tóxicos;
- c) Nomear encarregado responsável pelos serviços, com a missão de garantir, notavelmente, o bom andamento dos trabalhos, fiscalizando e ministrando orientações necessárias aos executantes dos serviços. Este encarregado terá a obrigação de reportar, quando houver necessidade, ao gestor/fiscal da Contratante e tomar as providências pertinentes;
- d) Manter seu pessoal uniformizado, identificando-os mediante crachás com fotografia recente e provendo-os com Equipamentos de Proteção Individual - EPI's;
- e) Fornecer todo equipamento de higiene e segurança do trabalho aos seus empregados no exercício de suas funções; utilizando de forma correta os equipamentos de proteção individual (EPI) conforme Portaria MTE nº 485, de 11 de novembro de 2005 – NR 32;
- f) Realizar, por meio de responsável técnico especialmente designado, treinamentos e reciclagens periódicas aos empregados que estejam executando os serviços de manutenção corretiva e preventiva da estrutura física, conforme disposições contidas na NR -32- Segurança e Saúde no Trabalho em Serviços de Saúde;

10.2.7. Quanto à execução dos serviços obriga-se a:

- a) Fornecer materiais para realização de manutenções corretivas e/ou preventivas das estruturas físicas, contemplando todo o objeto do presente Edital de Contratação;
- b) Implantar de forma adequada e, em conjunto com o gestor de contratos e a Diretoria de Apoio, a planificação, execução e supervisão permanente dos serviços, garantindo suporte para

- atender a eventuais necessidades para manutenção corretiva e preventiva da estrutura física da **CONTRATANTE**;
- c) Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, promovendo a manutenção corretiva e preventiva da estrutura física, em períodos pré-estabelecidos com a **CONTRATANTE** sempre utilizando ferramentas e materiais em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas para a boa execução dos serviços, com observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação vigente, em especial a NR-32 – Segurança e Saúde no Trabalho em Serviços de Saúde;
- f) Dar ciência imediata e por escrito à **CONTRATANTE** referente a qualquer anormalidade que seja verificada na execução dos serviços;
- g) Prestar esclarecimentos que lhe forem solicitados e atender prontamente às reclamações de seus serviços, sanando-as no menor tempo possível;
- h) Executar os serviços em horários que não interfiram no bom andamento da rotina de funcionamento da Contratante;
- i) Responsabilizar-se por eventuais paralisações dos serviços, por parte dos seus empregados, sem repasse de qualquer ônus à **CONTRATANTE**, para que não haja interrupção dos serviços prestados;
- j) Permitir e colaborar com a fiscalização dos serviços por técnicos especialmente designados da **CONTRATANTE** que mensalmente emitirão relatório sobre a qualidade dos serviços prestados;
- k) Fornecer à **CONTRATANTE** o comprovante da execução de serviço, contendo, no mínimo, as seguintes informações:
- ✓ Nome da **CONTRATANTE**;
 - ✓ Endereço do imóvel;
 - ✓ Data da execução dos serviços;
 - ✓ Prazo de assistência técnica, escrito por extenso, dos serviços;
 - ✓ Orientações pertinentes ao serviço executado;
 - ✓ Nome do responsável técnico com o número do seu registro no conselho profissional correspondente;
 - ✓ Identificação da empresa especializada prestadora do serviço com: razão social, nome fantasia, endereço, telefone;
- l) Utilizar profissionais devidamente qualificados e habilitados para prestação dos serviços de mão de obra para manutenção corretiva e preventiva da estrutura física da **CONTRATANTE**.

10.2.8. Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e pessoais causados por seus funcionários, dolosa ou culposamente, assumindo os ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus funcionários e prepostos, obrigando-se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da Lei;

10.2.9. Comunicar, imediatamente, a **CONTRATANTE**, no prazo máximo de vinte e quatro horas (24h), após ter tido ciência, através de documento formal, qualquer intercorrência/inconformidade, em qualquer fase dos serviços prestados, de modo particular daquelas que envolvam direta ou indiretamente a qualidade e segurança do atendimento ao paciente;

10.2.10. Comunicar, imediatamente, à **CONTRATANTE** qualquer alteração ocorrida no endereço, número de telefone, conta bancária, e em quaisquer outros julgados necessários para o correto contato ou recebimento de correspondências;

10.2.11. Cumprir as normas legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, além das normas estabelecidas pela SES/MA, órgão regulador dos serviços;

10.2.12. Fornecer todos os materiais e insumos utilizados na prestação dos serviços, em estrita observância aos protocolos instituídos;

10.2.13. Fornecer, sempre que solicitado pela **CONTRATANTE**, os comprovantes de quitação das obrigações trabalhistas e do recolhimento dos encargos sociais de funcionários utilizados na execução da presente contratação;

10.2.14. Instruir seus funcionários quanto às necessidades de acatar as orientações da Contratante, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho, tal como prevenção de incêndio nas áreas da Contratante;

10.2.15. Manter disciplina entre os seus funcionários no local do serviço, assegurando que todo funcionário que cometer falta disciplinar, não será mantido nas dependências da execução dos serviços ou quaisquer outras instalações da Contratante;

10.2.16. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;

10.2.17. Prestar esclarecimentos por meio de documento formal sempre que solicitados pela **CONTRATANTE**, no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas, quando da ocorrência de reclamações ou pedidos de esclarecimentos;

10.2.18. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, observar as condições de segurança e prevenção contra acidentes de trabalho de acordo com as normas emanadas do Ministério do Trabalho;

10.2.19. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes da sua culpa ou dolo, quando da execução do objeto, não podendo ser arguido para efeito de exclusão ou redução de sua responsabilidade o fato da Contratante proceder à fiscalização ou acompanhar a execução contratual, resguardando-se o direito de ampla defesa e contraditório;

10.2.20. Responder por todas as despesas diretas e indiretas que incidam ou venham a incidir sobre a execução contratual, inclusive as obrigações relativas a salários, previdência social, impostos, encargos sociais e outras providências, respondendo obrigatoriamente pelo fiel cumprimento das leis trabalhistas e específica de acidentes do trabalho e legislação correlata, aplicáveis ao pessoal empregado para execução contratual e ainda, as decorrentes de eventuais

transferências dos serviços contratados, seja da sede da contratante ou em outra unidade da federação;

10.2.21. Responsabilizar-se pelos contratos de manutenção preventivos e corretivos de todos os seus equipamentos e parque de ferramentas;

11. DO LOCAL DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:

11.1. Os serviços serão prestados no **Hospital do Câncer do Maranhão Dr. Tarquínio Lopes Filho, localizado na Rua de São Pantaleão, número 0, Bairro Madre de Deus, São Luís/MA e Casa de Apoio ao Hospital do Câncer do Maranhão Dr. Tarquínio Lopes Filho localizada na Avenida Senador Vitorino Freire, S/N, Bairro Areinha, São Luís, Maranhão.**

12. DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO

12.1. Após a conclusão do processo e cumprido todos os tramites processuais necessários e a aprovação dos planos de manutenção preventiva e corretiva, será formalizado o termo contratual.

13. DO PRAZO E VIGÊNCIA CONTRATUAL

13.1. Iniciar o fornecimento dos serviços no prazo máximo de 30 (trinta) dias contados da data de recebimento da Autorização de Serviços;

13.2. O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogável, de acordo com o interesse das partes, devidamente justificado, por iguais e sucessivos períodos na limitados à vigência do Contrato de Gestão 001/2021 de administração da Unidade de Saúde perante a Secretaria de Estado da Saúde do Maranhão.

14. DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS PRESTADOS

14.1. Não obstante a Contratada ser a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, ao Contratante é reservado o direito de, sem de qualquer forma restringir a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços.

14.2. No exercício da fiscalização dos serviços pode a Contratante:

14.3. Examinar as Carteiras Profissionais dos funcionários colocados a seu serviço, para comprovar o registro de função profissional;

14.4. Se utilizar do procedimento de Avaliação da Qualidade dos Serviços para o acompanhamento do desenvolvimento dos trabalhos, medição dos níveis de qualidade e correção de rumos;

14.5. Conferir e vistar, os relatórios dos procedimentos e serviços realizados pela Contratada;

14.6. Avaliar mensalmente à Medição dos serviços efetivamente prestados, descontando o equivalente aos não realizados bem como aqueles não aprovados por não conformidade aos padrões estabelecidos, desde que por motivos imputáveis à Contratada, sem prejuízo das demais sanções disciplinadas em contrato;

14.7. Encaminhar à Contratada o Relatório Mensal dos Serviços, para conhecimento da avaliação;

14.8. Se constatada pela fiscalização o não atendimento das determinações quanto à regular execução dos serviços, dentro do prazo de 72 (setenta e duas) horas, contados da solicitação a Contratante poderá ordenar a suspensão dos serviços, sem prejuízos das penalidades a que a empresa prestadora dos serviços esteja sujeita, resguardando-se a ampla defesa as instâncias administrativas superiores da **Associação Brasileira de Entidades de Assistência Social-ABEAS**.

14.9. Esta fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade de seus agentes e prepostos, ressaltando-se, ainda, que mesmo atestado os serviços prestados, subsistirá a responsabilidade da Contratada pela solidez, qualidade e segurança destes serviços.

15. DA AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS

15.1. O objetivo da avaliação é definir e padronizar a avaliação de desempenho e qualidade da Contratada na execução dos Serviços.

15.2. Programa de manutenção preventiva dos equipamentos;

15.2.1. Atendimento às normas de controle de infecção;

15.2.2. Manual de normas, rotinas e procedimentos documentado, atualizado e disponível.

15.2.3. Protocolos de procedimentos;

15.2.4. Programa de educação e treinamento continuado;

15.2.5. Procedimentos existentes para a orientação dos clientes/pacientes;

16. DA MEDIÇÃO DOS SERVIÇOS PRESTADOS E DO PAGAMENTO

16.1. Após o término de cada período mensal, a contratada elaborará relatório de atividades executados no período de faturamento devendo ser entregue à Diretoria de Apoio, para requisitar pagamento;

16.2. Após a conferência dos quantitativos e valores apresentados a contratante, por meio do Fiscal do Contrato, atestará o relatório final com a aprovação dos valores produzidos, autorizando a emissão da correspondente nota fiscal.

16.3. O pagamento será efetuado por meio de transferência bancária em conta corrente da contratada, respeitando o Cronograma Físico e Financeiro de Referência, a partir da apresentação da Nota Fiscal com base na produção apresentada, após solicitação da contratada.

16.4. O pagamento será efetuado por meio de transferência bancária em conta corrente da contratada, respeitando o Cronograma Físico e Financeiro de Referência, a partir da apresentação da Nota Fiscal com base na produção apresentada, após solicitação da contratada.

17. DAS SANÇÕES POR INADIMPLEMENTO CONTRATUAL

17.1. Em caso de inexecução parcial ou total, ou qualquer outra inadimplência relativa à correta prestação dos serviços, a contratada estará sujeita, no que couber, às sanções administrativas abaixo previstas, sem prejuízo à sua responsabilização civil e criminal, garantida sua prévia defesa:

17.1.1. Advertência por escrito;

17.1.2. Multa de:

17.1.2.1. 0,3 % (três décimos por cento) por dia de atraso ou descumprimento injustificado na execução do objeto ajustado, a incidir sobre o valor mensal do contrato, sem prejuízo de eventuais descontos (glosa) nas Notas Fiscais;

17.1.2.2. 10 % (dez por cento) sobre o valor mensal do contrato, quando, reincidentemente, e sem justa causa, a contratada deixar de cumprir quaisquer cláusulas;

17.1.3. Rescisão contratual.

18. DAS GLOSAS

18.1. Reserva-se a Contratante, o direito de glosar, total ou parcialmente, os serviços do faturamento em desacordo com as disposições contidas no presente instrumento;

18.2. Ocorrendo a glosa, fica facultado à contratada, solicitar revisão junto ao Departamento de Faturamento da Contratante, no prazo improrrogável de 30 dias, a contar do recebimento do relatório de glosa;

18.3. Fica a Contratante responsável pelo fornecimento do relatório técnico de glosas no prazo máximo de (30 dias);

18.4. A contratada terá até 15 (quinze) dias de prazo, após o recebimento do protocolo de revisão para manifestar-se;

18.5. O pagamento da glosa revisada, pela análise técnica da Contratante, ocorrerá na próxima fatura;

18.6. A contratante poderá exigir a apresentação de documentos complementares a qualquer momento, em especial na realização da fatura;

18.7. A não manifestação da contratada quanto às glosas, ao final de 30 (trinta) dias do recebimento do relatório das glosas implicará em decadência do direito de reclamar.

19. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1- No caso de eventual divergência entre o Edital e seus Anexos, prevalecerão as disposições do primeiro.

19.2- A **ABEAS** reserva-se o direito de revogar o presente Processo por razões de interesse público, ou anulá-lo, no todo ou em parte, por vício ou ilegalidade, bem como, reserva-se o direito de prorrogar o prazo para recebimento e/ou abertura da Documentação de

Habilitação e Proposta Técnicas e de Preços, quando verificadas quaisquer das circunstâncias já descritas neste instrumento;

19.3- Para dirimir quaisquer dúvidas ou questões relacionadas com este Edital e seus Anexos, as partes elegem o foro da Comarca de São Luís, Estado do Maranhão, renunciando expressamente a qualquer outro.

São Luís/MA, 09 de novembro de 2022.

SÉRGIO CATARDO
Diretor Geral do Hospital de Câncer Dr. Tarquínio Lopes

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

O presente **TERMO DE REFERÊNCIA** tem por objeto a contratação de pessoa jurídica especializada para a **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE INSTALAÇÕES PREDIAIS; MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA DE EQUIPAMENTOS DE REFRIGERAÇÃO; AMPLIAÇÃO, MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA DA REDE LÓGICA DE DADOS E MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE REDE ELÉTRICA, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO HOSPITAL DO CÂNCER DO MARANHÃO DR. TARQUÍNIO LOPES FILHO E CASA DE APOIO AO HOSPITAL DO CÂNCER DO MARANHÃO DR. TARQUÍNIO LOPES FILHO**, visando a manutenção das condições de conservação da estrutura física e de aparelhos de refrigeração, conforme especificações de periodicidade e metodologia de trabalho constantes neste Termo de Referência.

O detalhamento com especificações e quantitativos deste Termo de Referência está contido no **Edital de Contratação 116/2022 e ANEXO I**.

2. JUSTIFICATIVA

2.1 A Portaria GM/MS Nº 874, de 16 de maio de 2013, instituiu a Política Nacional para a Prevenção e Controle do Câncer na Rede de Atenção à Saúde das Pessoas com Doenças Crônicas no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS), estabelecendo a forma e a garantia do acesso ao tratamento no que tange a atenção especializada em oncologia.

2.2 A contratação para a **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE INSTALAÇÕES PREDIAIS; MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA DE EQUIPAMENTOS DE REFRIGERAÇÃO; AMPLIAÇÃO, MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA DA REDE LÓGICA DE DADOS E MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE REDE ELÉTRICA, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO HOSPITAL DO CÂNCER DO MARANHÃO DR. TARQUÍNIO LOPES FILHO E CASA DE APOIO AO HOSPITAL DO CÂNCER DO MARANHÃO DR. TARQUÍNIO LOPES FILHO**, vêm de encontro às metas preconizadas na Portaria nº 1.399/2019 do Ministério da Saúde, que define critérios e parâmetros referenciais para habilitação e manutenção dos estabelecimentos em saúde na alta complexidade em oncologia no âmbito do SUS, ou seja, o UNACON do Hospital do Câncer do Maranhão Dr. Tarquínio Lopes Filho, para toda a população conforme o Plano Estadual de Oncologia, devidamente regulados pela Secretaria de Saúde do Estado do Maranhão.

2.3 Desde o ano de 2015, o antigo Hospital Geral passou a ser um Hospital Especializado no diagnóstico e tratamento oncológico. Nesse sentido, desde 2011 o Hospital do Câncer do Maranhão Dr. Tarquínio Lopes Filho é habilitado como Unidade de Assistência de Alta Complexidade em Oncologia (UNACON) com serviço de Hematologia. Assim, pelo Plano Oncológico do Estado e, como mencionado anteriormente, essa unidade de saúde é referência em oncologia para todo Estado do Maranhão.

2.4 Atualmente, a unidade possui 119 leitos de internação hospitalar, sendo 44 leitos de oncologia clínica, 59 leitos de oncologia cirúrgica, 16 leitos de terapia intensiva – UTI e 7 leitos de recuperação. O Hospital do Câncer do Maranhão conta também com 6 salas de atendimento ambulatorial em mais de 15 especialidades oncológicas e área específica para exames de imagem, com salas para tomografia, radiologia, mamografia e ultrassom. Há, ainda, um Centro Cirúrgico com 5 salas de cirurgia e 7 leitos de recuperação pós-anestésica. O Salão de Quimioterapia possui 21 poltronas para medicação e um leito em caso de intercorrências. O Serviço de Pronto Atendimento, por sua vez, tem uma sala para

atendimento médico de urgência e emergência, uma sala para curativos e outra para triagem, além de espaços com 6 poltronas para medicação, 12 leitos de observação, 1 de estabilização e 5 poltronas de hemotransfusão.

2.5 A casa de apoio ao Hospital do Câncer do Maranhão Dr. Tarquínio Lopes Filho possui leitos de hospedagem para dar suporte àqueles acompanhantes de pacientes vindos de outras cidades do Estado do Maranhão, que não reúnem condições de se manterem na Cidade de São Luís, bem como para dar maior comodidade aos mesmos.

2.6. Conforme informado o Hospital do Câncer do Maranhão Dr. Tarquínio Lopes Filho é hospital de alta complexidade, na especialidade de oncologia e uma das Unidades de Saúde mais antigas da rede estadual, sendo equipada com 101 leitos de internações hospitalares, sendo 42 leitos clínicos e 59 cirúrgicos e 15 leitos complementares de UTI tipo II. Possui área construída de 8.659,01 metros quadrados, divididos em três pavimentos, sendo térreo, primeiro andar e segundo andar, distribuídos em suas principais áreas:

Térreo: Recepções, área administrativa, Salão de Quimioterapia, Nutrição, Logística, SADT's, dentre outros;

Primeiro Andar: Enfermaria Clínica com 42 (quarenta e dois) leitos clínicos, Farmácia Quimioterápica, dentre outros;

Segundo Andar: Enfermaria Cirúrgica com 59 (cinquenta e nove) leitos, Unidade de Terapia Intensiva, Unidade de Cuidados Intensivos, Centro Cirúrgico, dentre outros.

2.7. A casa de apoio possui leitos de hospedagem para dar suporte àqueles acompanhantes de pacientes vindos de outras cidades do Estado do Maranhão, que não reúnem condições de se manterem na Cidade de São Luís, bem como para dar maior comodidade aos mesmos. Possui aproximadamente 400 m² de área interna e externa

2.8 A habilitação do Hospital Tarquínio Lopes na qualidade de Hospital Oncológico pressupõe o cumprimento de metas quantitativas de atendimento que deverão ser observadas pela contratada, em atenção à Portaria SAES/MS Nº 1399, de 17 de dezembro de 2019.

2.9 Desta forma, justifica-se a contratação de pessoa jurídica especializada para **prestação de serviços de manutenção predial preventiva e corretiva e de manutenção predial, manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos de refrigeração e ampliação, manutenção corretiva e preventiva de rede lógica de dados e manutenção corretiva e preventiva de rede elétrica**, tendo em vista a necessidade de conservação da estrutura física da **CONTRATANTE**, especialmente em razão das metas estipuladas pelo Ministério da Saúde, conforme portaria já citada.

2.10 Por todo exposto e ciente do compromisso que o Hospital do Câncer do Maranhão Dr. Tarquínio Lopes Filho para com os portadores de neoplasias malignas, é o presente **TERMO DE REFERÊNCIA** destinado à contratação de empresa especializada na **manutenção predial preventiva e corretiva e de manutenção predial, manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos de refrigeração e ampliação, manutenção corretiva e preventiva de rede lógica de dados e manutenção corretiva e preventiva de rede elétrica** para execução do objeto contratual, visando a obtenção de condições de conservação da estrutura física, conforme especificações de periodicidade e metodologia de trabalho constantes neste Termo de Referência.

3. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO DOS SERVIÇOS

3.1. Prestação de Serviços de manutenção predial preventiva e corretiva e de manutenção predial, manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos de refrigeração e ampliação, manutenção corretiva e preventiva de rede lógica de dados e manutenção corretiva e preventiva de rede elétrica, visando à obtenção de adequadas condições de conservação da estrutura física, com a disponibilização de **mão de obra, equipamentos de rede lógica de dados e materiais para a execução do objeto contratual.** Os serviços objeto do presente TERMO DE REFERÊNCIA são para atender as demandas do **Hospital do Câncer do Maranhão Dr. Tarquínio Lopes Filho e da Casa de Apoio ao Hospital do Câncer do Maranhão Dr. Tarquínio Lopes Filho.**

3.2. Escopo dos serviços:

3.2.1.- ESCOPO DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS EM MANUTENÇÃO PREDIAL DE FORMA PREVENTIVA E CORRETIVA:

3.2.1.1. Os serviços de manutenção preventiva e corretiva de manutenção de instalações prediais compreendem as seguintes instalações:

- 3.2.1.1.1. Instalações Civis;**
- 3.2.1.1.2. Instalações Sanitárias;**
- 3.2.1.1.3. Instalações Elétricas periféricas;**
- 3.2.1.1.4. Rede de Esgoto;**
- 3.2.1.1.5. Marcenaria;**
- 3.2.1.1.6. Alvenaria;**
- 3.2.1.1.7. Pintura;**
- 3.2.1.1.8. Vidraçaria.**

3.2.1.2. A **CONTRATADA** será responsável pela disponibilização de **mão de obra, fornecimento de ferramentas, equipamentos, materiais de consumo e de materiais de reposição imediatos necessários para execução dos serviços contínuos de manutenção preventiva e corretiva das instalações prediais** no Hospital do Câncer do Maranhão Dr. Tarquínio Lopes Filho e Casa de Apoio ao Hospital do Câncer do Maranhão Dr. Tarquínio Lopes Filho.

3.2.1.3. A **CONTRATADA** deverá elaborar um plano de manutenção preventiva e corretiva dos serviços constantes do escopo definido no item 3.2.1 do presente Termo de Referência e seus subitens, sem qualquer ônus para a **CONTRATANTE**, a serem executados em todas as instalações previstas do presente Edital de Contratação, pelo prazo de 01 (um) ano, que deverá ser aprovado pela **CONTRATANTE** e cumprido pela **CONTRATADA** durante a vigência contratual.

3.2.1.4. A aprovação do plano de manutenção preventiva e corretiva por parte da **CONTRATANTE é condição indispensável para assinatura do contrato e de início de execução dos serviços**, não sendo devido qualquer pagamento por parte da **CONTRATANTE** enquanto pendente a aprovação do referido plano.

3.2.1.5. DA PLANTA E CONDIÇÕES DOS LOCAIS PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:

3.2.1.5.1. O Hospital do Câncer do Maranhão Dr. Tarquínio Lopes Filho possui **área construída de 8.659,01 metros quadrados, divididos em três pavimentos**, sendo térreo, primeiro andar e segundo andar, distribuídos em suas principais áreas:

Rua São Pantaleão, S/Nº, Madre Deus, São Luís/MA, CEP 65015-460

www.abeas.org.br

- ✓ **Térreo:** Recepções, área administrativa, Salão de Quimioterapia, Nutrição, Logística, SADT's, dentre outros;
- ✓ **Primeiro Andar:** Enfermaria Clínica com 42 (quarenta e dois) leitos clínicos, Farmácia Quimioterápica, dentre outros;
- ✓ **Segundo Andar:** Enfermaria Cirúrgica com 59 (cinquenta e nove) leitos, Unidade de Terapia Intensiva, Unidade de Cuidados Intensivos, Centro Cirúrgico, dentre outros.

3.2.1.5.2. A casa de apoio possui leitos de hospedagem para dar suporte àqueles acompanhantes de pacientes vindos de outras cidades do Estado do Maranhão, que não reúnem condições de se manterem na Cidade de São Luís, bem como para dar maior comodidade aos mesmos. **Possui aproximadamente 400 m² de área interna e externa.**

3.2.1.6. EQUIPE MÍNIMA A SER DISPONIBILIZADA PARA A CONTRATANTE:

3.2.1.6.1. A **CONTRATADA** deverá disponibilizar, de forma dedicada, dentro da unidade de Saúde denominada Hospital do Câncer do Maranhão Dr. Tarquínio Lopes Filho os quantitativos abaixo:

- ✓ 01 (um) Encarregado ou Mestre de Obras;
- ✓ 01 (um) Eletricista;
- ✓ 01 (um) Servente ou ajudante de obras.

3.2.1.6.2. A **CONTRATADA** deverá possuir em seus quadros de responsáveis técnicos:

- ✓ Engenheiro Civil devidamente inscrito no Conselho Regional de Engenharia e Urbanismo dentro do território nacional;
- ✓ Engenheiro Elétrico devidamente inscrito no Conselho Regional de Engenharia e Urbanismo dentro do território nacional.

3.2.2.- ESCOPO DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS EM MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS EQUIPAMENTOS DE REFRIGERAÇÃO:

3.2.2.1. Os serviços de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de refrigeração compreendem os seguintes equipamentos:

- 3.2.2.1.1. Aparelhos de Ar Condicionado tipo central e Split (145 unidades de 9000 a 60000 BTU);**
- 3.2.2.1.2. Refrigeradores (24 unidades);**
- 3.2.2.1.3. Frigobares (15 unidades);**
- 3.2.2.1.4. Câmaras de Conservação (04 unidades);**
- 3.2.2.1.5. Câmaras Frias (02 unidades) ;**
- 3.2.2.1.6. Purificadores (15 unidades);**
- 3.2.2.1.7. Filtros de Água (33 unidades).**

3.2.2.2. A **CONTRATADA** será responsável pela disponibilização de **mão de obra, ferramentas, materiais, gás refrigerante e afins para execução dos serviços contínuos de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de refrigeração** no Hospital do Câncer do Maranhão Dr. Tarquínio Lopes Filho e Casa de Apoio ao Hospital do Câncer do Maranhão Dr. Tarquínio Lopes Filho.

3.2.2.3. A **CONTRATADA** deverá elaborar um plano de manutenção preventiva dos serviços constantes do escopo definido no item 3.2.2 do presente Termo de Referência e seus subitens, sem qualquer ônus para a **CONTRATANTE**, a serem executados em todos os aparelhos de refrigeração do presente Edital de Contratação, pelo prazo de 01 (um) ano, que deverá ser aprovado pela **CONTRATANTE** e cumprido pela **CONTRATADA** durante a vigência contratual.

3.2.2.4. A aprovação do plano de manutenção preventiva por parte da **CONTRATANTE** é **condição indispensável para assinatura do contrato e de início de execução dos serviços**, não sendo devido qualquer pagamento por parte da **CONTRATANTE** enquanto pendente a aprovação do referido plano.

3.2.2.5. As manutenções corretivas serão executadas por demanda, através de solicitação por parte da **CONTRATANTE**.

3.2.2.6. DA PLANTA E CONDIÇÕES DOS LOCAIS PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:

3.2.2.6.1. O Hospital do Câncer do Maranhão Dr. Tarquínio Lopes Filho possui **área construída de 8.659,01 metros quadrados, divididos em três pavimentos**, sendo térreo, primeiro andar e segundo andar, distribuídos em suas principais áreas:

- ✓ **Térreo:** Recepções, área administrativa, Salão de Quimioterapia, Nutrição, Logística, SADT's, dentre outros;
- ✓ **Primeiro Andar:** Enfermaria Clínica com 42 (quarenta e dois) leitos clínicos, Farmácia Quimioterápica, dentre outros;
- ✓ **Segundo Andar:** Enfermaria Cirúrgica com 59 (cinquenta e nove) leitos, Unidade de Terapia Intensiva, Unidade de Cuidados Intensivos, Centro Cirúrgico, dentre outros.

3.2.2.6.2. A casa de apoio possui leitos de hospedagem para dar suporte àqueles acompanhantes de pacientes vindos de outras cidades do Estado do Maranhão, que não reúnem condições de se manterem na Cidade de São Luís, bem como para dar maior comodidade aos mesmos. **Possui aproximadamente 400 m² de área interna e externa.**

3.2.2.7. EQUIPE MÍNIMA A SER DISPONIBILIZADA PARA A CONTRATANTE:

3.2.2.7.1. A **CONTRATADA** deverá disponibilizar, de forma dedicada, dentro da unidade de Saúde denominada Hospital do Câncer do Maranhão Dr. Tarquínio Lopes Filho os quantitativos abaixo:

- ✓ 03 (três) Técnicos em Refrigeração;

3.2.3.- ESCOPO DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS EM AMPLIAÇÃO, MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA DA REDE LÓGICA DE DADOS:

3.2.3.1. Os serviços de ampliação, manutenção corretiva e preventiva da rede lógica de dados e rede elétrica compreendem as seguintes atividades:

3.2.3.2. Manutenção de rede lógica de dados com ampliação dos pontos, substituição de cabeamento de rede e configuração das estações de trabalho, com o fornecimento e instalação dos seguintes materiais:

3.2.3.2.1. PATCH CORD – CAT6: Serão fornecidos e instalados pela CONTRATADA, conforme especificações abaixo:

- 3.2.3.2.1.1. Categoria 6 – U/UTP;**
- 3.2.3.2.1.2. Capa externa retardante a chama, nas opções CM e LSZH;**
- 3.2.3.2.1.3. Opções de tamanho de 1,5m a 2,5m;**
- 3.2.3.2.1.4. Cor azul;**
- 3.2.3.2.1.5. Condutor de cobre nu multifilar isolado por polietileno termoplástico de alta densidade;**
- 3.2.3.2.1.6. Condutores (veias) torcidos e reunidos formando o núcleo de 04 (quatro) pares;**
- 3.2.3.2.1.7. Núcleo com capa de material retardante a chama, compatível com conectores de 8 (oito) vias do tipo RJ45;**
- 3.2.3.2.1.8. Diâmetro nominal 22 a 24AWG;**
- 3.2.3.2.1.9. Conectores de Policarbonato de alto impacto transparente retardante a chama UL94-V0;**
- 3.2.3.2.1.10. Boot injetado e com protetor da trava do plug;**
- 3.2.3.2.1.11. Bronze fosforoso com 1,27µm de ouro e 2,54µm de níquel;**
- 3.2.3.2.1.12. Quantidade de ciclos: 1000 RJ45;**
- 3.2.3.2.1.13. Montagem padrão: T568A ou T568B;**
- 3.2.3.2.1.14. Instalação para ambiente interno (não agressivo);**
- 3.2.3.2.1.15. Atender as normas internacionais IEC 60603-7;**
- 3.2.3.2.1.16. Diretiva RoHS, devendo estar em conformidade com a Diretiva RoHS, restringindo o uso de metais pesados na fabricação dos produtos e preservação do meio ambiente;**
- 3.2.3.2.1.17. Atender às normas nacionais ABNT NBR 14565;**
- 3.2.3.2.1.18. Certificações UL Listed;**
- 3.2.3.2.1.19. Anatel exigência: Patch Cable Categoria 6 U/UTP 24AWG 4 Pares XX RoHSCompliant 75°C ANSI/TIA 568-C.2 “SEMANA/ANO” ANATEL 0245-12-5519/0239-12-5519.**

3.2.3.2.2. KEYSTONE: Serão fornecidos e instalados pela CONTRATADA, conforme especificações abaixo:

- 3.2.3.2.2.1. Atender aos limites estabelecidos nas normas para CAT.6/Classe E;**
- 3.2.3.2.2.2. Atender aos padrões de crimpagem T568A ou T568B;**
- 3.2.3.2.2.3. Identificação da marca e categoria do produto;**
- 3.2.3.2.2.4. Produzido em material termoplástico de alto impacto não propagante à chama (UL97 V-0);**
- 3.2.3.2.2.5. Montado em placa de circuito impresso;**
- 3.2.3.2.2.6. Material das vias de conta produzidas em bronze fosforoso com camadas de 2,54µm de níquel e 1,27µm de ouro;**
- 3.2.3.2.2.7. Terminais de conexão em bronze fosforoso estanhado, padrão 110 IDC, para condutores de 22 a 24AWG;**
- 3.2.3.2.2.8. Capa traseira de proteção já fornecida com o conector;**
- 3.2.3.2.2.9. Terminação rápida e fácil sem utilização de “punchdown”, podendo também utilizar ferramenta de conforto (N420.567);**
- 3.2.3.2.2.10. Compatível com todos os Patch Panels descarregados, espelhos e tomadas da linha Essencial;**
- 3.2.3.2.2.11. Instalação em ambiente interno, não agressivo;**

Rua São Pantaleão, S/Nº, Madre Deus, São Luís/MA, CEP 65015-460

- 3.2.3.2.2.12. Atender às normas internacionais ANSI/TIA-568-C.2 / ISO/IEC 11801 / EN 50173-1 / IEC 60603-7 / FCC parte 68;
- 3.2.3.2.2.13. Diretiva do RoHS, deve estar em conformidade com a Diretiva RoHS, restringindo o uso de metais pesados na fabricação dos produtos e preservação do meio ambiente;
- 3.2.3.2.2.14. Atendimento às normas nacionais NBR 14565;
- 3.2.3.2.2.15. Certificações UL Listed.

3.2.3.2.3. CABOS: Serão fornecidos e instalados pela CONTRATADA, conforme especificações abaixo:

- 3.2.3.2.3.1. Categoria 6 U/UTP de 08 (oito) vias;
- 3.2.3.2.3.2. Construído em PVC C< ou LSZH;
- 3.2.3.2.3.3. Largura de banda de 250 MHz para as aplicações classe E, até 10 Gbits;
- 3.2.3.2.3.4. 04 (quatro) pares trançados atendendo ao padrão de cores Azul/Azul Claro, Laranja/Branco, Verde/Verde Claro, Marrom/Marrom Claro;
- 3.2.3.2.3.5. Isolação dos pares 23AWG;
- 3.2.3.2.3.6. Composto por condutores de cobre nu, isolados em polietileno termoplástico de alta densidade;
- 3.2.3.2.3.7. Cabo com elemento central (crossfiler) garantindo a geometria e performance do cabo;
- 3.2.3.2.3.8. Certificação internacional: IEC 61156-5; ISO/IEC 11801;
- 3.2.3.2.3.9. Certificação Nacional: ANSI/TIA 568.2-D;
- 3.2.3.2.3.10. Instalação em ambiente interno, não agressivo

3.2.3.2.4. Materiais Gerais:

3.2.3.2.4.1. A CONTRATADA deverá fornecer todos os materiais para instalação, conforme lista abaixo exemplificativa:

- ✓ Eletrocalhas – 200x50x300;
- ✓ Mão Francesa para Eletrocalha – 200x50x300;
- ✓ Parafuso com bucha 8mm;
- ✓ Emenda para eletrocalha – 200x50x300;
- ✓ Parafusos lentina;
- ✓ Curva para eletrocalha – 200x50;
- ✓ Eletroduto rígido 3´4;
- ✓ Abraçadeira EM U PVC 3´4;
- ✓ Parafuso com bucha 6mm;
- ✓ Adaptador TOP 3´4;
- ✓ Caixa de sobrepor TOP 4x2;
- ✓ Espelho TOP 4x2 com 02 posições;
- ✓ Espelho TOP 4x2 com 01 posição;
- ✓ Caixa de cabo LAN CAT6;
- ✓ Conectores fêmea CAT6;
- ✓ Patch Cord CAT6 1,5m;
- ✓ Guia de cabo
- ✓ Régua com 08 tomadas;

3.2.3.3. A CONTRATADA será responsável pela disponibilização de mão de obra, ferramentas, materiais e afins para execução dos serviços contínuos de ampliação, manutenção preventiva e corretiva da rede lógica de dados no Hospital do Câncer do

Maranhão Dr. Tarquínio Lopes Filho e Casa de Apoio ao Hospital do Câncer do Maranhão Dr. Tarquínio Lopes Filho.

3.2.3.4. A **CONTRATADA** deverá elaborar um plano de ampliação, manutenção preventiva dos serviços constantes do escopo definido nos itens 3.2.3 do presente Termo de Referência e seus subitens, sem qualquer ônus para a **CONTRATANTE**, a serem executados na rede lógica de dados do presente Edital de Contratação, pelo prazo de 01 (um) ano, que deverá ser aprovado pela **CONTRATANTE** e cumprido pela **CONTRATADA** durante a vigência contratual.

3.2.3.5. A aprovação do plano de manutenção preventiva por parte da **CONTRATANTE** é condição indispensável para assinatura do contrato e de início de execução dos serviços, não sendo devido qualquer pagamento por parte da **CONTRATANTE** enquanto pendente a aprovação do referido plano.

3.2.3.6. As manutenções corretivas serão executadas por demanda, através de solicitação por parte da **CONTRATANTE**.

3.2.3.7. DA PLANTA E CONDIÇÕES DOS LOCAIS PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:

3.2.3.7.1. O Hospital do Câncer do Maranhão Dr. Tarquínio Lopes Filho possui área construída de 8.659,01 metros quadrados, divididos em três pavimentos, sendo térreo, primeiro andar e segundo andar, distribuídos em suas principais áreas:

- ✓ **Térreo:** Recepções, área administrativa, Salão de Quimioterapia, Nutrição, Logística, SADT's, dentre outros;
- ✓ **Primeiro Andar:** Enfermaria Clínica com 42 (quarenta e dois) leitos clínicos, Farmácia Quimioterápica, dentre outros;
- ✓ **Segundo Andar:** Enfermaria Cirúrgica com 59 (cinquenta e nove) leitos, Unidade de Terapia Intensiva, Unidade de Cuidados Intensivos, Centro Cirúrgico, dentre outros.

3.2.3.7.2. A casa de apoio possui leitos de hospedagem para dar suporte àqueles acompanhantes de pacientes vindos de outras cidades do Estado do Maranhão, que não reúnem condições de se manterem na Cidade de São Luís, bem como para dar maior comodidade aos mesmos. Possui aproximadamente 400 m² de área interna e externa.

3.2.4.- ESCOPO DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS NA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DA REDE ELÉTRICA:

3.2.4.1. Os serviços de ampliação, manutenção corretiva e preventiva da rede lógica de dados e rede elétrica compreendem as seguintes atividades:

- 3.2.4.1.1. Revisão e identificação dos quadros de energia;**
- 3.2.4.1.2. Estudo de carga elétrica do Hospital do Câncer do Maranhão Dr. Tarquínio Lopes Filho e Casa de Apoio ao Hospital do Câncer do Maranhão Dr. Tarquínio Lopes Filho;**
- 3.2.4.1.3. Aterramento para-raios;**
- 3.2.4.1.4. Substituição dos disjuntores padrão NEMA por padrão DIM e efetuar as correções;**

- 3.2.4.1.5. Corrigir estrutura elétrica para atendimento a NR 10;
- 3.2.4.1.6. Substituição dos cabos rígidos e flexíveis dos circuitos por bitolas superiores;
- 3.2.4.1.7. Instalação de DR's que atendam a demanda de potência dos circuitos de alimentação de mesas cirúrgicas, circuitos para equipamento de raio-x, circuitos para equipamentos elétricos não críticos (não associados a sustentação da vida) em conformidade com a NBR 13534/2008 – instalações elétricas de baixa tensão – requisitos específicos para instalação em estabelecimentos assistenciais de saúde;
- 3.2.4.1.8. Realizar RETROFIT nos painéis e circuitos elétricos em conformidade com a NBR 5410/2004 – instalações elétricas em baixa tensão;
- 3.2.4.1.9. Criação e anexo da pasta do prontuário de instalações elétricas a fim de atender aos itens 10.2.3 a 10.2.8 da NR 10 – Segurança em instalações e serviços em eletricidade;
- 3.2.4.1.10. Realizar revisão e manutenção de aterramento elétrico;
- 3.2.4.1.11. Elaborar Sistema de proteção contra descargas atmosféricas (SPDA), contemplando:
 - 3.2.4.1.11.1. Manutenção preventiva e corretiva com fornecimento de peças;
 - 3.2.4.1.11.2. Elaboração de projeto SPDA;
 - 3.2.4.1.11.3. Emissão de laudo com ART (anotação de responsabilidade técnica);
 - 3.2.4.1.11.4. Medição anual do aterramento;
- 3.2.4.1.12. Realizar Instalações Convencionais, contemplando:
 - 3.2.4.1.12.1. Substituição de tampas dos quadros que estejam danificadas;
 - 3.2.4.1.12.2. Verificação da falta de existência de parafusos e porcas, para colocação dos mesmos;
 - 3.2.4.1.12.3. Efetuar limpeza interna e externa dos quadros de energia;
 - 3.2.4.1.12.4. Elaboração de esquema, indicando as salas (ambientes/setores) atendidos por cada disjuntor;
 - 3.2.4.1.12.5. Medir as tensões fase/fase, fase/neutro e fase/terra, para verificar sobretensão ou subtensão;
 - 3.2.4.1.12.6. Medir as correntes nos cabos de entrada, para verificar desbalanceamento e se os cabos suportam a corrente;
 - 3.2.4.1.12.7. Fazer balanceamento de fase, quando necessário;
 - 3.2.4.1.12.8. Verificar o aquecimento dos cabos e medição da corrente dos mesmos para possível substituição, quando necessária;
 - 3.2.4.1.12.9. Verificar a continuidade com a malha de aterramento;
 - 3.2.4.1.12.10. Verificar a quantidade adequada de circuitos neutro e terra, para o quadro em questão;
 - 3.2.4.1.12.11. Reaperto de parafusos dos disjuntores, barramentos, seccionadores entre outros;
 - 3.2.4.1.12.12. Melhorar a distribuição e disposição da fiação dentro dos quadros de energia;
 - 3.2.4.1.12.13. Substituição de possíveis disjuntores que apresentem ou venham a apresentar algum vício;
 - 3.2.4.1.12.14. Substituição de cabos elétricos, quando necessário;
 - 3.2.4.1.12.15. Verificação de corrente nas saídas dos disjuntores, para observar se a fiação desse circuito suporta o limite máximo permitido para cada cabo;

- 3.2.4.1.12.16. Verificar compatibilidade entre proteção do disjuntivo e fiação do circuito;**
- 3.2.4.1.12.17. Verificação visual das condições dos cabos;**
- 3.2.4.1.12.18. Colocação de conectores apropriados para ligação dos cabos aos barramentos neutro e terra.**

3.2.4.1.13. Manter em perfeito estado a iluminação e tomadas, contemplando:

- 3.2.4.1.13.1. Verificar se todas as tomadas e interruptores estão com o espelho e sempre fixados na parede;**
- 3.2.4.1.13.2. Verificar se todas as tomadas estão aterradas;**
- 3.2.4.1.13.3. Manter todas as emendas de cabos dentro das caixas da tomada ou interruptor isoladas;**
- 3.2.4.1.13.4. Quando da substituição de qualquer item, que esteja danificado, permutar por outro igual ou similar;**

3.2.4.1.14. Manter em perfeito estado fios e cabos, contemplando:

- 3.2.4.1.14.1. Sempre utilizar a nomenclatura padrão de cores NBR-5410;**
- 3.2.4.1.14.2. Verificar o estado de conservação dos cabos, sendo que, se apresentarem mudança de cor, deverão ser substituídos por outro da mesma cor e espessura;**
- 3.2.4.1.14.3. Reapertar os terminais;**
- 3.2.4.1.14.4. Comunicar ao Engenheiro responsável se verificado aquecimento de quaisquer dos cabos para análise e substituição do mesmo.**

3.2.4.1.15. Manter em perfeito estado a iluminação contemplando:

- 3.2.4.1.15.1. Verificar as luminárias quanto à ocorrência de lâmpadas queimadas ou com operação insuficiente, substituindo as que se fizerem necessárias;**
- 3.2.4.1.15.2. Verificar contatos internos, reapertar os parafusos de fixação e contatos externos dos soquetes, caso as lâmpadas não acendam;**
- 3.2.4.1.15.3. Verificar as condições gerais de segurança no funcionamento do sistema geral de iluminação;**
- 3.2.4.1.15.4. Medir o nível de iluminação;**
- 3.2.4.1.15.5. Efetuar limpeza de luminárias;**
- 3.2.4.1.15.6. Efetuar limpeza das lâmpadas.**

3.2.4.1.16. Manter em perfeito estado os interruptores, contemplando:

- 3.2.4.1.16.1. Inspecionar os interruptores, verificando se há aquecimentos anormais;**
- 3.2.4.1.16.2. Realizar manutenção corretiva, quando necessário;**
- 3.2.4.1.16.3. Efetuar limpeza geral;**
- 3.2.4.1.16.4. Reapertar conexões e ligações, quando necessário;**
- 3.2.4.1.16.5. Recompôr isolamentos com vício.**
- 3.2.4.1.16.6. Proceder, sempre que recomendado pela CONTRATANTE, a substituição de interruptores avariados.**

3.2.4.1.17. Manter em perfeito estado iluminação de emergência, contemplando:

- 3.2.4.1.17.1. Promover simulações de falta de energia, verificando e corrigindo o desempenho das luminárias, substituindo-as, quando necessário;
- 3.2.4.1.17.2. Testar funcionamento de lâmpadas de emergência;
- 3.2.4.1.17.3. Inspecionar as baterias de luzes de emergência;
- 3.2.4.1.17.4. Proceder, sempre quando recomendado pela CONTRATANTE, a substituição de tomadas avariadas.

3.2.4.1.18. Manutenção de para-raios, contemplando:

- 3.2.4.1.18.1. Verificar o estado de conservação dos captores;
- 3.2.4.1.18.2. Promover continuidade de malha em cobre NU;
- 3.2.4.1.18.3. Verificação dos tubos de descida;
- 3.2.4.1.18.4. Verificação dos suportes isoladores;
- 3.2.4.1.18.5. Verificar com terrômetro, a resistência do aterramento, promovendo o tratamento adequando se verificada a alta resistência;
- 3.2.4.1.18.6. Verificar hastes de aterramento;
- 3.2.4.1.18.7. Verificar e promover a reaperto de conexões;
- 3.2.4.1.18.8. Verificar a continuidade das hastes de aterramento com seus barramentos.

3.2.4.2. A **CONTRATADA** será responsável pela disponibilização de mão de obra, ferramentas, materiais e afins para execução dos serviços contínuos de ampliação, manutenção preventiva e corretiva da rede elétrica no Hospital do Câncer do Maranhão Dr. Tarquínio Lopes Filho e Casa de Apoio ao Hospital do Câncer do Maranhão Dr. Tarquínio Lopes Filho.

3.2.4.3. A **CONTRATADA** deverá elaborar um plano de ampliação, manutenção preventiva dos serviços constantes do escopo definido no item 3.2.4 do presente Termo de Referência e seus subitens, sem qualquer ônus para a **CONTRATANTE**, a serem executados na rede elétrica do presente Edital de Contratação, pelo prazo de 01 (um) ano, que deverá ser aprovado pela **CONTRATANTE** e cumprido pela **CONTRATADA** durante a vigência contratual.

3.2.4.4. A aprovação do plano de ampliação e manutenção preventiva por parte da **CONTRATANTE** é condição indispensável para assinatura do contrato e de início de execução dos serviços, não sendo devido qualquer pagamento por parte da **CONTRATANTE** enquanto pendente a aprovação do referido plano.

3.2.4.5. As manutenções corretivas serão executadas por demanda, através de solicitação por parte da **CONTRATANTE**.

3.2.4.6. DA PLANTA E CONDIÇÕES DOS LOCAIS PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:

3.2.4.6.1. O Hospital do Câncer do Maranhão Dr. Tarquínio Lopes Filho possui área construída de 8.659,01 metros quadrados, divididos em três pavimentos, sendo térreo, primeiro andar e segundo andar, distribuídos em suas principais áreas:

- ✓ **Térreo:** Recepções, área administrativa, Salão de Quimioterapia, Nutrição, Logística, SADT's, dentre outros;

- ✓ **Primeiro Andar:** Enfermaria Clínica com 42 (quarenta e dois) leitos clínicos, Farmácia Quimioterápica, dentre outros;
- ✓ **Segundo Andar:** Enfermaria Cirúrgica com 59 (cinquenta e nove) leitos, Unidade de Terapia Intensiva, Unidade de Cuidados Intensivos, Centro Cirúrgico, dentre outros.

3.2.4.6.2. A casa de apoio possui leitos de hospedagem para dar suporte àqueles acompanhantes de pacientes vindos de outras cidades do Estado do Maranhão, que não reúnem condições de se manterem na Cidade de São Luís, bem como para dar maior comodidade aos mesmos. **Possui aproximadamente 400 m² de área interna e externa.**

4. FUNDAMENTAÇÃO JURÍDICA

4.1. A contratação das entidades do terceiro setor que gerenciam a aplicação de recurso público deve levar em consideração os princípios constitucionais que regem o direito administrativo insculpidos no *caput* do artigo 37 da Constituição Federal de 1988.

4.2. O processo de contratação será regido pelo regulamento próprio de compras e contratação da **ABEAS**, conforme decisão do Supremo Tribunal Federal no julgamento da ADI 1.923 Distrito Federal, e a Lei do Estado do Maranhão nº 10.924, de 4 de setembro de 2018.

4.3. Visando a obtenção da proposta mais vantajosa, indica-se a modalidade de processo de seleção com critério de julgamento pelo **menor preço global**, conforme parágrafo segundo do art. 6º e inciso III do art. 8º do regulamento próprio de contratação da **ABEAS**.

5. LOCAL DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1. Os serviços serão prestados no **Hospital do Câncer do Maranhão Dr. Tarquínio Lopes Filho, localizado na Rua de São Pantaleão, número 0, Bairro Madre de Deus, São Luís/MA e Casa de Apoio ao Hospital do Câncer do Maranhão Dr. Tarquínio Lopes Filho localizada na Avenida Senador Vitorino Freire, S/N, Bairro Areinha, São Luís, Maranhão.**

6. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO DOS SERVIÇOS PRESTADOS

6.1. A Contratada, nos termos do Artigo 26 da Lei Orgânica da Saúde – Lei Federal 8080/90 – serviço ora contratado submeter-se-á as normas técnicas e administrativas, de acordo com os princípios e diretrizes do Ministério da Saúde – SUS, com as metas de atendimentos da Portaria 1399/2019 do MS.

6.2. A Contratada obriga-se a iniciar o fornecimento dos serviços no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos após aprovação do plano de ampliação e manutenção preventiva e o recebimento da Autorização de Serviços, expedidos pela Contratante, e no prazo máximo de 30 (trinta) dias após início do fornecimento dos serviços, apresentar as seguintes condições:

6.3. Apresentar declaração de compromisso de manutenção das estruturas físicas que atendam aos requisitos da Resolução RDC/ANVISA nº 50, de 21/02/2012 e RDC/ANVISA Nº 307, DE 14/11/2002, quanto às normas específicas referentes à área de engenharia, arquitetura e vigilância sanitária;

6.4. Apresentar declaração de que se responsabiliza por toda e qualquer despesa que a Contratante venha a sofrer em processo judicial ou administrativo, promovido por terceiros

que reclamam da má qualidade dos serviços ora contratados, pelo que fica à ciência do processo;

6.5. Apresentar ao fiscal do contrato a relação nominal, com respectiva identificação dos seus funcionários, constando: nome, endereço residencial e telefone dos profissionais, e comunicando obrigatoriamente as alterações em seus quadros funcionais sempre que houver;

6.6. A subcontratação se sujeitará a todas as obrigações e sanções aplicadas à Contratada, ficando esta responsável por todas as ações praticadas pela subcontratada.

7. DO PREÇO E CONDIÇÕES DE REAJUSTE

7.1. O valor total estimado da contratação **será de R\$ 130.000,00 (cento e trinta mil reais) por mês**, totalizando o **valor estimado de R\$ 1.560.000,00 (um milhão quinhentos e sessenta mil reais)** para o período de 12 (doze) meses, conforme previsto no Plano Operativo.

7.2. O valor poderá ser reajustado por acordo das partes, com as devidas justificativas, para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da contratante para a justa remuneração dos serviços, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior ou caso fortuito nos termos da legislação aplicável.

7.3. As hipóteses excepcionais de reajustes de revisão de preços serão tratadas de acordo com a legislação vigente e exigirão análise econômica criteriosa, para avaliação de eventual desequilíbrio econômico-financeiro do contrato.

7.4. O aditivo será precedido de demonstração analítica do aumento ou diminuição dos custos, de acordo com as planilhas de custos e formações de preços, justificados e comprovados.

8.0 DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

8.1. A **Associação Brasileira de Entidades de Assistência Social - ABEAS**, tornará conhecida a proposta técnica-comercial que apresentar os itens em consonância com o escopo descrito no presente **TERMO DE REFERÊNCIA**.

8.2. O fornecedor interessado deverá apresentar proposta, exibindo a descrição detalhada do objeto deste **TERMO DE REFERÊNCIA**, devendo conter:

8.2.1. Validade mínima de 60 (sessenta) dias a partir da data de sua entrega;

8.2.2. Na proposta, o **MENOR PREÇO** deverá ser descrito de acordo com os preços praticados no mercado, em algarismo e por extenso (total), prevalecendo este último em caso de divergência, expresso em moeda corrente nacional (R\$);

8.2.3. Todos os custos deverão estar inclusos, tais como impostos, taxas e despesas incidentes sobre a operação do serviço.

8.2.4. Dados Bancários como: nome do banco, o código da agência e o número da conta corrente da empresa, para efeito de pagamento; e nome ou razão social do

proponente, CNPJ, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), para contato.

8.2.5. Não serão aceitos preços irrisórios e/ou inexequíveis, cabendo a **Associação Brasileira de Entidades de Assistência Social - ABEAS**, a faculdade de promover verificações ou diligências que se fizerem necessárias, objetivando a comprovação da regularidade da cotação ofertada.

8.2.6. A apresentação da proposta implicará plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste **TERMO DE REFERÊNCIA, Contrato e Edital**.

9.0. DA HABILITAÇÃO

9.1. As empresas interessadas deverão apresentar os seguintes Documentos de Habilitação para participar do processo de contratação:

9.1.1. A **HABILITAÇÃO JURÍDICA** será comprovada mediante a apresentação da seguinte documentação:

9.1.1.1. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor ou sua última alteração e respectiva consolidação, devidamente registrados na Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresárias; e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

9.1.1.2. Registro comercial na Junta Comercial, para empresas individuais;

9.1.1.3. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

9.1.1.4. Registro Geral (R.G.) e Cadastro de Pessoa Física (C.P.F.) dos responsáveis legais pela instituição;

9.1.1.5. Declaração emitida pela instituição atestando que atende ao inciso XXXIII, artigo 7º da Constituição Federal – proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo a condição de aprendiz, a partir de catorze anos;

9.1.1.6. Certidão Consolidada do Tribunal de Contas da União, emitida pelo site do Tribunal de Contas da União - TCU;

9.1.1.7. Certidão Consolidada do Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, emitida pelo site da Controladoria Geral da União.

9.1.2. A **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA** será comprovada mediante a apresentação da seguinte documentação:

9.1.2.1. Certificado de regularidade de Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF- FGTS);

9.1.2.2. Certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas (CNDT) expedida pelo TST;

9.1.2.3. Comprovação de regularidade para com as **Fazendas Federal, Estadual e Municipal** da Sede da Concorrente através de Certidões Negativas a serem apresentadas juntamente com a Certidão Quanto à Dívida Ativa da União;

9.1.2.4. Licença ou Alvará de Funcionamento;

9.1.2.5. Declaração que a sede do escritório da empresa concorrente está em pleno Funcionamento no endereço constante no Alvará de Funcionamento.

9.1.3. A **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA** será comprovada mediante a apresentação da seguinte documentação:

9.1.3.1- Atestado(s) de experiência(s) em nome da empresa Concorrente em prestação de serviços na área do objeto deste Termo de Referência (**PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO ENGLOBANDO MANUTENÇÃO PREDIAL, MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE REFRIGERAÇÃO, AMPLIAÇÃO E MANUTENÇÃO DE REDE LÓGICA DE DADOS E MANUTENÇÃO DE REDE ELÉTRICA**), expedido em papel timbrado, por pessoa jurídica de direito público ou de direito privado, legalmente constituída, datado e assinado pelo representante responsável, ou Cópia de Contrato de Prestação de Serviços, com pelo menos **01 (um) ano de vigência**, que comprove que a empresa possui expertise de atuação na área do objeto estipulado.

9.1.3.1.1. Poderão ser fornecidos vários atestados de capacidade técnica, desde que todos os atestados apresentados contemplem as atividades de manutenção predial, manutenção de equipamentos de refrigeração, ampliação e manutenção de rede lógica de dados e manutenção de rede elétrica;

9.1.3.2- Comprovante de inscrição da empresa concorrente junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA;

9.1.3.3- Comprovante de inscrição de registro junto ao conselho profissional dos seus responsáveis técnicos;

9.1.3.4- Comprovação de vínculo profissional dos responsáveis técnicos junto a empresa contratada, através de contrato de prestação de serviços com as respectivas ART's de Cargo/Função, devidamente registrada no CREA (Engenheiro Civil e Engenheiro Elétricos..

9.1.4. A **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA** será comprovada mediante a apresentação da seguinte documentação:

9.1.4.1. Certidão Negativa de falência e concordata, expedido pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou Certidão de Execução Patrimonial, expedido pelo domicílio da pessoa física com data não anterior a 90 (noventa) dias;

9.1.4.2. Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis (Demonstrativo do Resultado do Exercício – DRE) do último exercício social, já exigíveis, e, apresentados na forma da Lei, que comprove a boa situação financeira da empresa;

9.1.4.3. Declaração exarada por contador devidamente registrado no Conselho da categoria profissional, de que a instituição detém escrituração contábil regular e que goza de boa saúde financeira;

9.1.4.4. As empresas obrigadas à elaboração das Demonstrações Contábeis por meio da Escrituração Contábil Digital - ECD, nos termos da IN RFB nº 1.774 de 22 de dezembro de 2017, terão que apresentar, até o último dia útil do mês de maio, as Demonstrações Contábeis do penúltimo exercício encerrado, após esta data é obrigatória à apresentação das Demonstrações Contábeis do último exercício encerrado;

9.1.4.4.1. As empresas não obrigadas à elaboração das Demonstrações Contábeis por meio da Escrituração Contábil Digital - ECD, terão que apresentar, até 30 de abril, as Demonstrações Contábeis do penúltimo exercício encerrado, após esta data é obrigatória a apresentação das Demonstrações Contábeis do último exercício encerrado;

9.1.4.4.2. A comprovação de boa situação financeira da empresa concorrente será demonstrada através de índice financeiro utilizando-se as fórmulas abaixo, cujos resultados deverão estar de acordo com os valores estabelecidos:

$$ISG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}} \geq 1,00$$

$$ILG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}} \geq 1,00$$

$$ILC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \geq 1,00$$

- Índice de Solvência Geral (ISG) expressa o grau de garantia que a empresa dispõe em Ativos (totais), para pagamento do total de suas dívidas. Envolve além dos recursos líquidos, também os permanentes.
- Índice de Liquidez Geral (ILG) indica quanto a empresa possui em disponibilidades, bens e direitos realizáveis no curso do exercício seguinte para liquidar suas obrigações, com vencimento neste mesmo período.
- Índice de Liquidez Corrente (ILC) indica quanto a empresa possui em recursos disponíveis, bens e direitos realizáveis a curto prazo, para fazer face ao total de suas dívidas de curto prazo.
- Para os três índices (ISG, ILG e ILC), o resultado "maior ou igual a 1" é indispensável à comprovação da boa situação financeira, sendo certo que, quanto maior o resultado, melhor será a condição da empresa.
- O atendimento aos índices estabelecidos neste Edital, demonstrará

uma situação **EQUILIBRADA** da concorrente. Caso contrário, o desatendimento dos índices, revelará uma situação **DEFICITÁRIA** da empresa, colocando em risco a execução do contrato.

9.1.4.4.3. As empresas que apresentarem resultado menor do que o exigido, quando de sua habilitação deverão comprovar, considerados os riscos para a administração, Capital Social e/ou Patrimônio Líquido no valor mínimo de 10% (dez por cento) do valor da contratação admitidas à atualização para a data de apresentação da proposta através de índices oficiais;

9.1.4.4.4. As Demonstrações Contábeis devem ser referentes a um exercício completo, exceto o Balanço de Abertura que será apresentado por empresas constituídas no exercício em curso;

9.1.4.4.5. Na hipótese de alteração do Capital Social, após a realização do Balanço Patrimonial, a empresa deverá apresentar documentação de alteração do Capital Social, devidamente registrada na Junta Comercial ou Entidade em que o Balanço foi arquivado;

9.1.4.4.6. Quanto às demonstrações contábeis, entende-se que estas serão "apresentadas na forma da Lei", nas seguintes situações e condições, sendo obedecidas as formas de publicação, de acordo com a legislação aplicável a cada caso, e previsto no instrumento convocatório, devendo observar e apresentar, nos termos das alíneas que seguem;

- Publicados na imprensa oficial da União, ou do Estado, ou do Distrito Federal, ou outro jornal de grande circulação da sede ou domicílio do concorrente, conforme art. 289 da Lei Federal nº 6.404/1976, ou;
- Registrados e arquivados na Junta Comercial da sede ou domicílio do concorrente ou;
- Por cópia dos Termos de Abertura e de Encerramento do Livro Diário, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da concorrente, conforme legislação vigente ou;
- Registrados no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da sede ou domicílio do concorrente para as sociedades simples ou;
- Na forma do Sistema de Escrituração Pública Digital - SPED, instituído pelo Decreto Federal nº 6.022, de 22 de janeiro de 2007, acompanhado da cópia do recibo de entrega da escrituração contábil digital - SPED CONTÁBIL, nos termos de Instrução Normativa editada pela Secretaria da Receita Federal do Brasil;

9.1.4.4.7. Apresentar comprovação da boa situação financeira da Concorrente, aferida com base nos índices de liquidez Geral (LG) solvência Geral (SG) E Liquidez Corrente (LC) igual ou maior que 01 (um);

- As empresas que apresentarem resultado inferior a 01 (um) em qualquer dos índices referidos na alínea anterior, deve comprovar o capital mínimo ou valor do patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor estimado para a contratação, devendo a comprovação ser feita relativamente à data da apresentação da proposta de preços.

9.2. AS OUTRAS COMPROVAÇÕES serão demonstradas mediante a apresentação da seguinte documentação:

9.2.1. Declaração do representante legal de que proprietários, administradores ou dirigentes não ocupam cargo ou função de confiança, chefia ou assessoramento, em qualquer nível, na área pública de saúde, no âmbito do Sistema Único de Saúde - SUS;

9.2.2. Declaração de que a entidade não está impedida de celebrar qualquer modalidade de parceria, contratos e/ou convênios com órgãos públicos ou que recebam subvenções públicas;

9.2.3. Certificado de realização da visita técnica que será fornecido pelo Contratante.

- Poderão ser feitas tantas visitas técnicas quantas cada um dos interessados considerarem necessárias. Cada visita deverá ser agendada por e-mail (**selecao@abeashcm.org.br**) e poderá ser realizada até o dia imediatamente anterior à sessão pública, no período **09h00min às 15h00min**;

- A visita técnica tem como objetivo verificar as condições locais para execução do objeto, permitindo aos interessados verificar localmente as informações que julgarem necessárias para a elaboração da sua proposta, de acordo com o que o próprio interessado julgar conveniente, não cabendo ao contratante nenhuma responsabilidade em função de insuficiência dos dados levantados por ocasião da visita técnica;

- O interessado não poderá pleitear modificações nos preços, nos prazos ou nas condições do convênio, tampouco alegar quaisquer prejuízos ou reivindicar quaisquer benefícios sob a invocação de insuficiência de dados ou de informações sobre o local em que serão executados os serviços objeto do processo de contratação;

9.2.4 O interessado que optar pela não realização da visita técnica deverá, para participar do certame, apresentar declaração afirmando que tinha ciência da possibilidade de fazê-la, mas que, ciente dos riscos e consequências envolvidos, optou por formular a proposta sem realizar a visita técnica que lhe havia sido facultada.

10. DAS OBRIGAÇÕES:

10.1. São obrigações da CONTRATANTE:

10.1.1. Aprovar o programa de ampliação e manutenção preventiva do objeto do presente Edital de Contratação, elaborado pela **CONTRATADA**;

10.1.2. Proporcionar pelos meios legais, o exercício das funções da Contratada, promovendo o bom entendimento entre seus funcionários e os da Contratada e cumprindo suas obrigações estabelecidas no contrato;

10.1.3. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada, bem como aos seus funcionários, que eventualmente venham a ser solicitados, e que digam respeito à natureza dos serviços que tenham a executar;

10.1.4. Notificar a Contratada de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos serviços dando prazo para regularização e quando não atendido encaminhar ao Departamento competente demonstrando as respectivas irregularidades;

10.1.5. Fiscalizar a disponibilização dos serviços apresentados pela Contratada;

10.1.6. Exercer a gestão do contrato, de forma a assegurar o estabelecido nas especificações técnicas, com controle das medições e atestados de avaliação dos serviços;

10.1.7. Exercer a fiscalização dos serviços;

10.1.8. Fornecer à Contratada o "Formulário de Ocorrências";

10.1.9. Receber da Contratada as comunicações registradas nos "Formulários de Ocorrências" devidamente preenchidos, assinados e carimbados, encaminhando-os aos setores competentes para as providências cabíveis;

10.1.10. Avaliar mensalmente os serviços a serem executados pela Contratada. Esta avaliação deve ser feita pelo Gestor em conjunto com o fiscal do Contrato;

10.1.11. Efetuar os pagamentos devidos, de acordo com o estabelecido neste instrumento;

10.1.12 – Fornecer ordens de serviços à **CONTRATADA**, onde deverão constar os serviços a serem realizados, local a ser realizado, bem como todas as informações necessárias para a realização da manutenção corretiva.

10.1.13. No caso de ampliações e manutenções preventivas, **CONTRATANTE** e **CONTRATADA**, elaborarão em conjunto, um cronograma de manutenções preventivas, seus locais, bem como todas as informações necessárias, devendo o plano de ampliação e manutenção preventiva ser fielmente cumprido pela última.

10.1.14. Fornecer os equipamentos necessários à ampliação da rede lógica de dados (switch, patch painel, central de ventilação e nobreak).

10.2. São obrigações da **CONTRATADA**:

10.2.1. Executar o programa de ampliação e manutenção preventiva elaborado em conjunto com a **CONTRATANTE**, fornecendo evidências objetivas de que está executando o referido programa a contento;

10.2.2. Manter mão de obra dedicada (à disposição da **CONTRATANTE**), conforme exigência do presente Edital de Contratação;

10.2.3. Fornecer materiais, ferramentas e insumos para realização de manutenções preventivas e corretivas no objeto do presente Edital de Contratação;

10.2.3.1. A **CONTRATADA** deverá fornecer os materiais necessários, tanto para ampliação, manutenções preventivas, quanto corretivas, tanto daqueles serviços a serem realizados na estrutura física (manutenção predial, rede lógica de dados e rede elétrica) quanto gás e materiais necessários para manutenções preventivas e corretivas de todos os aparelhos de ar condicionado e de refrigeração nas instalações da **CONTRATANTE (Hospital do Câncer do Maranhão Dr. Tarquínio Lopes Filho e Casa de Apoio ao Hospital do Câncer do Maranhão Dr. Tarquínio Lopes Filho)**;

10.2.3.2. Fica estipulado que o valor máximo mensal a ser suportado pela **CONTRATADA** a título de materiais, para fins de manutenção corretiva e preventiva, o valor de **R\$ 15.000,00 (quinze mil reais)**. Caso o valor mensal seja ultrapassado, a **CONTRATANTE** poderá optar pela realização da manutenção preventiva/corretiva para o mês seguinte, ou promover a compra daqueles materiais cujo valor ultrapasse o valor previsto;

10.2.4. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os percentuais de acréscimos ou supressões limitadas ao estabelecido no §2º do art. 26 do Regulamento de Compras e Contratações da **ABEAS**, tomando-se por base o valor contratual;

10.2.5. Apresentar seus profissionais devidamente uniformizados, quando da execução dos serviços, identificados mediante crachás (com foto recente e identificação da função), providos dos equipamentos de Proteção Individual - EPI's, obedecendo aos parâmetros das normas regulamentadoras, encaminhando pessoas portadoras de atestados de boa conduta e demais referências, tendo funções profissionais legalmente registrados em suas carteiras de trabalho;

10.2.6. Quanto à mão-de-obra alocada para a prestação de serviços obriga-se a:

- a) Selecionar e preparar rigorosamente os empregados que irão prestar os serviços, encaminhando elementos com nível de instrução compatível e funções profissionais devidamente registradas em suas carteiras de trabalho;
- b) Indicar o profissional **RESPONSÁVEL TÉCNICO**, de nível superior, devidamente habilitado e capacitado para supervisionar e garantir a execução dos serviços dentro das normas de boa prática e qualidade estabelecidas pela legislação vigente, ministrar treinamentos, selecionar, escolher, adquirir e prover o uso adequado de EPI's e produtos químicos e/ou tóxicos;
- c) Nomear encarregado responsável pelos serviços, com a missão de garantir, notavelmente, o bom andamento dos trabalhos, fiscalizando e ministrando orientações necessárias aos executantes dos serviços. Este encarregado terá a obrigação de reportar, quando houver necessidade, ao gestor/fiscal da Contratante e tomar as providências pertinentes;
- d) Manter seu pessoal uniformizado, identificando-os mediante crachás com fotografia recente e provendo-os com Equipamentos de Proteção Individual - EPI's;

- e) Fornecer todo equipamento de higiene e segurança do trabalho aos seus empregados no exercício de suas funções; utilizando de forma correta os equipamentos de proteção individual (EPI) conforme Portaria MTE nº 485, de 11 de novembro de 2005 – NR 32;
- f) Realizar, por meio de responsável técnico especialmente designado, treinamentos e reciclagens periódicas aos empregados que estejam executando os serviços de manutenção corretiva e preventiva da estrutura física, conforme disposições contidas na NR -32- Segurança e Saúde no Trabalho em Serviços de Saúde;

10.2.7. Quanto à execução dos serviços obriga-se a:

- a) Fornecer materiais para realização de manutenções corretivas e/ou preventivas das estruturas físicas, contemplando todo o objeto do presente Edital de Contratação;
- b) Implantar de forma adequada e, em conjunto com o gestor de contratos e a Diretoria de Apoio, a planificação, execução e supervisão permanente dos serviços, garantindo suporte para atender a eventuais necessidades para manutenção corretiva e preventiva da estrutura física da **CONTRATANTE**;
- c) Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, promovendo a manutenção corretiva e preventiva da estrutura física, em períodos pré-estabelecidos com a **CONTRATANTE** sempre utilizando ferramentas e materiais em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas para a boa execução dos serviços, com observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação vigente, em especial a NR-32 – Segurança e Saúde no Trabalho em Serviços de Saúde;
- d) Dar ciência imediata e por escrito à **CONTRATANTE** referente a qualquer anormalidade que seja verificada na execução dos serviços;
- e) Prestar esclarecimentos que lhe forem solicitados e atender prontamente às reclamações de seus serviços, sanando- as no menor tempo possível;
- f) Executar os serviços em horários que não interfiram no bom andamento da rotina de funcionamento da Contratante;
- g) Responsabilizar-se por eventuais paralisações dos serviços, por parte dos seus empregados, sem repasse de qualquer ônus à **CONTRATANTE**, para que não haja interrupção dos serviços prestados;
- h) Permitir e colaborar com a fiscalização dos serviços por técnicos especialmente designados da **CONTRATANTE** que mensalmente emitirão relatório sobre a qualidade dos serviços prestados;
- i) Fornecer à **CONTRATANTE** o comprovante da execução de serviço, contendo, no mínimo, as seguintes informações:
 - ✓ Nome da **CONTRATANTE**;
 - ✓ Endereço do imóvel;
 - ✓ Data da execução dos serviços;

- ✓ Prazo de assistência técnica, escrito por extenso, dos serviços;
- ✓ Orientações pertinentes ao serviço executado;
- ✓ Nome do responsável técnico com o número do seu registro no conselho profissional correspondente;
- ✓ Identificação da empresa especializada prestadora do serviço com: razão social, nome fantasia, endereço, telefone;

j) Utilizar profissionais devidamente qualificados e habilitados para prestação dos serviços de mão de obra para manutenção corretiva e preventiva da estrutura física da **CONTRATANTE**.

10.2.8. Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e pessoais causados por seus funcionários, dolosa ou culposamente, assumindo os ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus funcionários e prepostos, obrigando-se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da Lei;

10.2.9. Comunicar, imediatamente, a **CONTRATANTE**, no prazo máximo de vinte e quatro horas (24h), após ter tido ciência, através de documento formal, qualquer intercorrência/inconformidade, em qualquer fase dos serviços prestados, de modo particular daquelas que envolvam direta ou indiretamente a qualidade e segurança do atendimento ao paciente;

10.2.10. Comunicar, imediatamente, à **CONTRATANTE** qualquer alteração ocorrida no endereço, número de telefone, conta bancária, e em quaisquer outros julgados necessários para o correto contato ou recebimento de correspondências;

10.2.11. Cumprir as normas legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, além das normas estabelecidas pela SES/MA, órgão regulador dos serviços;

10.2.12. Fornecer todos os materiais e insumos utilizados na prestação dos serviços, em estrita observância aos protocolos instituídos;

10.2.13. Fornecer, sempre que solicitado pela **CONTRATANTE**, os comprovantes de quitação das obrigações trabalhistas e do recolhimento dos encargos sociais de funcionários utilizados na execução da presente contratação;

10.2.14. Instruir seus funcionários quanto às necessidades de acatar as orientações da Contratante, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho, tal como prevenção de incêndio nas áreas da Contratante;

10.2.15. Manter disciplina entre os seus funcionários no local do serviço, assegurando que todo funcionário que cometer falta disciplinar, não será mantido nas dependências da execução dos serviços ou quaisquer outras instalações da Contratante;

10.2.16. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;

10.2.17. Prestar esclarecimentos por meio de documento formal sempre que solicitados pela **CONTRATANTE**, no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas, quando da ocorrência de reclamações ou pedidos de esclarecimentos;

10.2.18. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, observar as condições de segurança e prevenção contra acidentes de trabalho de acordo com as normas emanadas do Ministério do Trabalho;

10.2.19. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes da sua culpa ou dolo, quando da execução do objeto, não podendo ser arguido para efeito de exclusão ou redução de sua responsabilidade o fato da Contratante proceder à fiscalização ou acompanhar a execução contratual, resguardando-se o direito de ampla defesa e contraditório;

10.2.20. Responder por todas as despesas diretas e indiretas que incidam ou venham a incidir sobre a execução contratual, inclusive as obrigações relativas a salários, previdência social, impostos, encargos sociais e outras providências, respondendo obrigatoriamente pelo fiel cumprimento das leis trabalhistas e específica de acidentes do trabalho e legislação correlata, aplicáveis ao pessoal empregado para execução contratual e ainda, as decorrentes de eventuais transferências dos serviços contratados, seja da sede da contratante ou em outra unidade da federação;

10.2.21. Responsabilizar-se pelos contratos de manutenção preventivos e corretivos de todos os seus equipamentos e parque de ferramentas;

11. DA FONTE DE RECURSO:

11.1. A despesa correrá à conta de repasses da SES – Secretaria de Estado da Saúde do Maranhão, através do Contrato de gestão 001/2021.

12. DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO

12.1. Após a conclusão do processo e cumprido todos os tramites processuais necessários será formalizado o termo contratual.

13. DO PRAZO E VIGÊNCIA CONTRATUAL

13.1. Iniciar o fornecimento dos serviços no prazo máximo de 30 (trinta) dias contados da data de recebimento da Autorização de Serviços;

13.2. O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogável, de acordo com o interesse das partes, devidamente justificado, por iguais e sucessivos períodos ou período inferior limitado à vigência do Contrato de Gestão de administração da Unidade de Saúde perante a Secretaria de Estado da Saúde do Maranhão, Contrato de Gestão 001/2021.

14. DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS PRESTADOS

14.1. Não obstante a Contratada ser a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, ao Contratante é reservado o direito de, sem de qualquer forma restringir a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços.

14.2. No exercício da fiscalização dos serviços pode a Contratante:

14.3. Examinar as Carteiras Profissionais dos funcionários colocados a seu serviço, para comprovar o registro de função profissional;

14.4. Se utilizar do procedimento de Avaliação da Qualidade dos Serviços para o acompanhamento do desenvolvimento dos trabalhos, medição dos níveis de qualidade e correção de rumos;

14.5. Conferir e vista os relatórios dos procedimentos e serviços realizados pela Contratada;

14.6. Avaliar mensalmente a Medição dos serviços efetivamente prestados, descontando o equivalente aos não realizados bem como aqueles não aprovados por não conformidade aos padrões estabelecidos, desde que por motivos imputáveis à Contratada, sem prejuízo das demais sanções disciplinadas em contrato;

14.7. Encaminhar à Contratada o Relatório Mensal dos Serviços, para conhecimento da avaliação;

14.8. Se constatada pela fiscalização o não atendimento das determinações quanto à regular execução dos serviços, dentro do prazo de 72 (setenta e duas) horas, contados da solicitação a Contratante poderá ordenar a suspensão dos serviços, sem prejuízos das penalidades a que a empresa prestadora dos serviços esteja sujeita, resguardando-se a ampla defesa as instâncias administrativas superiores da **Associação Brasileira das Entidades de Assistência Social-ABEAS**.

14.9. Esta fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade de seus agentes e prepostos, ressaltando-se, ainda, que mesmo atestado os serviços prestados, subsistirá a responsabilidade da Contratada pela solidez, qualidade e segurança destes serviços.

15. DA AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS

15.1. O objetivo da avaliação é definir e padronizar a avaliação de desempenho e qualidade da Contratada na execução dos Serviços.

15.2. Programa de manutenção preventiva dos equipamentos;

15.2.1. Atendimento às normas de controle de infecção;

15.2.2. Manual de normas, rotinas e procedimentos documentado, atualizado e disponível.

15.2.3. Protocolos de procedimentos;

15.2.4. Programa de educação e treinamento continuado;

15.2.5. Procedimentos existentes para a orientação dos clientes/pacientes;

16. DOS SERVIÇOS PRESTADOS E DO PAGAMENTO

16.1. Após o término de cada período mensal, a contratada elaborará relatório de atividades executadas no período de faturamento devendo ser entregue à Diretoria de Apoio, para requisitar pagamento;

16.2. Após a conferência dos quantitativos e valores apresentados a contratante, por meio do Fiscal do Contrato, atestará o relatório final com a aprovação dos valores produzidos, autorizando a emissão da correspondente nota fiscal.

16.3. O pagamento será efetuado por meio de transferência bancária em conta corrente da contratada, respeitando o Cronograma Físico e Financeiro de Referência, a partir da apresentação da Nota Fiscal com base na produção apresentada, após solicitação da contratada.

17. DAS SANÇÕES POR INADIMPLEMENTO CONTRATUAL

17.1. Em caso de inexecução parcial ou total, ou qualquer outra inadimplência relativa à correta prestação dos serviços, a contratada estará sujeita, no que couber, às sanções administrativas abaixo previstas, sem prejuízo a sua responsabilização civil e criminal, garantida sua prévia defesa:

17.1.1. Advertência por escrito;

17.1.2. Multa de:

17.1.2.1. 0,3 % (três décimos por cento) por dia de atraso ou descumprimento injustificado na execução do objeto ajustado, a incidir sobre o valor mensal do contrato, sem prejuízo de eventuais descontos (glosa) nas Notas Fiscais;

17.1.2.2. 10 % (dez por cento) sobre o valor mensal do contrato, quando, reincidentemente, e sem justa causa, a contratada deixar de cumprir quaisquer cláusulas;

17.1.3. Rescisão contratual.

18. DAS GLOSAS

18.1. Reserva-se a Contratante, o direito de glosar, total ou parcialmente, os serviços do faturamento em desacordo com as disposições contidas no presente instrumento;

18.2. Ocorrendo a glosa, fica facultado à contratada, solicitar revisão junto ao Departamento de Faturamento da Contratante, no prazo improrrogável de 30 dias, a contar do recebimento do relatório de glosa;

18.3. Fica a Contratante responsável pelo fornecimento do relatório técnico de glosas no prazo máximo de (30 dias);

18.4. A contratada terá até 15 (quinze) dias de prazo, após o recebimento do protocolo de revisão para manifestar-se;

18.5. O pagamento da glosa revisada, pela análise técnica da Contratante, ocorrerá na próxima fatura;

18.6. A contratante poderá exigir a apresentação de documentos complementares a qualquer momento, em especial na realização da fatura;

18.7. A não manifestação da contratada quanto às glosas, ao final de 30 (trinta) dias do recebimento do relatório das glosas implicará em decadência do direito de reclamar.

19. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1. As obrigações assumidas deverão ser executadas fielmente pelas partes, de acordo com as condições avençadas e as normas legais pertinentes, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

19.2. A fiscalização exercida pelo contratante não excluirá ou reduzirá a responsabilidade da contratada pela completa execução do objeto contratual e terá livre acesso aos postos de serviços a qualquer hora do dia ou da noite, em finais de semana e/ou feriado, sem a necessidade de qualquer autorização prévia.

São Luís, 09 de novembro de 2022.

SÉRGIO CATARDO
Diretor Geral do Hospital do Câncer do Maranhão Dr. Tarquínio Lopes Filho

**ANEXO I
DO TERMO DE REFERÊNCIA – DETALHAMENTO DE ESPECIFICAÇÕES E
QUANTITATIVOS**

UNIDADE HOSPITALAR	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	PREÇO MÁXIMO MENSAL
Hospital do Câncer do Maranhão Dr. Tarquínio Lopes Filho e Casa de Apoio ao Hospital do Câncer do Maranhão Dr. Tarquínio Lopes Filho	<p>MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE INSTALAÇÕES PREDIAIS; MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA DE EQUIPAMENTOS DE REFRIGERAÇÃO; AMPLIAÇÃO, MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA DA REDE LÓGICA DE DADOS E MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE REDE ELÉTRICA, CONFORME ESCOPO DOS SERVIÇOS DESCRITO NO EDITAL DE CONTRATAÇÃO E TERMO DE REFERÊNCIA.</p> <p>Periodicidade: O serviço de manutenção preventiva deverá ocorrer de acordo com plano de manutenção preventiva a ser acordado com a CONTRATANTE</p> <p>O serviço de manutenção corretiva deverá ocorrer de acordo com as necessidades da CONTRATANTE, independentemente do horário e dia da semana, seja útil, sábado, domingo ou feriado.</p>	R\$ 130.000,00 (cento e trinta mil reais).

ANEXO II

MODELO DE CARTA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS E SERVIÇOS

À Associação Brasileira de Entidades de Assistência Social – ABEAS
Ref.: PROCESSO DE CONTRATAÇÃO N.º 118/2022

Objeto: **PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE INSTALAÇÕES PREDIAIS; MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA DE EQUIPAMENTOS DE REFRIGERAÇÃO; AMPLIAÇÃO, MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA DA REDE LÓGICA DE DADOS E MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE REDE ELÉTRICA, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO HOSPITAL DO CÂNCER DO MARANHÃO DR. TARQUÍNIO LOPES FILHO E CASA DE APOIO AO HOSPITAL DO CÂNCER DO MARANHÃO DR. TARQUÍNIO LOPES FILHO.**

Prezados Senhores, Apresentamos a V.Sas. a nossa proposta para prestação dos serviços ora pretendidos, OBJETO DESTE PROCESSO DE SELEÇÃO, como se segue:

- A) Indicamos o Sr.(a) _____, CPF n.º _____, como Representante para assinatura do Instrumento Contratual, com poderes outorgados através do (Contrato Social, procuração ou outro documento (equivalente));
- B) O prazo de validade desta Proposta é de ____ (_____) dias contados da data de abertura da Sessão Pública deste Processo (mínimo de 60 dias);
- C) Apresentamos o valor mensal de R\$_____ (_____) para a prestação dos serviços;
- D) Declaramos, para os devidos fins:
- Que cumprimos rigorosamente com todas as exigências legais ora pactuadas, assim como as referentes ao atendimento da população beneficiária dos serviços ora contratados, bem como ao que se refere a prazos e obrigações;
 - Que nos valores propostos estão incluídos todos os custos diretos e indiretos para a prestação dos serviços, tais como: encargos da legislação social trabalhista, previdenciária, da infortunística do trabalho e responsabilidade civil por qualquer dano causado a terceiros, dispêndios resultantes de impostos, regulamentos e posturas municipais, estaduais e federais, embalagens, transporte, enfim, tudo o que for necessário para a execução total e completa do objeto deste processo de contratação, sem que caiba, em qualquer caso, direito regressivo em relação a ABEAS.
 - (Apenas para microempresas ou empresas de pequeno porte) Sob as penalidades administrativas e legais cabíveis, que a empresa (RAZÃO SOCIAL DA CONCORRENTE), inscrita no CNPJ sob o n.º (N.º DO CNPJ), cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, estabelecidos pela Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, em especial ao que rege seu artigo 3º, estando apta a usufruir o tratamento preferencial regido nos artigos 42 a 49 da referida Lei Complementar, regulamentada pelo Decreto n.º 6.204/2007.

.....
IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL

(Modelo – deve ser emitido em papel que contenha a denominação ou razão social da Instituição)

ANEXO III
Declaração que atende ao inciso XXXIII, art .7º da Constituição Federal

À Associação Brasileira de Entidades de Assistência Social – ABEAS

Ref.: PROCESSO DE CONTRATAÇÃO N.º 118/2022

Objeto: PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE INSTALAÇÕES PREDIAIS; MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA DE EQUIPAMENTOS DE REFRIGERAÇÃO; AMPLIAÇÃO, MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA DA REDE LÓGICA DE DADOS E MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE REDE ELÉTRICA, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO HOSPITAL DO CÂNCER DO MARANHÃO DR. TARQUÍNIO LOPES FILHO E CASA DE APOIO AO HOSPITAL DO CÂNCER DO MARANHÃO DR. TARQUÍNIO LOPES FILHO.

(Empresa) – declara sob as penas da lei que atende ao mandamento previsto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que não empregamos menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.

.....
IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL

(Modelo – deve ser emitido em papel que contenha a denominação ou razão social da Instituição)

ANEXO IV
Declaração de funcionamento no local do Alvará

À Associação Brasileira de Entidades de Assistência Social – ABEAS

Ref.: PROCESSO DE CONTRATAÇÃO N.º 118/2022

Objeto: PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE INSTALAÇÕES PREDIAIS; MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA DE EQUIPAMENTOS DE REFRIGERAÇÃO; AMPLIAÇÃO, MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA DA REDE LÓGICA DE DADOS E MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE REDE ELÉTRICA, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO HOSPITAL DO CÂNCER DO MARANHÃO DR. TARQUÍNIO LOPES FILHO E CASA DE APOIO AO HOSPITAL DO CÂNCER DO MARANHÃO DR. TARQUÍNIO LOPES FILHO.

(Empresa) – declara sob as penas da lei que a sede do escritório da empresa concorrente está em pleno Funcionamento no endereço constante no Alvará de Funcionamento.

.....
IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL

(Modelo – deve ser emitido em papel que contenha a denominação ou razão social da Instituição)

ANEXO V
Declaração que não ocupa cargo ou função de confiança

À Associação Brasileira de Entidades de Assistência Social – ABEAS

Ref.: PROCESSO DE CONTRATAÇÃO N.º 118/2022

Objeto: PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE INSTALAÇÕES PREDIAIS; MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA DE EQUIPAMENTOS DE REFRIGERAÇÃO; AMPLIAÇÃO, MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA DA REDE LÓGICA DE DADOS E MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE REDE ELÉTRICA, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO HOSPITAL DO CÂNCER DO MARANHÃO DR. TARQUÍNIO LOPES FILHO E CASA DE APOIO AO HOSPITAL DO CÂNCER DO MARANHÃO DR. TARQUÍNIO LOPES FILHO.

(Empresa) declara sob as penas da lei que o representante legal ou os proprietários, administradores ou dirigentes não ocupam cargo ou função de confiança, chefia ou assessoramento, em qualquer nível, na área pública de saúde, no âmbito do Sistema Único de Saúde – SUS.

.....
IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL

(Modelo – deve ser emitido em papel que contenha a denominação ou razão social da Instituição)

ANEXO VI
Declaração negativa de impedimentos

À Associação Brasileira de Entidades de Assistência Social – ABEAS

Ref.: PROCESSO DE CONTRATAÇÃO N.º 118/2022

Objeto: PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE INSTALAÇÕES PREDIAIS; MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA DE EQUIPAMENTOS DE REFRIGERAÇÃO; AMPLIAÇÃO, MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA DA REDE LÓGICA DE DADOS E MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE REDE ELÉTRICA, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO HOSPITAL DO CÂNCER DO MARANHÃO DR. TARQUÍNIO LOPES FILHO E CASA DE APOIO AO HOSPITAL DO CÂNCER DO MARANHÃO DR. TARQUÍNIO LOPES FILHO.

(Empresa) ... declara sob as penas da lei que não está impedida de celebrar qualquer modalidade de parceria com órgãos públicos.

.....
IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL

(Modelo – deve ser emitido em papel que contenha a denominação ou razão social da Instituição)

ANEXO VII
Declaração de opção por não realizar a visita técnica

À Associação Brasileira de Entidades de Assistência Social – ABEAS

Ref.: PROCESSO DE CONTRATAÇÃO N.º 118/2022

Objeto: PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE INSTALAÇÕES PREDIAIS; MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA DE EQUIPAMENTOS DE REFRIGERAÇÃO; AMPLIAÇÃO, MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA DA REDE LÓGICA DE DADOS E MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE REDE ELÉTRICA, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO HOSPITAL DO CÂNCER DO MARANHÃO DR. TARQUÍNIO LOPES FILHO E CASA DE APOIO AO HOSPITAL DO CÂNCER DO MARANHÃO DR. TARQUÍNIO LOPES FILHO.

(Empresa), interessado em participar do Procedimento de Contratação, **DECLARO** que a Instituição não realizou a visita técnica prevista no Edital e que, mesmo ciente da possibilidade de fazê-la e dos riscos e consequências envolvidos, optou por formular a proposta sem realizar a visita técnica que lhe havia sido facultada.

A Instituição declarante está ciente desde já que, em conformidade com o estabelecido no Edital, não poderá pleitear em nenhuma hipótese modificações nos preços, prazos ou condições ajustadas, tampouco alegar quaisquer prejuízos ou reivindicar quaisquer benefícios sob a invocação de insuficiência de dados ou informações sobre os locais em que serão executados os serviços.

.....
IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL

(Modelo – deve ser emitido em papel que contenha a denominação ou razão social da Instituição)

ANEXO VIII – MINUTA CONTRATUAL

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE INSTALAÇÕES PREDIAIS; MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA DE EQUIPAMENTOS DE REFRIGERAÇÃO; AMPLIAÇÃO, MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA DA REDE LÓGICA DE DADOS E MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE REDE ELÉTRICA, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO HOSPITAL DO CÂNCER DO MARANHÃO DR. TARQUÍNIO LOPES FILHO E CASA DE APOIO AO HOSPITAL DO CÂNCER DO MARANHÃO DR. TARQUÍNIO LOPES FILHO. QUE ENTRE SI CELEBRAM ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ENTIDADES DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – ABEAS e XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

Pelo presente Contrato de Prestação de **SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE INSTALAÇÕES PREDIAIS; MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA DE EQUIPAMENTOS DE REFRIGERAÇÃO; AMPLIAÇÃO, MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA DA REDE LÓGICA DE DADOS E MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE REDE ELÉTRICA**, para atender as demandas do Hospital do Câncer do Maranhão Dr. Tarquínio Lopes Filho e Casa de Apoio ao Hospital do Câncer do Maranhão Dr. Tarquínio Lopes Filho, que entre si celebram, de um lado **ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ENTIDADES DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ABEAS**, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica sob o número 04.547.278/0003-04, por intermédio de seus procuradores. Sr. **XXXXXXXXXXXX** e o Sr. **XXXXXXXXXXXX**, com sede na **Rua de São Pantaleão, número 0, Bairro Madre de Deus, São Luís, Maranhão, CEP 65.015-460**,

Organização Social em Serviço de Saúde gestora do **HOSPITAL DO CÂNCER DO MARANHÃO DR. TARQUÍNIO LOPES FILHO**, neste ato denominada **CONTRATANTE** e, de outro lado **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica sob o número XX.XXX.XXX/XXXX-XX, por intermédio de seu representante legal Sr. **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, sediada na **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, **XXXXXXXXXX**, **XXXXXXXX**, CEP: **XXXXX-XXX**, doravante denominada **CONTRATADA**, ajustam entre si nos termos e condições abaixo:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO CONTRATUAL:

Tem o presente Contrato como objeto a **SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE INSTALAÇÕES PREDIAIS; MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA DE EQUIPAMENTOS DE REFRIGERAÇÃO; AMPLIAÇÃO, MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA DA REDE LÓGICA DE DADOS E MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE REDE ELÉTRICA**, com o fornecimento de mão de obra especializada, materiais e ferramentas e insumos, visando manter as condições de operacionalidade das instalações prediais, equipamentos de refrigeração, rede lógica de dados e rede de energia elétrica, no Hospital do Câncer do Maranhão Dr. Tarquínio Lopes Filho e Casa de Apoio ao Hospital do Câncer do Maranhão Dr. Tarquínio Lopes Filho, tudo em conformidade com o Edital de Contratação 118/2022 e em seu termo de referência que fazem parte integrante do presente instrumento contratual, para condução das diretrizes na prestação de serviços, fornecimento de materiais, fornecimento de equipamentos e insumos.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA EXECUÇÃO:

A **CONTRATADA**, para fins do presente Contrato, fornecerá da sua própria conta e risco, além do seu trabalho, mão de obra qualificada necessária ao cumprimento do objeto contratual, além dos insumos e ferramentas, tudo em conformidade com o Edital de Contratação 118/2022 e seu Termo de Referência, que fazem parte integrante do presente instrumento contratual.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: Por conta e risco da **CONTRATADA** correrão todas as despesas relativas à realização da prestação do serviço, fornecimento de materiais e

insumos e ferramentas constantes do presente Contrato, Edital de Contratação 118/2022 e seu Termo de Referência, inclusive, os itens relativos às exigências das autoridades fiscalizadoras competentes e demais despesas decorrentes da normal execução do serviço.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Garantir, no local da prestação dos serviços, a presença de equipe de pessoas, sendo dentre estes, nomeado um preposto que se responsabilizará pelo acompanhamento da execução dos serviços, pela equipe de empregados disponibilizados para o serviço e pela resolução de eventuais problemas ou qualquer vício na prestação do serviço, devendo manter, no mínimo a equipe em dedicação exclusiva, na sede e à disposição da **CONTRATANTE**, nas quantidades constantes do Edital de Contratação 118/2022 e em seu Termo de Referência, que fazem parte integrante do presente instrumento contratual, para condução das diretrizes no cumprimento do objeto contratual.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS ENCARGOS DA CONTRATANTE

A **CONTRATANTE** se obriga a:

- a) Promover o acompanhamento e a fiscalização da prestação dos serviços, fornecimento de materiais e insumos e fornecimento de equipamentos de rede lógica de dados, objeto do presente contrato, sob aspectos quantitativos e qualitativos, anotando as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da **CONTRATADA**;
- b) Efetuar pagamento à **CONTRATADA**, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidas nas cláusulas quinta e sexta deste Contrato;
- c) Permitir o acesso às suas instalações, dos empregados da **CONTRATADA**, quando em serviço, de acordo com as normas de segurança;
- d) Exigir da **CONTRATADA** o cumprimento das normas de higiene e segurança, condições legais, legislação trabalhista e demais obrigações que lhe recair por imposição legal, mandando parar, se necessário for, os trabalhos desenvolvidos de forma irregular;

- e) Determinar, a seu critério e por meio de seus prepostos o refazimento de serviços, sem quaisquer ônus adicionais para a **CONTRATANTE**, caso a execução tenha se dado com imperícia técnica comprovada ou em desacordo com os planos de ação, normas e especificações, e, ainda, em desacordo com as determinações da gestão;
- f) Fornecer à **CONTRATADA**, sempre que solicitado, os dados e elementos técnicos dos produtos utilizados e técnicas aplicadas à realização do serviço, além daqueles constantes no Edital de Contratação 118/2022 e em seu Termo de Referência, que fazem parte integrante do presente instrumento contratual;
- g) Realizar vistorias e orientações com o objetivo de fiscalizar, controlar e pagar os valores ajustados;
- h) Acompanhar diariamente, por seu gestor, as anotações no livro de ocorrências;
- i) Fornecer os equipamentos necessários a estrutura de rede de lógica, exceto aqueles de responsabilidade da **CONTRATADA**, conforme previsto no Edital de Contratação 118/2022 e em seu Termo de Referência.

CLÁUSULA QUARTA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A **CONTRATADA** se obriga a:

- a) Providenciar o registro junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Maranhão – CREA/MA, referente a todos os serviços do objeto contratual;
- b) Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os percentuais de acréscimos ou supressões limitadas ao estabelecido no §2º do art. 26 do Regulamento de Compras e Contratações da ABEAS, tomando-se por base o valor contratual;
- c) Apresentar seus profissionais devidamente uniformizados, identificados mediante crachás (com foto recente e identificação da função), providos dos equipamentos de Proteção Individual - EPI's, obedecendo aos parâmetros das normas

regulamentadoras, encaminhando pessoas portadoras de atestados de boa conduta e demais referências, tendo funções profissionais legalmente registradas em suas carteiras de trabalho;

- d) Disponibilizar de mão-de-obra mínima em dedicação exclusiva e à disposição da **CONTRATANTE**, conforme previsão no Edital de Contratação 118/2022 e em seu Termo de Referência, e em quantidade suficiente e necessária para a perfeita execução dos serviços do objeto contratual neste instrumento contratual, além do Edital de Contratação 118/2022 e seu Termo de Referência.
- e) Quanto à mão-de-obra alocada para a prestação de serviços obriga-se a:
 - f) Selecionar e preparar rigorosamente os empregados que irão prestar os serviços, encaminhando elementos com nível de instrução compatível e funções profissionais devidamente registradas em suas carteiras de trabalho;
 - g) Indicar o profissional **RESPONSÁVEL TÉCNICO**, de nível superior ou de nível médio profissionalizante, devidamente habilitado e capacitado para supervisionar e garantir a execução dos serviços dentro das normas de boa prática e qualidade estabelecidas pela legislação vigente, ministrar treinamentos, selecionar, escolher, adquirir e prover o uso adequado de EPI's e produtos químicos e/ou tóxicos, NR 06, NR 10, NR18, NR 32 e NR 35;
 - h) Nomear encarregado responsável pelos serviços, com a missão de garantir, notavelmente, o bom andamento dos trabalhos, fiscalizando e ministrando orientações necessárias aos executantes dos serviços. Este encarregado terá a obrigação de reportar, quando houver necessidade, ao gestor/fiscal da Contratante e tomar as providências pertinentes;
 - i) Manter seu pessoal uniformizado, identificando-os mediante crachás com fotografia recente e provendo-os com Equipamentos de Proteção Individual - EPI's;

- j) Fornecer todo equipamento de higiene e segurança do trabalho aos seus empregados no exercício de suas funções; utilizando de forma correta os equipamentos de proteção individual (EPI) conforme Portaria MTE nº 485, de 11 de novembro de 2005 – NR 32;
- k) Realizar, por meio de responsável técnico especialmente designado, treinamentos e reciclagens periódicas aos empregados que estejam executando as manutenções preventivas e corretivas, para execução do objeto contratual, conforme disposições contidas na NR -32- Segurança e Saúde no Trabalho em Serviços de Saúde;
- l) Quanto à execução dos serviços obriga-se a:
- m) Implantar de forma adequada e, em conjunto com o gestor de contratos e a Diretoria de Apoio, a planificação, execução e supervisão permanente dos serviços, garantindo suporte para atender a eventuais necessidades para realização de manutenções corretivas e preventivas para cumprimento do objeto contratual;
- n) Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, promovendo as manutenções corretivas e preventivas de todos os equipamentos constantes do objeto contratual em períodos pré-estabelecidos com a **CONTRATANTE** sempre utilizando mão de obra em quantidade, qualidade, bem como tecnologia adequada para a boa execução dos serviços, com observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação vigente, em especial a NR-32 – Segurança e Saúde no Trabalho em Serviços de Saúde;
- o) Dar ciência imediata e por escrito à **CONTRATANTE** referente a qualquer anormalidade que seja verificada na execução dos serviços;
- p) Prestar esclarecimentos que lhe forem solicitados e atender prontamente às reclamações de seus serviços, sanando- as no menor tempo possível;

- q) Executar os serviços em horários que não interfiram no bom andamento da rotina de funcionamento da Contratante;
- r) Responsabilizar-se por eventuais paralisações dos serviços, por parte dos seus empregados, sem repasse de qualquer ônus à **CONTRATANTE**, para que não haja interrupção dos serviços prestados;
- s) Permitir e colaborar com a fiscalização dos serviços por técnicos especialmente designados da **CONTRATANTE** que mensalmente emitirão relatório sobre a qualidade dos serviços prestados;
- t) Fornecer à **CONTRATANTE** o comprovante da execução de serviço, contendo, no mínimo, as seguintes informações:
 - ✓ Nome da **CONTRATANTE**;
 - ✓ Endereço do imóvel;
 - ✓ Data da execução dos serviços;
 - ✓ Orientações pertinentes ao serviço executado;
 - ✓ Nome do responsável técnico com o número do seu registro no conselho profissional correspondente;
 - ✓ Identificação da empresa especializada prestadora do serviço com: razão social, nome fantasia, endereço, telefone;
- u) Utilizar somente mão de obra devidamente qualificada e habilitada nas manutenções corretivas e preventivas.
- v) Permitir e colaborar com a fiscalização dos serviços por técnicos especialmente designados da **CONTRATANTE** que mensalmente emitirão relatório sobre a qualidade dos serviços prestados, indicando os cálculos para obtenção dos valores a serem faturados.
- w) Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e pessoais causados por seus funcionários, dolosa ou culposamente, assumindo os ônus resultantes de quaisquer

- ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus funcionários e prepostos, obrigando-se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da Lei;
- x) Comunicar, imediatamente, a Contratante no prazo máximo de vinte e quatro horas (24h), após ter tido ciência, através de documento formal, qualquer intercorrência/inconformidade, em qualquer fase dos serviços prestados, de modo particular daquelas que envolvam direta ou indiretamente a qualidade e segurança do atendimento ao paciente;
 - y) Comunicar, imediatamente, à Contratante qualquer alteração ocorrida no endereço, número de telefone, conta bancária, e em quaisquer outros julgados necessários para o correto contato ou recebimento de correspondências;
 - z) Cumprir as normas legais vigentes de âmbito federal, estadual e/ou municipal, além das normas estabelecidas pela SES/MA, órgão regulador dos serviços;
 - aa) Fornecer todos os materiais e insumos e ferramentas, conforme plano de ampliação e manutenção preventiva, para cumprimento do objeto contratual a serem utilizados na prestação dos serviços, em estrita observância aos protocolos instituídos, Edital de Contratação 118/2022 e seu Termo de Referência;
 - bb) Fornecer, sempre que solicitado pela Contratante, os comprovantes de quitação das obrigações trabalhistas e do recolhimento dos encargos sociais de funcionários utilizados na execução da presente contratação;
 - cc) Instruir seus funcionários quanto às necessidades de acatar as orientações da Contratante, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho, tal como prevenção de incêndio nas áreas da Contratante;
 - dd) Manter disciplina entre os seus funcionários no local do serviço, assegurando que todo funcionário que cometer falta disciplinar,

- não será mantido nas dependências da execução dos serviços ou quaisquer outras instalações da Contratante;
- ee) Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;
 - ff) Prestar esclarecimentos por meio de documento formal sempre que solicitados pela Contratante, no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas, quando da ocorrência de reclamações ou pedidos de esclarecimentos;
 - gg) Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, observar as condições de segurança e prevenção contra acidentes de trabalho de acordo com as normas emanadas do Ministério do Trabalho;
 - hh) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes da sua culpa ou dolo, quando da execução do objeto, não podendo ser arguido para efeito de exclusão ou redução de sua responsabilidade o fato da Contratante proceder à fiscalização ou acompanhar a execução contratual, resguardando-se o direito de ampla defesa e contraditório;
 - ii) Responder por todas as despesas diretas e indiretas que incidam ou venham a incidir sobre a execução contratual, inclusive as obrigações relativas a salários, previdência social, impostos, encargos sociais e outras providências, respondendo obrigatoriamente pelo fiel cumprimento das leis trabalhistas e específica de acidentes do trabalho e legislação correlata, aplicáveis ao pessoal empregado para execução contratual e ainda, as decorrentes de eventuais transferências dos serviços contratados, seja da sede da contratante ou em outra unidade da federação;
 - jj) Responsabilizar-se pelos contratos de manutenção preventivos e corretivos de todos os equipamentos;
 - kk) Promover reparos de forma imediata, em 48 (quarenta e oito) horas após solicitação.

CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR CONTRATUAL

O valor total estimado do Contrato é de **R\$ XXXXXXXXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)** pelo período de 12 (doze) meses, que serão pagos mensalmente em parcelas estimadas de **R\$ XXXXXXXXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)**, durante os 12 (doze) meses de sua vigência, exceto em razão de acréscimo de serviços, ajustado entre as partes, mediante termo aditivo.

CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO

O pagamento do valor estabelecido na cláusula anterior será condicionada a apresentação de relatório descritivo, contendo a quantidade de funcionários alocados, as faltas de seus funcionários, as reposições de seus funcionários e as horas extras realizadas durante o mês, sendo que estas últimas deverão ser autorizadas previamente pela Diretoria de Apoio.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que eventualmente lhe tenha sido imposta por força de lei, referente a execução do objeto deste Contrato.

PARÁGRAFO SEGUNDO: O pagamento se dará mensalmente, até 30 (trinta) dias após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pelo gestor do contrato, acompanhada dos seguintes documentos:

- a) **Relatório de execução dos serviços emitido pelo gestor do contrato da CONTRATANTE, com a indicação de glosas, se houver;**
- b) **Certidão Negativa ou Positiva com efeitos de negativa Conjunta de Regularidade Fiscal junto a Fazenda Federal e PGFN;**
- c) **Certidão de Regularidade perante o FGTS – CRF;**
- d) **Certidão Negativa ou Positiva com efeitos de negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;**
- e) **Certidão Negativa ou Positiva com efeitos de negativa junto a Fazenda Estadual;**
- f) **Certidão Negativa ou Positiva com efeitos de negativa junto a Fazenda Municipal;**

CLÁUSULA SÉTIMA – DA VIGÊNCIA:

O presente contrato terá vigência de 12 (doze) meses, sendo prorrogável por igual período ou períodos menores, de acordo com a vigência do Contrato de Gestão principal a qual a **CONTRATANTE** mantém com a Secretaria de Estado da Saúde para gerenciamento do Hospital do Câncer do Maranhão Dr. Tarquínio Lopes Filho, contados data da assinatura.

CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES:

No caso de inexecução total ou parcial do contrato segundo a qualidade mínima exigida, será aplicada multa contratual, conforme abaixo descrito:

- a) Advertência por escrito;
- b) Multa de:
 - b.1) 0,3 % (três décimos por cento) por dia de atraso ou descumprimento injustificado na execução do objeto ajustado, a incidir sobre o valor mensal do contrato, sem prejuízo de eventuais descontos (glosa) nas Notas Fiscais;
 - b.2) 10 % (dez por cento) sobre o valor mensal do contrato, quando, reincidentemente, e sem justa causa, a contratada deixar de cumprir quaisquer cláusulas;
- c) Rescisão contratual.

CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO:

A rescisão se dará:

- a) Por rescisão bilateral (distrato), caso em que nenhuma das partes poderá exigir qualquer compensação pecuniária a título de indenização de qualquer natureza;
- b) Por rescisão unilateral (desistência ou renúncia) observado o prazo de no mínimo 30 (trinta) dias para comunicação prévia, por escrito, entregue diretamente ou via postal, com provas de

recebimento;

- c) Por rescisão decorrente de inadimplência de quaisquer de suas cláusulas e condições ajustadas, quando exauridas as modalidades de penalidade, caso em que poderá haver ressarcimento por perdas e danos, sem prejuízo das cominações legais;
- d) Por rescisão, caso o contrato de gestão mantido com a Secretaria de Estado de Saúde do estado do Maranhão, caso em que não haverá ressarcimento por perdas e danos, sob qualquer hipótese.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- a) É vedado o caucionamento ou utilização do presente Contrato para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa anuência do **CONTRATANTE**;
- b) Será retido do pagamento devido, o valor correspondente aos prejuízos e danos sofridos pela **CONTRATANTE** ou terceiros, produzidos por empregados, prepostos ou subcontratados, decorrentes de ação ou omissão, por culpa ou dolo, assegurados o contraditório e a ampla defesa;
- c) Será retido do pagamento devido, o valor correspondente às ações trabalhistas em que a **CONTRATANTE** figure no polo passivo, de seus empregados, fornecedores, subcontratados e/ou parceiros comerciais, até que reste comprovada a exclusão da **CONTRATANTE** do polo passivo ou na resolução da mesma;
- d) Cumpra à **CONTRATADA** cumprir e fazer cumprir, por si, seus empregados, prepostos e subcontratados, as leis, normas e regulamentos, bem como qualquer determinação emanada das autoridades competentes, pertinentes ao objeto do presente Contrato, competindo-lhe única e exclusiva responsabilidade pela inobservância e transgressão.
- e) As partes indicarão nome e telefone de pessoal autorizado e apto a resolução de eventuais problemas, possíveis de serem encontrados, um ou outro, em qualquer dia ou hora.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO

Para dirimir as questões oriundas da execução desse Contrato, fica eleito o foro da Comarca de São Luis, Maranhão, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Por estarem contratadas, as parte firmam o presente instrumento em três vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

São Luís, Maranhão, XX de XXXXXXXXXXXX de 2022.

**ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ENTIDADES DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – ABEAS
CONTRATANTE**

CONTRATADO

Testemunhas: _____