

## EDITAL DE CONVOCAÇÃO

PROCESSO Nº. 067/2022

**DATA DA SESSÃO DE ABERTURA DOS ENVELOPES DE HABILITAÇÃO E PROPOSTAS: 25/07/2022 ÀS 14:00 min.**

**PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE COMPUTADORES COM CENTRAL DE UNIDADE DE PROCESSAMENTO, MONITOR, MOUSE, TECLADO, LICENÇAS DE SOFTWARES E ANTIVÍRUS E NO-BREAK, PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DO HOSPITAL DO CÂNCER DO MARANHÃO DR. TARQUÍNIO LOPES FILHO E CASA DE APOIO AO HOSPITAL DO CÂNCER DO MARANHÃO DR. TARQUÍNIO LOPES FILHO.**

### 1.0- DO AVISO E OBJETO DA CONTRATAÇÃO:

**1.1- A Associação Brasileira de Entidades de Assistência Social – ABEAS, torna público a todos os interessados a realização de processo de contratação, objetivando a contratação de pessoa jurídica especializada na **locação de computadores com central de unidade de processamento, monitor, mouse, teclado, licenças de softwares e antivírus e no-break, conforme especificações constantes do Anexo I do Termo de Referência**, para atender as demandas do **Hospital do Câncer Dr. Tarquínio Lopes Filho e Casa de Apoio ao Hospital do Câncer do Maranhão Dr. Tarquínio Lopes Filho**, visando manter o canal de comunicação interno e externo, conforme especificações de periodicidade e metodologia de trabalho constantes no Termo de Referência em anexo (**Anexo I**).**

**1.2- O valor mensal total estimado da contratação será de R\$ 45.000,00 (quarenta e cinco mil reais) por mês, totalizando o valor estimado de R\$ 540.000,00 (quinhentos e quarenta mil reais) para o período de 12 (doze) meses, conforme previsto no Plano Operativo.**

### 2.0- DO LOCAL DA SESSÃO, DATAS, HORÁRIO E DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:

**2.1- A Sessão pública de abertura dos envelopes de Habilitação e Propostas ocorrerá na data de 25/07/2022, às 14:00 min (quatorze horas), na Av. dos Holandeses, 3128-3192, Ed. Lagoa Corporate, sala de reunião, São Francisco, São Luís - MA, 65071-380.**

**2.2- As empresas interessadas deverão encaminhar, por correio ou outro meio de comunicação que possa ser impresso ou entregar os envelopes até às 17:00h (dezessete horas) do dia 22/07/2022, na sede da ABEAS à Av. dos Holandeses, 3128-3192, Ed. Lagoa Corporate, sala 203, São Francisco, São Luís - MA, 65071-380.**

**2.3- A entrega da Proposta de Preço e dos Documentos de Habilitação, deverão ser feitas em 02 (dois) envelopes, distintos, de cor opaca, devidamente fechados e rubricados no fecho para cada lote, contendo em suas partes externas e frontais, em caracteres destacados, os seguintes dizeres:**

**À ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ENTIDADES DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ABEAS  
ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇOS  
PROCESSO DE CONTRATAÇÃO N.º 067/2022  
RAZÃO SOCIAL, CNPJ E ENDEREÇO DO PROPONENTE.**

**À ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ENTIDADES DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ABEAS  
ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO  
PROCESSO DE CONTRATAÇÃO N.º 067/2022  
RAZÃO SOCIAL, CNPJ E ENDEREÇO DO PROPONENTE.**

2.3.1. A documentação contida dentro dos Envelopes lacrados deverá estar grampeada ou encadernada, com as folhas numeradas sequencialmente e rubricadas pelo representante da empresa;

2.3.2. É vedada a remessa da Proposta de Preços e dos Documentos de Habilitação por qualquer meio eletrônico ou fora do prazo do item 2.2;

2.3.3. Qualquer interessado que incorrer em alguma das proibições do item 2.3.2., terá sua documentação desconsiderada e não poderá participar de nenhuma etapa do processo de contratação;

2.3.4. As Propostas de Preço deverão ser ofertadas separadamente pelo **MENOR PREÇO POR LOTE**, ou seja, deverá ser apresentado um Envelope nº 01 – Proposta de Preços de forma separada para cada LOTE que deseja participar.

**2.4-** Não será admitida a entrega de apenas um envelope.

**2.5-** Caso haja dúvida quanto a idoneidade de quaisquer dos documentos apresentados, poderá ser exigida a via original, substituível apenas por cópia publicada em órgão de imprensa oficial ou certificada eletronicamente, ou ainda por cópia autenticada em Cartório competente.

**3.0- DO FUNDAMENTO LEGAL, CRITÉRIO DE JULGAMENTO, REGIME DE CONTRATAÇÃO:**

**3.1-** O presente processo de contratação será regido pelo Regulamento próprio de Compras e Contratação da **ABEAS**, conforme decisão do Supremo Tribunal Federal no julgamento da ADI 1.923 Distrito Federal, e na Lei do Estado do Maranhão nº 10.924, de 4 de setembro de 2018.

**3.2-** Será utilizado o critério de juízo pelo menor preço global, conforme parágrafo segundo do art. 6º e inciso III do art. 8º do regulamento próprio de contratação da ABEAS.

**3.3-** O Regime de contratação será feito mediante a prestação de serviços e pagamentos mensais.

**4.0- DA PARTICIPAÇÃO DOS INTERESSADOS:**

**4.1-** Desde que respeitadas as normas vigentes, o Regulamento de Compras e Contratações da **ABEAS** e as condições constantes neste Edital e em seus Anexos, poderá participar deste processo qualquer empresa legalmente estabelecida no País, que possua em seu contrato social ou ato constitutivo, e no Cadastro Junto à Receita Federal, objeto compatível ao serviço a ser contratado.

**4.2-** Não poderão participar do presente processo de contratação as seguintes empresas:

4.2.1- Declarada inidônea por órgão ou entidade da Administração Pública Direta ou Indireta, Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal;

4.2.2- Concordatária ou em processo falimentar, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

4.2.3- Submissa a concurso de credores, em liquidação ou em dissolução;

4.2.4- Cujos diretores, responsáveis legais ou técnicos, membros de conselho técnico, consultivo, deliberativo, administrativo ou sócios das concorrentes, tenham grau de parentesco com a Diretoria da **ABEAS**;

4.2.5- Também está vedada participação concomitante, no mesmo processo de contratação, de Empresas que possuam sócios em comum e de empresas cujos sócios sejam parentes.

## **5.0- DA IMPUGNAÇÃO DO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO:**

**5.1-** O prazo para impugnação do edital deverá seguir os ditames do §2º, do artigo 12, do Regulamento próprio de Compras e Contratação da **ABEAS**, devendo a mesma ser enviada por e-mail ou mediante protocolo de entrega na sede da **ABEAS**.

## **6.0- DA PROPOSTA DE PREÇOS:**

**6.1-** As Propostas de Preços deverão ser apresentadas em 01 (uma) única via, de forma separada para cada LOTE que a empresa deseja participar e acondicionada em invólucros lacrados distintos e rubricados no fecho, contendo as seguintes discriminações:

**À ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ENTIDADES DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ABEAS  
ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇOS  
PROCESSO DE CONTRATAÇÃO N.º 067/2022  
RAZÃO SOCIAL, CNPJ E ENDEREÇO DO PROPONENTE.**

**6.2-** As propostas deverão ser apresentadas datadas e sem rasuras, emendas ou entrelinhas, com rubrica em todas as vias e assinatura ao final, pelo Representante da empresa que possua poderes para tanto, digitadas em papel timbrado, ou equivalente, da Concorrente, que contenha o número do CNPJ/MF, e-mail e telefone de contato, válidos;

**6.3-** O invólucro da Proposta de Preços deverá conter todos os elementos a seguir relacionados:

6.3.1- Carta de Apresentação da Proposta de Preços (**Anexo II**), com as seguintes informações:

6.3.1.1- Indicação do Representante para assinatura do Instrumento Contratual;

6.3.1.2- Em sendo a Proposta de Preços omissa no que tange ao que dispõe este subitem, serão considerados os representantes indicados por força de ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor ou sua última alteração e/ou por força de instrumento de procuração.

6.3.1.3- Prazo de validade da Proposta de Preços, não inferior a 60 (sessenta) dias contados da data de abertura da Sessão Pública deste Processo;

## **7.0- DA HABILITAÇÃO**

**7.1-** Os Documentos de Habilitação deverão ser entregues em invólucro não transparente, devidamente lacrado e rubricado no fecho, identificado conforme indicação abaixo:

**À ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ENTIDADES DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ABEAS  
ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTO DE HABILITAÇÃO**

Rua São Pantaleão, S/Nº, Madre Deus, São Luís/MA, CEP 65015-460

[www.abeas.org.br](http://www.abeas.org.br)

## **PROCESSO DE CONTRATAÇÃO N.º 067/2022 RAZÃO SOCIAL, CNPJ E ENDEREÇO DO PROPONENTE.**

**7.2-** As empresas concorrentes deverão apresentar os seguintes Documentos de Habilitação para participar do presente Processo:

7.2.1- A **HABILITAÇÃO JURÍDICA** será comprovada mediante a apresentação da seguinte documentação:

7.2.1.1- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor ou sua última alteração e respectiva consolidação, devidamente registrados na Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresárias; e, no caso de sociedades por ações acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

7.2.1.2- Registro comercial na Junta Comercial, para empresas individuais;

7.2.1.3- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

7.2.1.4- Registro Geral (R.G.) e Cadastro de Pessoa Física (C.P.F.) dos responsáveis legais pela instituição;

7.2.1.5- Declaração emitida pela instituição atestando que atende ao inciso XXXIII, artigo 7º da Constituição Federal – proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo a condição de aprendiz, a partir de catorze anos (**Anexo III**);

7.2.1.6- Certidão Consolidada do Tribunal de Contas da União;

7.2.1.7- Certidão Consolidada do Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, emitida através do site da Controladoria Geral da União.

7.2.2- A **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA** será comprovada mediante a apresentação da seguinte documentação:

7.2.2.1- Certificado de regularidade de Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF- FGTS);

7.2.2.2- Certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas (CNDT) expedida pelo TST;

7.2.2.3- Comprovação de regularidade para com as **Fazendas Federal, Estadual e Municipal** da Sede da Concorrente através de Certidões Negativas a serem apresentadas juntamente com a Certidão Quanto à Dívida Ativa da União;

7.2.2.4- Licença ou Alvará de Funcionamento;

7.2.2.5- Declaração que a sede do escritório da empresa concorrente está em pleno Funcionamento no endereço constante no Alvará de Funcionamento (**Anexo IV**).

7.2.3- A **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA** será comprovada mediante a apresentação da seguinte documentação:

7.2.3.1- Atestado(s) de experiência(s) em nome da empresa Concorrente em prestação de serviços na área do objeto deste Termo de Referência (**LOCAÇÃO DE COMPUTADORES COM CENTRAL DE UNIDADE DE PROCESSAMENTO, MONITOR, MOUSE, TECLADO, LICENÇAS DE SOFTWARES E ANTIVÍRUS E NO-BREAK**), expedido em papel timbrado, por pessoa jurídica de direito público ou de direito privado, legalmente constituída, datado e assinado pelo representante responsável, ou Cópia de Contrato de Prestação de Serviços, com pelo menos **01 (um) ano de vigência**, que comprove que a empresa possui expertise de atuação na área do objeto estipulado.

7.2.3- A **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA** será comprovada mediante a apresentação da seguinte documentação:

7.2.3.1- Certidão Negativa de falência e concordata, expedido pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou Certidão de Execução Patrimonial, expedido pelo domicílio da pessoa física com data não anterior a 90 (noventa) dias;

7.2.3.2- Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis (Demonstrativo do Resultado do Exercício – DRE) do último exercício social já exigíveis, e, apresentados na forma da Lei que comprovem a boa situação financeira da empresa;

7.2.3.3- Declaração exarada por contador devidamente registrado no Conselho da categoria profissional, de que a instituição detém escrituração contábil regular e que goza de boa saúde financeira;

7.2.3.4- As empresas obrigadas à elaboração das Demonstrações Contábeis por meio da Escrituração Contábil Digital - ECD, nos termos da IN RFB nº 1.774 de 22 de dezembro de 2017, terão que apresentar, até o último dia útil do mês de maio, as Demonstrações Contábeis do penúltimo exercício encerrado, após esta data é obrigatória à apresentação das Demonstrações Contábeis do último exercício encerrado;

7.2.3.4.1- As empresas não obrigadas à elaboração das Demonstrações Contábeis por meio da Escrituração Contábil Digital - ECD, terão que apresentar, até 30 de abril, as Demonstrações Contábeis do penúltimo exercício encerrado, após esta data é obrigatória a apresentação das Demonstrações Contábeis do último exercício encerrado;

7.2.3.4.2- A comprovação de boa situação financeira da empresa concorrente será demonstrada através de índice financeiro utilizando-se as fórmulas abaixo, cujos resultados deverão estar de acordo com os valores estabelecidos:

$$ISG = \frac{\textit{Ativo Total}}{\textit{Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo}} \geq 1,00$$

$$ILG = \frac{\textit{Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo}}{\textit{Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo}} \geq 1,00$$

$$ILC = \frac{\textit{Ativo Circulante}}{\textit{Passivo Circulante}} \geq 1,00$$

- Índice de Solvência Geral (ISG) expressa o grau de garantia que a empresa dispõe em Ativos (totais), para pagamento do total de suas dívidas. Envolve além dos recursos líquidos, também os permanentes.
- Índice de Liquidez Geral (ILG) indica quanto a empresa possui em disponibilidades, bens e direitos realizáveis no curso do exercício seguinte para liquidar suas obrigações, com vencimento neste mesmo período.
- Índice de Liquidez Corrente (ILC) indica quanto a empresa possui em recursos disponíveis, bens e direitos realizáveis a curto prazo, para fazer face ao total de suas dívidas de curto prazo.
- Para os três índices (ISG, ILG e ILC), o resultado "maior ou igual a 1" é indispensável à comprovação da boa situação financeira, sendo certo que, quanto maior o resultado, melhor será a condição da empresa.
- O atendimento aos índices estabelecidos neste Edital, demonstrará uma situação **EQUILIBRADA** da concorrente. Caso contrário, o desatendimento dos índices, revelará uma situação **DEFICITÁRIA** da empresa, colocando em risco a execução do contrato.

7.2.3.4.3- As empresas que apresentarem resultado menor do que o exigido, quando de sua habilitação deverão comprovar, considerados os riscos para a administração, Capital Social e/ou Patrimônio Líquido no valor mínimo de 10% (dez por cento) do valor da contratação admitidas à atualização para a data de apresentação da proposta através de índices oficiais;

7.2.3.4.4- As Demonstrações Contábeis devem ser referentes a um exercício completo, exceto o Balanço de Abertura que será apresentado por empresas constituídas no exercício em curso;

7.2.3.4.5- Na hipótese de alteração do Capital Social, após a realização do Balanço Patrimonial, a empresa deverá apresentar documentação de alteração do Capital Social, devidamente registrada na Junta Comercial ou Entidade em que o Balanço foi arquivado;

7.2.3.4.6- Quanto às demonstrações contábeis, entende-se que estas serão "apresentadas na forma da Lei", nas seguintes situações e condições, sendo obedecidas as formas de publicação, de acordo

com a legislação aplicável a cada caso, e previsto no instrumento convocatório, devendo observar e apresentar, nos termos das alíneas que seguem;

- Publicados na imprensa oficial da União, ou do Estado, ou do Distrito Federal, ou outro jornal de grande circulação da sede ou domicílio do concorrente, conforme art. 289 da Lei Federal nº 6.404/1976, ou;
- Registrados e arquivados na Junta Comercial da sede ou domicílio do concorrente ou;
- Por cópia dos Termos de Abertura e de Encerramento do Livro Diário, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da concorrente, conforme legislação vigente ou;
- Registrados no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da sede ou domicílio do concorrente para as sociedades simples ou;
- Na forma do Sistema de Escrituração Pública Digital - SPED, instituído pelo Decreto Federal nº 6.022, de 22 de janeiro de 2007, acompanhado da cópia do recibo de entrega da escrituração contábil digital - SPED CONTÁBIL, nos termos de Instrução Normativa editada pela Secretaria da Receita Federal do Brasil;

7.2.3.4.7- Apresentar comprovação da boa situação financeira da Concorrente, aferida com base nos índices de liquidez Geral (LG) solvência Geral (SG) E Liquidez Corrente (LC) igual ou maior que 01 (um);

- As empresas que apresentarem resultado inferior a 01 (um) em qualquer dos índices referidos na alínea anterior, deve comprovar o capital mínimo ou valor do patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor estimado para a contratação, devendo a comprovação ser feita relativamente à data da apresentação da proposta de preços.

7.2.4- AS **OUTRAS COMPROVAÇÕES** serão demonstradas mediante a apresentação da seguinte documentação:

7.2.4.1- Declaração do representante legal de que proprietários, administradores ou dirigentes não ocupam cargo ou função de confiança, chefia ou assessoramento, em qualquer nível, na área pública de saúde, no âmbito do Sistema Único de Saúde – SUS (**Anexo V**);

7.2.4.2- Declaração de que a entidade não está impedida de celebrar qualquer modalidade de parceria, contratos e/ou convênios com órgãos públicos ou que recebam subvenções públicas (**Anexo VI**);

7.2.4.3- Certificado de realização da visita técnica que será fornecido pelo Contratante.

7.2.4.3.1- Poderão ser feitas tantas visitas técnicas quantas cada um dos interessados considerarem necessárias. Cada visita deverá ser agendada por **e-mail (selecaopj@abeashcm.org.br)** e poderá ser realizada até o dia imediatamente anterior à sessão pública, no

Rua São Pantaleão, S/Nº, Madre Deus, São Luís/MA, CEP 65015-460

período **09h00min às 15h00min;**

7.2.4.3.2- A visita técnica tem como objetivo verificar as condições locais para a execução do objeto, permitindo aos interessados verificar localmente as informações que julgarem necessárias para a elaboração da sua proposta, de acordo com o que o próprio interessado julgar conveniente, não cabendo ao contratante nenhuma responsabilidade em função de insuficiência dos dados levantados por ocasião da visita técnica;

7.2.4.3.3- O interessado não poderá pleitear modificações nos preços, nos prazos ou nas condições do convênio, tampouco alegar quaisquer prejuízos ou reivindicar quaisquer benefícios sob a invocação de insuficiência de dados ou de informações sobre o local em que serão executados os serviços objeto do processo de contratação;

7.2.4.3.4- O interessado que optar pela não realização da visita técnica deverá, para participar do certame, apresentar declaração afirmando que tinha ciência da possibilidade de fazê-la, mas que, ciente dos riscos e consequências envolvidos, optou por formular a proposta sem realizar a visita técnica que lhe havia sido facultada (**Anexo VII**).

## **8- PROCEDIMENTOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**8.1-** A abertura dos envelopes ocorrerá em sessão pública, e poderá ser assistida por qualquer cidadão, na sede da **ABEAS**, no local, data e horário dispostos nos itens 2.1 e 2.2 deste Edital.

8.1.1. As empresas que estiverem participando do processo de contratação poderão se fazer presentes na Sessão Pública:

a) por meio de um único preposto, que deverá trazer consigo, de forma virtual ou impressa, no momento da sessão: procuração com poderes específicos, juntamente com cópia dos atos constitutivos da empresa e documento de identificação do preposto;

b) ou por um dos sócios, que deverá trazer consigo, no momento da sessão: cópia dos atos constitutivos da empresa e documento de identificação do sócio;

c) somente será permitida a presença de um representante para cada concorrente no recinto da sessão pública;

8.1.2. A ausência de preposto na sessão não elimina o direito da concorrente de participar do seletivo, entretanto, restará decaído o direito de realizar impugnações e apresentar respostas durante a sessão pública.

**8.2-** Será realizada a abertura de todos os “Envelopes nº 01 – Proposta de Preços” das empresas concorrentes, que dar-se-á por meio de prepostos da **ABEAS**, os quais deverão classificar e decretar a proposta vencedora aquela que apresentar o **MENOR PREÇO** para o objeto proposto;

**8.3-** Ocorrendo divergência entre os valores numéricos e os por extenso, predominarão os últimos.

**8.4-** Em havendo empate no Preço serão utilizados os seguintes critérios sucessivos de desempate, e será proclamada vencedora:

- 8.4.1. A concorrente que for Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte;
- 8.4.2. A concorrente cuja sede seja do Estado do Maranhão;
- 8.4.3. A concorrente cuja sede esteja localizada no Município em que está sediada a Unidade Hospitalar;
- 8.4.4. Por meio de sorteio realizado em ato público a ser designado com os concorrentes.

**8.5-** Serão desclassificadas as propostas que:

- a) Conttenham vícios insanáveis;
- b) Descumpram especificações técnicas constantes do instrumento convocatório;
- c) Apresentem preços manifestamente inexequíveis;
- d) Se encontrem preços acima do orçamento estimado para a contratação;
- e) Não tenham sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela **ABEAS**;
- f) Apresentem desconformidade com outras exigências do instrumento convocatório, salvo se for possível a acomodação a seus termos antes da adjudicação do objeto e sem que se prejudique a atribuição de tratamento isonômico entre os concorrentes.

**8.6-** Caso entenda que o preço é inexequível, a **ABEAS** deverá antes de desclassificar a oferta, estabelecer prazo de 24h para que o concorrente demonstre a exequibilidade de seu preço, através de planilha de custos elaborada pelo próprio concorrente, sujeita a exame pela Administração e/ou contrato, ainda que em execução, com preços semelhantes.

**8.7-** A empresa que ofertar preço considerado inexequível e que não demonstre posteriormente sua exequibilidade será sujeita às penalidades administrativas pela desclassificação da proposta.

**8.8-** Após análise e aceitação da proposta, a **ABEAS** verificará a habilitação, com a abertura do Envelope nº 02 – Habilitação, somente da empresa vencedora e, em seguida, anunciará a proposta vencedora, e a classificação na ordem das propostas.

**8.9-** Confirmada a inexequibilidade, ou se a proposta vencedora desatender às exigências de habilitação, a **ABEAS** examinará a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação na ordem de classificação, segundo o critério do menor preço, e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

**8.10-** A **ABEAS** irá franquear que os prepostos das empresas concorrentes, apresentem impugnações quanto à documentação da primeira colocada, e franqueará o direito de resposta desta.

**8.11-** Após impugnações, o resultado será publicado no sítio eletrônico da **ABEAS** como Resultado Preliminar do Processo de Contratação.

**8.12-** A concorrente que desejar ter vistas aos documentos apresentados deverá encaminhar requerimento para o e-mail [selecaopi@abeashcm.org.br](mailto:selecaopi@abeashcm.org.br) dentro do prazo de recurso;

**8.13-** O acesso aos autos será autorizado por e-mail, para vistas de forma física na sede da **ABEAS**.

**8.14-** Da decisão preliminar do item 8.11., caberá um único recurso pelas concorrentes, no prazo de 02 (dois) dias úteis, que deverá ser protocolado fisicamente na sede da **ABEAS**;

**8.15-** Havendo recurso, a **ABEAS** intimará eletronicamente a empresa recorrida, para que apresente Contrarrazões de recurso, acaso lhe convenha, no mesmo prazo de 02 (dois) dias úteis;

**8.16-** Julgados os recursos, será publicado no sítio eletrônico da **ABEAS** o Resultado Definitivo do Processo Seletivo, e a adjudicação do objeto ao concorrente vencedor.

**8.17-** Em sendo publicado o Resultado Preliminar, e sobre este não incidindo o Recurso no item 8.13 no prazo assinalado, converter-se-á o resultado preliminar em definitivo, automaticamente, sem necessidade de nova publicação e a **ABEAS** procederá à adjudicação do objeto ao concorrente vencedor.

## **9. DO PREÇO E CONDIÇÕES DE REAJUSTE**

**9.1-** O valor total estimado da contratação **será de R\$ 45.000,00 (quarenta e cinco mil reais) por mês**, totalizando o **valor estimado de R\$ 540.000,00 (quinhentos e quarenta mil reais)** para o período de 12 (doze) meses, conforme previsto no Plano Operativo.

**9.2-** O valor poderá ser reajustado por acordo das partes, com as devidas justificativas, para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da contratante para a justa remuneração dos serviços, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior ou caso fortuito nos termos da legislação aplicável.

**9.3-** As hipóteses excepcionais de reajustes de revisão de preços serão tratadas de acordo com a legislação vigente e exigirão análise econômica criteriosa, para avaliação de eventual desequilíbrio econômico-financeiro do contrato.

**9.4-** O aditivo será precedido de demonstração analítica do aumento ou diminuição dos custos, de acordo com as planilhas de custos e formações de preços, justificados e comprovados.

## **10. DAS OBRIGAÇÕES:**

### **10.1. São obrigações da CONTRATANTE:**

10.1.1. Proporcionar pelos meios legais, o exercício das funções da Contratada, promovendo o bom entendimento entre seus funcionários e os da Contratada e cumprindo suas obrigações estabelecidas no contrato;

10.1.2. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada, bem como aos seus funcionários, que eventualmente venham a

ser solicitados, e que digam respeito à natureza dos serviços que tenham a executar;

10.1.3. Notificar a Contratada de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos serviços dando prazo para regularização e quando não atendido encaminhar ao Departamento competente demonstrando as respectivas irregularidades;

10.1.4. Fiscalizar a disponibilização dos serviços apresentados pela Contratada;

10.1.5. Exercer a gestão do contrato, de forma a assegurar o estabelecido nas especificações técnicas, com controle das medições e atestados de avaliação dos serviços;

10.1.6. Exercer a fiscalização dos serviços;

10.1.7. Fornecer à Contratada o "Formulário de Ocorrências";

10.1.8. Receber da Contratada as comunicações registradas nos "Formulários de Ocorrências" devidamente preenchidos, assinados e carimbados, encaminhando-os aos setores competentes para as providências cabíveis;

10.1.9. Avaliar mensalmente os serviços a serem executados pela Contratada. Esta avaliação deve ser feita pelo Gestor em conjunto com o fiscal do Contrato;

10.1.10. Efetuar os pagamentos devidos, de acordo com o estabelecido neste instrumento;

## 10.2. São obrigações da **CONTRATADA**:

10.2.1. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os percentuais de acréscimos ou supressões limitadas ao estabelecido no §2º do art. 26 do Regulamento de Compras e Contratações da **ABEAS**, tomando-se por base o valor contratual;

10.2.2. Fornecer a título de locação, 150 (cento e cinquenta) computadores, conforme especificações contidas no Anexo I do Termo de Referência do presente Edital de Contratação;

10.2.3. Providenciar a instalação dos computadores objeto do presente Edital de Contratação, incluindo sua configuração, conforme solicitação da **CONTRATANTE**, sem quaisquer custos adicionais;

10.2.4. Em caso de vício ou defeito, providenciar sua troca, em no máximo 24 (vinte e quatro) horas, contadas a partir da comunicação realizada pela **CONTRATANTE**;

10.2.5. Dar ciência imediata e por escrito à **CONTRATANTE** referente a qualquer anormalidade que seja verificada na entrega dos equipamentos objeto deste Edital de Contratação, para que as medidas corretivas e/ou preventivas sejam implementadas;

10.2.6. Executar a instalação dos equipamentos objeto deste Edital de Contratação em horários que não interfiram no bom andamento da rotina de funcionamento da Contratante;

10.2.7. Responsabilizar-se por eventuais paralisações dos serviços, por parte dos seus empregados, caso existam, sem repasse de qualquer ônus à **CONTRATANTE**, para que não haja interrupção dos serviços prestados;

10.2.8. Permitir e colaborar com a fiscalização dos serviços por técnicos especialmente designados da **CONTRATANTE** que mensalmente emitirão relatório sobre a qualidade dos equipamentos locados objeto do presente Edital de Contratação;

10.2.9 Utilizar profissionais devidamente qualificados e habilitados para instalação dos equipamentos objeto do presente Edital de Contratação, bem como manter suporte para resolução de dúvidas e/ou questionamentos quanto a configuração dos computadores objeto deste Edital de Contratação.

10.2.10. Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e pessoais causados por seus funcionários, caso existam, dolosa ou culposamente, assumindo os ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus funcionários e prepostos, obrigando-se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da Lei;

10.2.11. Comunicar, imediatamente, a **CONTRATANTE**, no prazo máximo de vinte e quatro horas (24h), após ter tido ciência, através de documento formal, qualquer intercorrência/inconformidade, em qualquer fase, de modo particular daquelas que envolvam direta ou indiretamente a qualidade dos equipamentos objeto do presente Edital de Contratação;

10.2.12. Comunicar, imediatamente, à **CONTRATANTE** qualquer alteração ocorrida no endereço, número de telefone, conta bancária, e em quaisquer outros julgados necessários para o correto contato ou recebimento de correspondências;

10.2.13. Cumprir as normas legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, além das normas estabelecidas pela SES/MA, órgão regulador dos serviços;

10.2.14. Identificar todos os computadores locados objeto do presente Edital de Contratação, de modo a identificar claramente sua propriedade, bem como fornecer relatório contendo o número da identificação, que será entregue ao Setor de Tecnologia da Informação do Hospital do Câncer Dr. Tarquínio Lopes Filho, para fins de controle;

10.2.15. Manter atualizado o relatório com número de identificação dos computadores objeto do presente Edital de Contratação, sempre que ocorrerem trocas e/ou substituições junto ao Setor de Tecnologia da Informação do Hospital do Câncer do Maranhão Dr. Tarquínio Lopes Filho;

10.2.16. Fornecer comprovante de propriedade dos equipamentos objeto do presente Edital de Contratação, bem como apresentação declaração de que os mesmos encontram-se livres e desembaraçados de quaisquer ônus;

10.2.17. Instruir seus funcionários quanto às necessidades de acatar as orientações da Contratante, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas e de

Segurança e Medicina do Trabalho, tal como prevenção de incêndio nas áreas da Contratante;

10.2.18. Manter disciplina entre os seus funcionários no local do serviço, assegurando que todo funcionário que cometer falta disciplinar, não será mantido nas dependências da execução dos serviços ou quaisquer outras instalações da Contratante;

10.2.19. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;

10.2.20. Prestar esclarecimentos por meio de documento formal sempre que solicitados pela **CONTRATANTE**, no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas, quando da ocorrência de reclamações ou pedidos de esclarecimentos;

10.2.21. Locar equipamentos dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, observadas as condições de segurança e prevenção contra acidentes de trabalho de acordo com as normas emanadas do Ministério do Trabalho;

10.2.22. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes da sua culpa ou dolo, quando da execução do objeto, não podendo ser arguido para efeito de exclusão ou redução de sua responsabilidade o fato da Contratante proceder à fiscalização ou acompanhar a execução contratual, resguardando-se o direito de ampla defesa e contraditório;

10.2.23. Responder por todas as despesas diretas e indiretas que incidam ou venham a incidir sobre a execução contratual, inclusive as obrigações relativas a salários, previdência social, impostos, encargos sociais e outras providências, respondendo obrigatoriamente pelo fiel cumprimento das leis trabalhistas e específica de acidentes do trabalho e legislação correlata, aplicáveis ao pessoal empregado para execução contratual e ainda, as decorrentes de eventuais transferências dos serviços contratados, seja da sede da contratante ou em outra unidade da federação;

## **11. DO LOCAL DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:**

**11.1.** Os serviços serão prestados no **Hospital do Câncer do Maranhão Dr. Tarquínio Lopes Filho, localizado na Rua de São Pantaleão, número 0, Bairro Madre de Deus, São Luís/MA e Casa de Apoio ao Hospital do Câncer do Maranhão Dr. Tarquínio Lopes Filho localizada na Avenida Senador Vitorino Freire, S/N, Bairro Areinha, São Luís, Maranhão.**

## **12. DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO**

**12.1.** Após a conclusão do processo e cumprido todos os tramites processuais necessários será formalizado o termo contratual.

## **13. DO PRAZO E VIGÊNCIA CONTRATUAL**

**13.1.** Iniciar o fornecimento dos serviços no prazo máximo de 30 (trinta) dias contados da data de recebimento da Autorização de Serviços;

**13.2.** O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogável, de acordo com o interesse das partes, devidamente justificado, por iguais e sucessivos períodos na

limitados à vigência do Contrato de Gestão 001/2021 de administração da Unidade de Saúde perante a Secretaria de Estado da Saúde do Maranhão.

#### **14. DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS PRESTADOS**

**14.1.** Não obstante a Contratada ser a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, ao Contratante é reservado o direito de, sem de qualquer forma restringir a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços de locação e disponibilização de profissional médico durante os atos cirúrgicos em que o equipamento objeto deste Edital de Contratação.

**14.2.** No exercício da fiscalização dos serviços pode a Contratante:

**14.3.** Examinar as Carteiras Profissionais dos funcionários colocados a seu serviço, para comprovar o registro de função profissional, caso existam;

**14.4.** Se utilizar do procedimento de Avaliação da Qualidade dos Serviços para o acompanhamento do desenvolvimento dos trabalhos, medição dos níveis de qualidade e correção de rumos;

**14.5.** Conferir e vistar, os relatórios realizados pela Contratada;

**14.6.** Avaliar mensalmente à Medição dos serviços efetivamente prestados, descontando o equivalente aos não realizados bem como aqueles não aprovados por não conformidade aos padrões estabelecidos, desde que por motivos imputáveis à Contratada, sem prejuízo das demais sanções disciplinadas em contrato;

**14.7.** Encaminhar à Contratada o Relatório Mensal dos Serviços, para conhecimento da avaliação;

**14.8.** Se constatada pela fiscalização o não atendimento das determinações quanto à regular execução dos serviços, dentro do prazo de 72 (setenta e duas) horas, contados da solicitação a Contratante poderá ordenar a suspensão dos serviços, sem prejuízos das penalidades a que a empresa prestadora dos serviços esteja sujeita, resguardando-se a ampla defesa as instâncias administrativas superiores da **Associação Brasileira de Entidades de Assistência Social-ABEAS**.

**14.9.** Esta fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade de seus agentes e prepostos, ressaltando-se, ainda, que mesmo atestado os serviços prestados, subsistirá a responsabilidade da Contratada pela solidez, qualidade e segurança destes serviços.

#### **15. DA AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS**

**15.1.** O objetivo da avaliação é definir e padronizar a avaliação de desempenho e qualidade da Contratada na execução dos Serviços.

**15.2.** Programa de operacionalidade de equipamentos;

15.2.1. Manual de normas, rotinas e procedimentos documentado, atualizado e disponível.

15.2.2. Suporte realizado;

15.2.3. Procedimentos existentes para a orientação dos usuários;

## **16. DA MEDIÇÃO DOS SERVIÇOS PRESTADOS E DO PAGAMENTO**

**16.1.** Após o término de cada período mensal, a contratada elaborará relatório de atividades executados no período de faturamento devendo ser entregue à Diretoria de Apoio, para requisitar pagamento;

**16.2.** Após a conferência dos quantitativos e valores apresentados a contratante, por meio do Fiscal do Contrato, atestará o relatório final com a aprovação dos valores produzidos, autorizando a emissão da correspondente nota fiscal.

**16.3.** O pagamento será efetuado por meio de transferência bancária em conta corrente da contratada, respeitando o Cronograma Físico e Financeiro de Referência, a partir da apresentação da Nota Fiscal com base na produção apresentada, após solicitação da contratada.

**16.4.** O pagamento será efetuado por meio de transferência bancária em conta corrente da contratada, respeitando o Cronograma Físico e Financeiro de Referência, a partir da apresentação da Nota Fiscal com base na produção apresentada, após solicitação da contratada.

## **17. DAS SANÇÕES POR INADIMPLEMENTO CONTRATUAL**

**17.1.** Em caso de inexecução parcial ou total, ou qualquer outra inadimplência relativa à correta prestação dos serviços, a contratada estará sujeita, no que couber, às sanções administrativas abaixo previstas, sem prejuízo à sua responsabilização civil e criminal, garantida sua prévia defesa:

17.1.1. Advertência por escrito;

17.1.2. Multa de:

17.1.2.1. 0,3 % (três décimos por cento) por dia de atraso ou descumprimento injustificado na execução do objeto ajustado, a incidir sobre o valor mensal do contrato, sem prejuízo de eventuais descontos (glosa) nas Notas Fiscais;

17.1.2.2. 10 % (dez por cento) sobre o valor mensal do contrato, quando, reincidentemente, e sem justa causa, a contratada deixar de cumprir quaisquer cláusulas;

17.1.3. Rescisão contratual.

## **18. DAS GLOSAS**

**18.1.** Reserva-se a Contratante, o direito de glosar, total ou parcialmente, os serviços do faturamento em desacordo com as disposições contidas no presente instrumento;

**18.2.** Ocorrendo a glosa, fica facultado à contratada, solicitar revisão junto ao Departamento de Faturamento da Contratante, no prazo improrrogável de 30 dias, a contar do recebimento do relatório de glosa;

**18.3.** Fica a Contratante responsável pelo fornecimento do relatório técnico de glosas no prazo máximo de (30 dias);

**18.4.** A contratada terá até 15 (quinze) dias de prazo, após o recebimento do protocolo de revisão para manifestar-se;

**18.5.** O pagamento da glosa revisada, pela análise técnica da Contratante, ocorrerá na próxima fatura;

**18.6.** A contratante poderá exigir a apresentação de documentos complementares a qualquer momento, em especial na realização da fatura;

**18.7.** A não manifestação da contratada quanto às glosas, ao final de 30 (trinta) dias do recebimento do relatório das glosas implicará em decadência do direito de reclamar.

## **19. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**19.1-** No caso de eventual divergência entre o Edital e seus Anexos, prevalecerão as disposições do primeiro.

**19.2-** A **ABEAS** reserva-se o direito de revogar o presente Processo por razões de interesse público, ou anulá-lo, no todo ou em parte, por vício ou ilegalidade, bem como, reserva-se o direito de prorrogar o prazo para recebimento e/ou abertura da Documentação de Habilitação e Proposta Técnicas e de Preços, quando verificadas quaisquer das circunstâncias já descritas neste instrumento;

**19.3-** Para dirimir quaisquer dúvidas ou questões relacionadas com este Edital e seus Anexos, as partes elegem o foro da Comarca de São Luís, Estado do Maranhão, renunciando expressamente a qualquer outro.

São Luís/MA, 13 de julho de 2022.

**SÉRGIO CATARDO**  
Diretor Geral do Hospital de Câncer Dr. Tarquínio Lopes

## ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO

O presente **TERMO DE REFERÊNCIA** tem por objeto a contratação de pessoa jurídica **especializada para locação de computadores com central de unidade de processamento, monitor, mouse, teclado, licenças de softwares e antivírus e no-break, conforme especificações constantes do Anexo I do Termo de Referência**, visando manter a informatização dos serviços do Hospital do Câncer do Maranhão Dr. Tarquínio Lopes Filho e Casa de Apoio ao Hospital do Câncer do Maranhão Dr. Tarquínio Lopes Filho, conforme especificações de periodicidade e metodologia de trabalho, constantes neste Termo de Referência.

O detalhamento com especificações e quantitativos deste Termo de Referência está contido no **ANEXO I**.

### 2. JUSTIFICATIVA

2.1 A Portaria GM/MS Nº 874, de 16 de maio de 2013, instituiu a Política Nacional para a Prevenção e Controle do Câncer na Rede de Atenção à Saúde das Pessoas com Doenças Crônicas no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS), estabelecendo a forma e a garantia do acesso ao tratamento no que tange a atenção especializada em oncologia.

2.2 A contratação de empresa especializada para **locação de computadores com central de unidade de processamento, monitor, mouse, teclado, licenças de softwares e antivírus e no-break, conforme especificações constantes do Anexo I do Termo de Referência**, vêm de encontro às metas preconizadas na Portaria nº 1.399/2019 do Ministério da Saúde, que define critérios e parâmetros referenciais para habilitação e manutenção dos estabelecimentos em saúde na alta complexidade em oncologia no âmbito do SUS, ou seja, o UNACON do Hospital do Câncer do Maranhão Dr. Tarquínio Lopes Filho, para toda a população conforme o Plano Estadual de Oncologia, devidamente regulados pela Secretaria de Saúde do Estado do Maranhão.

2.3 Desde o ano de 2015, o antigo Hospital Geral passou a ser um Hospital Especializado no diagnóstico e tratamento oncológico. Nesse sentido, desde 2011 o Hospital do Câncer do Maranhão Dr. Tarquínio Lopes Filho é habilitado como Unidade de Assistência de Alta Complexidade em Oncologia (UNACON) com serviço de Hematologia. Assim, pelo Plano Oncológico do Estado e, como mencionado anteriormente, essa unidade de saúde é referência em oncologia para todo Estado do Maranhão.

2.4 Atualmente, a unidade possui 119 leitos de internação hospitalar, sendo 44 leitos de oncologia clínica, 59 leitos de oncologia cirúrgica, 16 leitos de terapia intensiva – UTI e 7 leitos de recuperação. O Hospital do Câncer do Maranhão conta também com 6 salas de atendimento ambulatorial em mais de 15 especialidades oncológicas e área específica para exames de imagem, com salas para tomografia, radiologia, mamografia e ultrassom. Há, ainda, um Centro Cirúrgico com 5 salas de cirurgia e 7 leitos de recuperação pós-anestésica. O Salão de Quimioterapia possui 21 poltronas para medicação e um leito em caso de intercorrências. O Serviço de Pronto Atendimento, por sua vez, tem uma sala para atendimento médico de urgência e emergência, uma sala para curativos e outra para triagem, além de espaços com 6 poltronas para medicação, 12 leitos de observação, 1 de estabilização e 5 poltronas de hemotransfusão.

2.5 A casa de apoio ao Hospital do Câncer do Maranhão Dr. Tarquínio Lopes Filho possui leitos de hospedagem para dar suporte àqueles acompanhantes de pacientes vindos de outras cidades do Estado do Maranhão, que não reúnem condições de se manterem na Cidade de São Luís, bem como para dar maior comodidade aos mesmos.

2.6. Conforme informado o Hospital do Câncer do Maranhão Dr. Tarquínio Lopes Filho é hospital de alta complexidade, na especialidade de oncologia e uma das Unidades de Saúde mais antigas da rede estadual, sendo equipada com 101 leitos de internações hospitalares, sendo 42 leitos clínicos e 59 cirúrgicos e 15 leitos complementares de UTI tipo II. Possui área construída de 8.659,01 metros quadrados, divididos em três pavimentos, sendo térreo, primeiro andar e segundo andar, distribuídos em suas principais áreas:

**Térreo:** Recepções, área administrativa, Salão de Quimioterapia, Nutrição, Logística, SADT's, dentre outros;

**Primeiro Andar:** Enfermaria Clínica com 42 (quarenta e dois) leitos clínicos, Farmácia Quimioterápica, dentre outros;

**Segundo Andar:** Enfermaria Cirúrgica com 59 (cinquenta e nove) leitos, Unidade de Terapia Intensiva, Unidade de Cuidados Intensivos, Centro Cirúrgico, dentre outros.

2.7. A casa de apoio possui leitos de hospedagem para dar suporte àqueles acompanhantes de pacientes vindos de outras cidades do Estado do Maranhão, que não reúnem condições de se manterem na Cidade de São Luís, bem como para dar maior comodidade aos mesmos. Possui aproximadamente 400 m<sup>2</sup> de área interna e externa

2.8 A habilitação do Hospital Tarquínio Lopes na qualidade de Hospital Oncológico pressupõe o cumprimento de metas quantitativas de atendimento que deverão ser observadas pela contratada, em atenção à Portaria SAES/MS Nº 1399, de 17 de dezembro de 2019.

2.9 Desta forma, justifica-se a contratação de pessoa jurídica especializada na **locação de computadores com central de unidade de processamento, monitor, mouse, teclado, licenças de softwares e antivírus e no-break, conforme especificações constantes do Anexo I do Termo de Referência**, tendo em vista a necessidade de otimizar o atendimento aos pacientes com câncer no Estado do Maranhão, especialmente em razão das metas estipuladas pelo Ministério da Saúde, conforme portaria já citada.

2.10 Por todo exposto e ciente do compromisso que o Hospital do Câncer do Maranhão Dr. Tarquínio Lopes Filho para com os portadores de neoplasias malignas, é o presente **TERMO DE REFERÊNCIA** destinado à contratação de empresa especializada para **locação de computadores com central de unidade de processamento, monitor, mouse, teclado, licenças de softwares e antivírus e no-break, conforme especificações constantes do Anexo I do Termo de Referência** para execução do objeto contratual, visando manter a comunicação interna e externa do Hospital de Câncer do Maranhão Dr. Tarquínio Lopes e Casa de Apoio ao Hospital do Câncer do Maranhão Dr. Tarquínio Lopes Filho, conforme especificações de periodicidade e metodologia de trabalho constantes neste Termo de Referência.

### 3. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO DOS SERVIÇOS

**3.1.** Locação de 150 (cento e cinquenta) computadores com central de unidade de processamento, monitor, mouse, teclado, licenças de softwares, antivírus e no-break. Os serviços objeto do presente TERMO DE REFERÊNCIA são para atender as demandas do **Hospital do Câncer do Maranhão Dr. Tarquínio Lopes Filho e Casa de Apoio ao Hospital do Câncer do Maranhão Dr. Tarquínio Lopes Filho.**

**3.2.** Escopo dos serviços:

3.2.1 Faz-se necessária a locação de computadores para ampliação do parque de tecnologia da informação, vez que necessária a informatização dos processos, tanto administrativos, quanto técnicos realizados no Hospital do Câncer do Maranhão Dr. Tarquínio Lopes Filho e Casa de Apoio ao Hospital do Câncer do Maranhão Dr. Tarquínio Lopes Filho.

3.2.2 A empresa deverá apresentar programa cronograma de instalação dos computadores, responsabilizando-se pela instalação e configuração, realizando os devidos testes e requerendo liberação dos seus usuários, não podendo alegar posteriormente qualquer desconhecimento sobre sua execução, não serão ainda tolerados quantitativo inferior ao estabelecido pelo **CONTRATANTE**.

#### 4. FUNDAMENTAÇÃO JURÍDICA

4.1. A contratação das entidades do terceiro setor que gerenciam a aplicação de recurso público deve levar em consideração os princípios constitucionais que regem o direito administrativo insculpidos no *caput* do artigo 37 da Constituição Federal de 1988.

4.2. O processo de contratação será regido pelo regulamento próprio de compras e contratação da **ABEAS**, conforme decisão do Supremo Tribunal Federal no julgamento da ADI 1.923 Distrito Federal, e a Lei do Estado do Maranhão nº 10.924, de 4 de setembro de 2018.

4.3. Visando a obtenção da proposta mais vantajosa, indica-se a modalidade de processo de seleção com critério de julgamento pelo **menor preço global**, conforme parágrafo segundo do art. 6º e inciso III do art. 8º do regulamento próprio de contratação da **ABEAS**.

#### 5. LOCAL DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1. Os serviços serão prestados no **Hospital do Câncer do Maranhão Dr. Tarquínio Lopes Filho, localizado na Rua de São Pantaleão, número 0, Bairro Madre de Deus, São Luís/MA e Casa de Apoio ao Hospital do Câncer do Maranhão Dr. Tarquínio Lopes Filho localizada na Avenida Senador Vitorino Freire, S/N, Bairro Areinha, São Luís, Maranhão.**

#### 6. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO DOS SERVIÇOS PRESTADOS

6.1. A Contratada, nos termos do Artigo 26 da Lei Orgânica da Saúde – Lei Federal 8080/90 – serviço ora contratado submeter-se-á as normas técnicas e administrativas, de acordo com os princípios e diretrizes do Ministério da Saúde – SUS, com as metas de atendimentos da Portaria 1399/2019 do MS.

6.2. A Contratada obriga-se a iniciar o fornecimento dos serviços no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos após o recebimento da Autorização de Serviço expedido pela Contratante, e no prazo máximo de 30 (trinta) dias após início do fornecimento dos serviços apresentar as seguintes condições:

6.3. Apresentar declaração de compromisso de manutenção das estruturas físicas que atendam aos requisitos da Resolução RDC/ANVISA nº 50, de 21/02/2012 e RDC/ANVISA Nº 307, DE 14/11/2002, quanto às normas específicas referentes à área de engenharia, arquitetura e vigilância sanitária;

6.4. Apresentar declaração de que se responsabiliza por toda e qualquer despesa que a Contratante venha a sofrer em processo judicial ou administrativo, promovido por terceiros que reclamam da má qualidade dos serviços ora contratados, pelo que fica à ciência do processo;

**6.5.** Apresentar ao fiscal do contrato a relação nominal, com respectiva identificação dos seus funcionários para a instalação e configuração inicial dos computadores objeto do presente Edital de Contratação, constando: nome, endereço residencial e telefone dos profissionais, e comunicando obrigatoriamente as alterações em seus quadros funcionais sempre que houver;

**6.6.** A contratada, quando da paralisação de qualquer um dos serviços, poderá utilizar estrutura própria para assegurar a continuidade dos serviços até que se restabeleça o serviço suspenso, mediante anuência formal da contratante, e vistoria prévia do local onde os serviços serão prestados, sem qualquer custo adicional.

**6.7.** A subcontratação se sujeitará a todas as obrigações e sanções aplicadas à Contratada, ficando esta responsável por todas as ações praticadas pela subcontratada.

## **7. DO PREÇO E CONDIÇÕES DE REAJUSTE**

**7.1.** O valor total estimado da contratação **será de R\$ 45.000,00 (quarenta e cinco mil reais) por mês**, totalizando o **valor estimado de R\$ 540.000,00 (quinhentos e quarenta mil reais)** para o período de 12 (doze) meses, conforme previsto no Plano Operativo.

**7.2.** O valor poderá ser reajustado por acordo das partes, com as devidas justificativas, para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da contratante para a justa remuneração dos serviços, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior ou caso fortuito nos termos da legislação aplicável.

**7.3.** As hipóteses excepcionais de reajustes de revisão de preços serão tratadas de acordo com a legislação vigente e exigirão análise econômica criteriosa, para avaliação de eventual desequilíbrio econômico-financeiro do contrato.

**7.4.** O aditivo será precedido de demonstração analítica do aumento ou diminuição dos custos, de acordo com as planilhas de custos e formações de preços, justificados e comprovados.

## **8.0 DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA**

**8.1.** A **Associação Brasileira de Entidades de Assistência Social - ABEAS**, tornará conhecida a proposta técnica-comercial que apresentar os itens em consonância com o escopo descrito no presente **TERMO DE REFERÊNCIA**.

**8.2.** O fornecedor interessado deverá apresentar proposta, exibindo a descrição detalhada do objeto deste **TERMO DE REFERÊNCIA**, devendo conter:

**8.2.1.** Validade mínima de 60 (sessenta) dias a partir da data de sua entrega;

**8.2.2.** Na proposta, o **MENOR PREÇO** deverá ser descrito de acordo com os preços praticados no mercado, em algarismo e por extenso (total), prevalecendo este último em caso de divergência, expresso em moeda corrente nacional (R\$);

**8.2.3.** Todos os custos deverão estar inclusos, tais como impostos, taxas e despesas incidentes sobre a operação do serviço.

**8.2.4.** Dados Bancários como: nome do banco, o código da agência e o número da conta corrente da empresa, para efeito de pagamento; e nome ou razão social do proponente, CNPJ, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), para contato.

**8.2.5.** Não serão aceitos preços irrisórios e/ou inexequíveis, cabendo a **Associação Brasileira de Entidades de Assistência Social - ABEAS**, a faculdade de promover verificações ou diligências que se fizerem necessárias, objetivando a comprovação da regularidade da cotação ofertada.

**8.2.6.** A apresentação da proposta implicará plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste **TERMO DE REFERÊNCIA, Contrato e Edital**.

## **9.0. DA HABILITAÇÃO**

**9.1.** As empresas interessadas deverão apresentar os seguintes Documentos de Habilitação para participar do processo de contratação:

**9.1.1.** A **HABILITAÇÃO JURÍDICA** será comprovada mediante a apresentação da seguinte documentação:

9.1.1.1. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor ou sua última alteração e respectiva consolidação, devidamente registrados na Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresárias; e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

9.1.1.2. Registro comercial na Junta Comercial, para empresas individuais;

9.1.1.3. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

9.1.1.4. Registro Geral (R.G.) e Cadastro de Pessoa Física (C.P.F.) dos responsáveis legais pela instituição;

9.1.1.5. Declaração emitida pela instituição atestando que atende ao inciso XXXIII, artigo 7º da Constituição Federal – proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo a condição de aprendiz, a partir de catorze anos;

9.1.1.6. Certidão Consolidada do Tribunal de Contas da União;

9.1.1.7. Certidão Consolidada do Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, emitida pelo site da Controladoria Geral da União.

**9.1.2.** A **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA** será comprovada mediante a apresentação da seguinte documentação:

9.1.2.1. Certificado de regularidade de Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF- FGTS);

9.1.2.2. Certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas (CNDT) expedida pelo TST;

9.1.2.3. Comprovação de regularidade para com as **Fazendas Federal, Estadual e Municipal** da Sede da Concorrente através de Certidões Negativas a serem apresentadas juntamente com a Certidão Quanto à Dívida Ativa da União;

9.1.2.4. Licença ou Alvará de Funcionamento;

9.1.2.5. Declaração que a sede do escritório da empresa concorrente está em pleno Funcionamento no endereço constante no Alvará de Funcionamento.

9.1.3. A **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA** será comprovada mediante a apresentação da seguinte documentação:

9.1.3.1- Atestado(s) de experiência(s) em nome da empresa Concorrente em prestação de serviços na área do objeto deste Termo de Referência (**LOCAÇÃO DE COMPUTADORES COM CENTRAL DE UNIDADE DE PROCESSAMENTO, MONITOR, MOUSE, TECLADO, LICENÇAS DE SOFTWARES E ANTIVÍRUS E NO-BREAK**), expedido em papel timbrado, por pessoa jurídica de direito público ou de direito privado, legalmente constituída, datado e assinado pelo representante responsável, ou Cópia de Contrato de Prestação de Serviços, com pelo menos **01 (um) ano de vigência**, que comprove que a empresa possui expertise de atuação na área do objeto estipulado.

9.1.4. A **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA** será comprovada mediante a apresentação da seguinte documentação:

9.1.4.1. Certidão Negativa de falência e concordata, expedido pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou Certidão de Execução Patrimonial, expedido pelo domicílio da pessoa física com data não anterior a 90 (noventa) dias;

9.1.4.2. Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis (Demonstrativo do Resultado do Exercício – DRE) do último exercício social, já exigíveis, e, apresentados na forma da Lei, que comprove a boa situação financeira da empresa;

9.1.4.3. Declaração exarada por contador devidamente registrado no Conselho da categoria profissional, de que a instituição detém escrituração contábil regular e que goza de boa saúde financeira;

9.1.4.4. As empresas obrigadas à elaboração das Demonstrações Contábeis por meio da Escrituração Contábil Digital - ECD, nos termos da IN RFB nº 1.774 de 22 de dezembro de 2017, terão que apresentar, até o último dia útil do mês de maio, as Demonstrações Contábeis do penúltimo exercício encerrado, após esta data é obrigatória à apresentação das Demonstrações Contábeis do último exercício encerrado;

9.1.4.4.1. As empresas não obrigadas à elaboração das Demonstrações Contábeis por meio da Escrituração Contábil Digital - ECD, terão que apresentar, até 30 de abril, as Demonstrações Contábeis do penúltimo exercício encerrado, após esta data é obrigatória a apresentação das Demonstrações Contábeis do último exercício encerrado;

9.1.4.4.2. A comprovação de boa situação financeira da empresa concorrente será demonstrada através de índice financeiro utilizando-se as fórmulas abaixo, cujos resultados deverão estar de acordo com os valores estabelecidos:

$$ISG = \frac{\textit{Ativo Total}}{\textit{Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo}} \geq 1,00$$

$$ILG = \frac{\textit{Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo}}{\textit{Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo}} \geq 1,00$$

$$ILC = \frac{\textit{Ativo Circulante}}{\textit{Passivo Circulante}} \geq 1,00$$

- Índice de Solvência Geral (ISG) expressa o grau de garantia que a empresa dispõe em Ativos (totais), para pagamento do total de suas dívidas. Envolve além dos recursos líquidos, também os permanentes.
- Índice de Liquidez Geral (ILG) indica quanto a empresa possui em disponibilidades, bens e direitos realizáveis no curso do exercício seguinte para liquidar suas obrigações, com vencimento neste mesmo período.
- Índice de Liquidez Corrente (ILC) indica quanto a empresa possui em recursos disponíveis, bens e direitos realizáveis a curto prazo, para fazer face ao total de suas dívidas de curto prazo.
- Para os três índices (ISG, ILG e ILC), o resultado "maior ou igual a 1" é indispensável à comprovação da boa situação financeira, sendo certo que, quanto maior o resultado, melhor será a condição da empresa.
- O atendimento aos índices estabelecidos neste Edital, demonstrará uma situação **EQUILIBRADA** da concorrente. Caso contrário, o desatendimento dos índices, revelará uma situação **DEFICITÁRIA** da empresa, colocando em risco a execução do contrato.

9.1.4.4.3. As empresas que apresentarem resultado menor do que o exigido, quando de sua habilitação deverão comprovar, considerados os riscos para a administração, Capital Social e/ou Patrimônio Líquido no valor mínimo de 10% (dez por cento) do valor da contratação admitidas à atualização para a data de apresentação da proposta através de índices oficiais;

9.1.4.4.4. As Demonstrações Contábeis devem ser referentes a um exercício completo, exceto o Balanço de Abertura que será apresentado por empresas constituídas no exercício em curso;

9.1.4.4.5. Na hipótese de alteração do Capital Social, após a realização do Balanço Patrimonial, a empresa deverá apresentar documentação de alteração do Capital Social, devidamente

registrada na Junta Comercial ou Entidade em que o Balanço foi arquivado;

9.1.4.4.6. Quanto às demonstrações contábeis, entende-se que estas serão "apresentadas na forma da Lei", nas seguintes situações e condições, sendo obedecidas as formas de publicação, de acordo com a legislação aplicável a cada caso, e previsto no instrumento convocatório, devendo observar e apresentar, nos termos das alíneas que seguem;

- Publicados na imprensa oficial da União, ou do Estado, ou do Distrito Federal, ou outro jornal de grande circulação da sede ou domicílio do concorrente, conforme art. 289 da Lei Federal nº 6.404/1976, ou;
- Registrados e arquivados na Junta Comercial da sede ou domicílio do concorrente ou;
- Por cópia dos Termos de Abertura e de Encerramento do Livro Diário, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da concorrente, conforme legislação vigente ou;
- Registrados no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da sede ou domicílio do concorrente para as sociedades simples ou;
- Na forma do Sistema de Escrituração Pública Digital - SPED, instituído pelo Decreto Federal nº 6.022, de 22 de janeiro de 2007, acompanhado da cópia do recibo de entrega da escrituração contábil digital - SPED CONTÁBIL, nos termos de Instrução Normativa editada pela Secretaria da Receita Federal do Brasil;

9.1.4.4.7. Apresentar comprovação da boa situação financeira da Concorrente, aferida com base nos índices de liquidez Geral (LG) solvência Geral (SG) E Liquidez Corrente (LC) igual ou maior que 01 (um);

- As empresas que apresentarem resultado inferior a 01 (um) em qualquer dos índices referidos na alínea anterior, deve comprovar o capital mínimo ou valor do patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor estimado para a contratação, devendo a comprovação ser feita relativamente à data da apresentação da proposta de preços.

**9.2. AS OUTRAS COMPROVAÇÕES** serão demonstradas mediante a apresentação da seguinte documentação:

9.2.1. Declaração do representante legal de que proprietários, administradores ou dirigentes não ocupam cargo ou função de confiança, chefia ou assessoramento, em qualquer nível, na área pública de saúde, no âmbito do Sistema Único de Saúde - SUS;

9.2.2. Declaração de que a entidade não está impedida de celebrar qualquer modalidade de parceria, contratos e/ou convênios com órgãos públicos ou que recebam subvenções públicas;

9.2.3. Certificado de realização da visita técnica que será fornecido pelo Contratante.

- Poderão ser feitas tantas visitas técnicas quantas cada um dos interessados considerarem necessárias. Cada visita deverá ser agendada por e-mail (**selecao@abeashcm.org.br**) e poderá ser realizada até o dia imediatamente anterior à sessão pública, no período **09h00min às 15h00min**;
- A visita técnica tem como objetivo verificar as condições locais para execução do objeto, permitindo aos interessados verificar localmente as informações que julgarem necessárias para a elaboração da sua proposta, de acordo com o que o próprio interessado julgar conveniente, não cabendo ao contratante nenhuma responsabilidade em função de insuficiência dos dados levantados por ocasião da visita técnica;
- O interessado não poderá pleitear modificações nos preços, nos prazos ou nas condições do convênio, tampouco alegar quaisquer prejuízos ou reivindicar quaisquer benefícios sob a invocação de insuficiência de dados ou de informações sobre o local em que serão executados os serviços objeto do processo de contratação;

9.2.4 O interessado que optar pela não realização da visita técnica deverá, para participar do certame, apresentar declaração afirmando que tinha ciência da possibilidade de fazê-la, mas que, ciente dos riscos e consequências envolvidos, optou por formular a proposta sem realizar a visita técnica que lhe havia sido facultada.

## **10. DAS OBRIGAÇÕES:**

### **10.1. São obrigações da CONTRATANTE:**

10.1.1. Proporcionar pelos meios legais, o exercício das funções da Contratada, promovendo o bom entendimento entre seus funcionários e os da Contratada e cumprindo suas obrigações estabelecidas no contrato;

10.1.2. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada, bem como aos seus funcionários, que eventualmente venham a ser solicitados, e que digam respeito à natureza dos serviços que tenham a executar;

10.1.3. Notificar a Contratada de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos serviços dando prazo para regularização e quando não atendido encaminhar ao Departamento competente demonstrando as respectivas irregularidades;

10.1.4. Fiscalizar a disponibilização dos serviços apresentados pela Contratada;

10.1.5. Exercer a gestão do contrato, de forma a assegurar o estabelecido nas especificações técnicas, com controle das medições e atestados de avaliação dos serviços;

10.1.6. Exercer a fiscalização dos serviços;

10.1.7. Fornecer à Contratada o "Formulário de Ocorrências";

10.1.8. Receber da Contratada as comunicações registradas nos “Formulários de Ocorrências” devidamente preenchidos, assinados e carimbados, encaminhando-os aos setores competentes para as providências cabíveis;

10.1.9. Avaliar mensalmente os serviços a serem executados pela Contratada. Esta avaliação deve ser feita pelo Gestor em conjunto com o fiscal do Contrato;

10.1.10. Efetuar os pagamentos devidos, de acordo com o estabelecido neste instrumento;

### 10.3. São obrigações da **CONTRATADA**:

10.2.1. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os percentuais de acréscimos ou supressões limitadas ao estabelecido no §2º do art. 26 do Regulamento de Compras e Contratações da **ABEAS**, tomando-se por base o valor contratual;

10.2.2. Fornecer a título de locação, 150 (cento e cinquenta) computadores, conforme especificações contidas no Anexo I do Termo de Referência do presente Edital de Contratação;

10.2.3. Providenciar a instalação dos computadores objeto do presente Edital de Contratação, incluindo sua configuração, conforme solicitação da **CONTRATANTE**, sem quaisquer custos adicionais;

10.2.4. Em caso de vício ou defeito, providenciar sua troca, em no máximo 24 (vinte e quatro) horas, contadas a partir da comunicação realizada pela **CONTRATANTE**;

10.2.5. Dar ciência imediata e por escrito à **CONTRATANTE** referente a qualquer anormalidade que seja verificada na entrega dos equipamentos objeto deste Edital de Contratação, para que as medidas corretivas e/ou preventivas sejam implementadas;

10.2.6. Executar a instalação dos equipamentos objeto deste Edital de Contratação em horários que não interfiram no bom andamento da rotina de funcionamento da Contratante;

10.2.7. Responsabilizar-se por eventuais paralisações dos serviços, por parte dos seus empregados, caso existam, sem repasse de qualquer ônus à **CONTRATANTE**, para que não haja interrupção dos serviços prestados;

10.2.8. Permitir e colaborar com a fiscalização dos serviços por técnicos especialmente designados da **CONTRATANTE** que mensalmente emitirão relatório sobre a qualidade dos equipamentos locados objeto do presente Edital de Contratação;

10.2.9 Utilizar profissionais devidamente qualificados e habilitados para instalação dos equipamentos objeto do presente Edital de Contratação, bem como manter suporte para resolução de dúvidas e/ou questionamentos quanto a configuração dos computadores objeto deste Edital de Contratação.

10.2.10. Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e pessoais causados por seus funcionários, caso existam, dolosa ou culposamente, assumindo os ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus funcionários e prepostos, obrigando-se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da Lei;

10.2.11. Comunicar, imediatamente, a **CONTRATANTE**, no prazo máximo de vinte e quatro horas (24h), após ter tido ciência, através de documento formal, qualquer intercorrência/inconformidade, em qualquer fase, de modo particular daquelas que envolvam direta ou indiretamente a qualidade dos equipamentos objeto do presente Edital de Contratação;

10.2.12. Comunicar, imediatamente, à **CONTRATANTE** qualquer alteração ocorrida no endereço, número de telefone, conta bancária, e em quaisquer outros julgados necessários para o correto contato ou recebimento de correspondências;

10.2.13. Cumprir as normas legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, além das normas estabelecidas pela SES/MA, órgão regulador dos serviços;

10.2.14. Identificar todos os computadores locados objeto do presente Edital de Contratação, de modo a identificar claramente sua propriedade, bem como fornecer relatório contendo o número da identificação, que será entregue ao Setor de Tecnologia da Informação do Hospital do Câncer Dr. Tarquínio Lopes Filho, para fins de controle;

10.2.15. Manter atualizado o relatório com número de identificação dos computadores objeto do presente Edital de Contratação, sempre que ocorrerem trocas e/ou substituições junto ao Setor de Tecnologia da Informação do Hospital do Câncer do Maranhão Dr. Tarquínio Lopes Filho;

10.2.16. Fornecer comprovante de propriedade dos equipamentos objeto do presente Edital de Contratação, bem como apresentação declaração de que os mesmos encontram-se livres e desembaraçados de quaisquer ônus;

10.2.17. Instruir seus funcionários quanto às necessidades de acatar as orientações da Contratante, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho, tal como prevenção de incêndio nas áreas da Contratante;

10.2.18. Manter disciplina entre os seus funcionários no local do serviço, assegurando que todo funcionário que cometer falta disciplinar, não será mantido nas dependências da execução dos serviços ou quaisquer outras instalações da Contratante;

10.2.19. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;

10.2.20. Prestar esclarecimentos por meio de documento formal sempre que solicitados pela **CONTRATANTE**, no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas, quando da ocorrência de reclamações ou pedidos de esclarecimentos;

10.2.21. Locar equipamentos dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, observadas as condições de segurança e prevenção contra acidentes de trabalho de acordo com as normas emanadas do Ministério do Trabalho;

10.2.22. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes da sua culpa ou dolo, quando da execução do objeto, não podendo ser arguido para efeito de exclusão ou redução de sua responsabilidade o fato da Contratante proceder à fiscalização ou acompanhar a execução contratual, resguardando-se o direito de ampla defesa e contraditório;

10.2.23. Responder por todas as despesas diretas e indiretas que incidam ou venham a incidir sobre a execução contratual, inclusive as obrigações relativas a salários, previdência social, impostos, encargos sociais e outras providências, respondendo obrigatoriamente pelo fiel cumprimento das leis trabalhistas e específica de acidentes do trabalho e legislação correlata, aplicáveis ao pessoal empregado para execução contratual e ainda, as decorrentes de eventuais transferências dos serviços contratados, seja da sede da contratante ou em outra unidade da federação;

## **11. DA FONTE DE RECURSO:**

11.1. A despesa correrá à conta de repasses da SES – Secretaria de Estado da Saúde do Maranhão, através do Contrato de gestão 001/2021.

## **12. DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO**

12.1. Após a conclusão do processo e cumprido todos os tramites processuais necessários será formalizado o termo contratual.

## **13. DO PRAZO E VIGÊNCIA CONTRATUAL**

13.1. Iniciar o fornecimento dos serviços no prazo máximo de 30 (trinta) dias contados da data de recebimento da Autorização de Serviços;

13.2. O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogável, de acordo com o interesse das partes, devidamente justificado, por iguais e sucessivos períodos ou período inferior limitado à vigência do Contrato de Gestão de administração da Unidade de Saúde perante a Secretaria de Estado da Saúde do Maranhão, Contrato de Gestão 001/2021.

## **14. DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS PRESTADOS**

14.1. Não obstante a Contratada ser a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, ao Contratante é reservado o direito de, sem de qualquer forma restringir a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços.

14.2. No exercício da fiscalização dos serviços pode a Contratante:

14.3. Examinar as Carteiras Profissionais dos funcionários colocados a seu serviço, para comprovar o registro de função profissional;

**14.4.** Se utilizar do procedimento de Avaliação da Qualidade dos Serviços para o acompanhamento do desenvolvimento dos trabalhos, medição dos níveis de qualidade e correção de rumos;

**14.5.** Conferir e vista os relatórios dos procedimentos e serviços realizados pela Contratada;

**14.6.** Avaliar mensalmente à Medição dos serviços efetivamente prestados, descontando o equivalente aos não realizados bem como aqueles não aprovados por não conformidade aos padrões estabelecidos, desde que por motivos imputáveis à Contratada, sem prejuízo das demais sanções disciplinadas em contrato;

**14.7.** Encaminhar à Contratada o Relatório Mensal dos Serviços, para conhecimento da avaliação;

**14.8.** Se constatada pela fiscalização o não atendimento das determinações quanto à regular execução dos serviços, dentro do prazo de 72 (setenta e duas) horas, contados da solicitação a Contratante poderá ordenar a suspensão dos serviços, sem prejuízos das penalidades a que a empresa prestadora dos serviços esteja sujeita, resguardando-se a ampla defesa as instâncias administrativas superiores da **Associação Brasileira das Entidades de Assistência Social-ABEAS**.

**14.9.** Esta fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade de seus agentes e prepostos, ressaltando-se, ainda, que mesmo atestado os serviços prestados, subsistirá a responsabilidade da Contratada pela solidez, qualidade e segurança destes serviços.

## **15. DA AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS**

**15.1.** O objetivo da avaliação é definir e padronizar a avaliação de desempenho e qualidade da Contratada na execução dos Serviços.

**15.2.** Programa de operacionalidade de equipamentos;

15.2.1. Manual de normas, rotinas e procedimentos documentado, atualizado e disponível.

15.2.2. Suporte realizado;

15.2.3. Procedimentos existentes para a orientação dos usuários;

## **16. DOS SERVIÇOS PRESTADOS E DO PAGAMENTO**

**16.1.** Após o término de cada período mensal, a contratada elaborará relatório de atividades executadas no período de faturamento devendo ser entregue à Diretoria de Apoio, para requisitar pagamento;

**16.2.** Após a conferência dos quantitativos e valores apresentados a contratante, por meio do Fiscal do Contrato, atestará o relatório final com a aprovação dos valores produzidos, autorizando a emissão da correspondente nota fiscal.

**16.3.** O pagamento será efetuado por meio de transferência bancária em conta corrente da contratada, respeitando o Cronograma Físico e Financeiro de Referência, a partir da apresentação da Nota Fiscal com base na produção apresentada, após solicitação da contratada.

## **17. DAS SANÇÕES POR INADIMPLEMENTO CONTRATUAL**

**17.1.** Em caso de inexecução parcial ou total, ou qualquer outra inadimplência relativa à correta prestação dos serviços, a contratada estará sujeita, no que couber, às sanções administrativas abaixo previstas, sem prejuízo a sua responsabilização civil e criminal, garantida sua prévia defesa:

17.1.1. Advertência por escrito;

17.1.2. Multa de:

17.1.2.1. 0,3 % (três décimos por cento) por dia de atraso ou descumprimento injustificado na execução do objeto ajustado, a incidir sobre o valor mensal do contrato, sem prejuízo de eventuais descontos (glosa) nas Notas Fiscais;

17.1.2.2. 10 % (dez por cento) sobre o valor mensal do contrato, quando, reincidentemente, e sem justa causa, a contratada deixar de cumprir quaisquer cláusulas;

17.1.3. Rescisão contratual.

## **18. DAS GLOSAS**

**18.1.** Reserva-se a Contratante, o direito de glosar, total ou parcialmente, os serviços do faturamento em desacordo com as disposições contidas no presente instrumento;

**18.2.** Ocorrendo a glosa, fica facultado à contratada, solicitar revisão junto ao Departamento de Faturamento da Contratante, no prazo improrrogável de 30 dias, a contar do recebimento do relatório de glosa;

**18.3.** Fica a Contratante responsável pelo fornecimento do relatório técnico de glosas no prazo máximo de (30 dias);

**18.4.** A contratada terá até 15 (quinze) dias de prazo, após o recebimento do protocolo de revisão para manifestar-se;

**18.5.** O pagamento da glosa revisada, pela análise técnica da Contratante, ocorrerá na próxima fatura;

**18.6.** A contratante poderá exigir a apresentação de documentos complementares a qualquer momento, em especial na realização da fatura;

**18.7.** A não manifestação da contratada quanto às glosas, ao final de 30 (trinta) dias do recebimento do relatório das glosas implicará em decadência do direito de reclamar.

## **19. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**19.1.** As obrigações assumidas deverão ser executadas fielmente pelas partes, de acordo com as condições avençadas e as normas legais pertinentes, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

**19.2.** A fiscalização exercida pelo contratante não excluirá ou reduzirá a responsabilidade da contratada pela completa execução do objeto contratual e terá livre acesso aos postos de serviços a qualquer hora do dia ou da noite, em finais de semana e/ou feriado, sem a necessidade de qualquer autorização prévia.

São Luís, 13 de julho de 2022.

**SÉRGIO CATARDO**  
**Diretor Geral do Hospital do Câncer do Maranhão Dr. Tarquínio Lopes Filho**

**ANEXO I**  
**DO TERMO DE REFERÊNCIA – DETALHAMENTO DE ESPECIFICAÇÕES E**  
**QUANTITATIVOS**

UNIDADE HOSPITALAR	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS / ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DOS COMPUTADORES	PREÇO MÁXIMO MENSAL
Hospital do Câncer do Maranhão Dr. Tarquínio Lopes Filho e Casa de Apoio ao Hospital do Câncer do Maranhão Dr. Tarquínio Lopes Filho.	<p><b>Estação de Trabalho :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Processador Intel i3 (8ª geração ou superior), com 4 núcleos de processamento físicos.</li> <li>- 8 GB de memória RAM.</li> <li>- SSD de 240 GB para o Sistema Operacional e alguns aplicativos.</li> <li>- Teclado e Mouse.</li> <li>- Licenciados com Windows 10 Pro.</li> <li>- Solução para Antivírus.</li> <li>- Nobreak de 600VA.</li> </ul> <p>Gabinete com montagem de dupla opção, vertical ou horizontal, Small Form Factor, painel ATX ou BTX; Com Fonte de Alimentação que suporte a configuração máxima do equipamento;</p> <p>Seleção de voltagem 220-230/110-115V, manual ou automática; Tecnologia PFC (Power Factor Correction – Fator de Proteção de Força), ativo; equipamento deve estar em conformidade com a norma IEC 60 950 ou superior.</p> <p>Botão Liga/Desliga frontal com função dupla (Liga/Desliga e tandby/Sleep);</p> <p>Remoção tampa do gabinete sem a utilização de ferramentas; Suporte a dispositivo de segurança que impeça a violação do gabinete.</p>	R\$ 45.000,00 (três mil e quinhentos reais).

	<p><b>Memória RAM:</b> Tipo DDR4-2100MHz, ou superior, com no mínimo 8GB, com possibilidade de expansão para no mínimo 16 (dezesesseis) GB; operando em Dual Channel. A placa- mãe deverá ser totalmente compatível com a memória.</p> <p>Processador com, no mínimo, 03 (três) Mb de cache e 03 (três) núcleos reais. Capaz de suportar a execução de 04 (quatro) threads simultâneas. Deve ser compatível com a arquitetura de 64 bits e possuir no máximo 14 nanômetros;</p> <p>Frequência de operação por núcleo de 3.0 GHz ou superior, sendo considerados, para efeito de comprovação, os valores alcançados no modo nativo da CPU ou nas tecnologias Turbo Boost (Intel) ou BoostFrequency (AMD);</p> <p>O processador deverá suportar execução de sistema operacional e outros aplicativos tanto de 32 bits quanto de 64 bits;</p> <p>Mínimo de duas conexões de vídeo (1xVGA e 1xDVI ou 1xDisplay Port (DP));, possibilitando a utilização de dois monitores de vídeo simultaneamente; acompanhar cabos para conexão simultânea para 2 (dois) monitores de vídeo.</p>	
--	--	--

	<p>Teclado padrão ABNT2, com conector USB, sendo vedado o uso de adaptadores;</p> <p><b>Mouse:</b> Apontador (mouse) com tecnologia óptica (sem esfera) de 2 (dois) botões e 1 (um) botão de rolagem (“net scroll”), com conector USB, sendo vedado o uso de adaptadores;</p> <p><b>Monitor:</b> Monitor policromático do tipo LED, com: Tela 100% plana de LED com dimensões de, no mínimo, “21” polegadas; Padrão de vídeo SVGA com capacidade de exibir imagens na resolução de 1920x1080 a uma frequência horizontal de 60Hz; Conectores de entrada: 01 (uma) entrada com conector 15 pinos D-SUB (VGA), 01 (uma) entrada com Conector Display Port (DP) ou entrada com conector DVI, podendo ser utilizados adaptadores para perfeita conexão; Fonte de tensão bivolt - 110/220 VAC - (comutação automática); Tela anti-reflexiva; Conformidade do produto com a norma Energy Star; Deve ser do mesmo fabricante e cor do equipamento a ser fornecido; Deve acompanhar todos os cabos e acessórios necessários para seu funcionamento.</p> <p>Todas as máquinas deverão ser entregues com o seguinte sistema operacional já instalado: Microsoft Windows 10 Professional ou superior, 64Bits, português (Brasil) devidamente licenciado.</p>	
--	---	--

	<p>Deverão constar da Lista de compatibilidade Microsoft Windows Catalog para o sistema operacional Windows 10 ou superior. Também deverão ser compatíveis com Linux.</p> <p>Deverá possuir documentação e Help (ajuda) on-line;</p> <p><b>O equipamento deverá oferecer, no mínimo, os seguintes recursos:</b></p> <p>Wake on Lan, que permite ligar o microcomputador utilizando o recurso de ativação da máquina via LAN;</p> <p>Alterar remotamente a BIOS;</p> <p>Reinicializar o microcomputador remotamente;</p> <p>Identificar os componentes do microcomputador e suas características;</p> <p>Alterar remotamente arquivos de configuração do sistema;</p> <p>Detectar e alertar intrusão de gabinete.</p> <p><b>REDE:</b></p> <p>Interface integrada no padrão mínimo Gigabit Ethernet com conector RJ-45;</p> <p>Suporte com seleção automática as velocidades de 10/100/1000BITS;</p> <p>Suporte nativo para a tecnologia Wake on LAN (WOL);</p> <p>Deve permitir a inicialização do equipamento por comando de rede (Wake-on-Lan);</p>	
--	--	--

<p>Possuir Interface de rede integrada IEEE 802.11 b/g/n.</p> <p><b>ÁUDIO:</b></p> <p>Compatível com o padrão “High Definition Audio”;</p> <p>Deve possuir alto-falante interno com potência mínima de 1W, conectado à saída desom interna da placa mãe;</p> <p><b>SOFTWARE:</b></p> <p>Software de edição de texto e outros: acompanhar software instalado com licença de Microsoft Office versão Business (Português ou Brasil) com ativação vitalícia.</p> <p><b>NO-BREAK 600 VA;</b></p> <p>Cada computador deverá vir acompanhado de no-break de 600 VA ou superior, com pelo menos 04 tomadas padrão NBR 14136, Microprocessador;</p> <p>Filtro de linha integrado;</p> <p>Deverá suportar adequadamente o funcionamento do computador descrito neste Projeto Básico.</p> <p><b>COMPATIBILIDADES E CERTIFICAÇÕES:</b></p> <p>Deve ter compatibilidade com o padrão DMI (Desktop Manager Interface) ou mais recente DMTF (Desktop Management Task Force), comprovado através de documentação expedida pelo fabricante,</p>	
---	--

	<p>indicando que os equipamentos estão dentro dos requisitos de gerenciamento remoto da DMTF;</p> <p>Deve estar de acordo com as sugestões técnicas do Ministério do Planejamento - Núcleo de Contratações de TI -</p> <p>Deverá possuir, integrado à placa-mãe do computador (on-board), sem adaptações, subsistema de segurança TPM (trusted platform module) compatível com a norma TPM Specification Version 1.2 ou superior especificada pelo TCG (Trusted Computing Group);</p> <p>O equipamento deverá apresentar compatibilidade com certificação Energy Star 5.0 ou superior (apresenta um consumo de energia mais baixo e ao mesmo tempo, protege o meio ambiente utilizando produtos e práticas específicas);</p> <p>A Fonte de alimentação tipo ATX ou BTX deve estar preparada para corrente alternada com tensões de entrada de 100 a 240 VAC (+/-10%), 50-60Hz, com ajuste automático, suficiente para suportar todos os dispositivos internos na configuração máxima admitida pelo equipamento (placa principal, interfaces, discos, memórias e demais periféricos) e que implemente PFC (Power Factor Correction) ativo com eficiência igual ou superior a 85% (PFC 80+).</p>	
--	--	--

	<p>O modelo de fonte fornecido deve estar cadastrado no site <a href="http://www.80plus.com">www.80plus.com</a> (determina os valores de eficiência energética mínima). Poderão ser fornecidos atestados ou certidões, que comprovem que o equipamento é aderente ao padrão de eficiência energética, emitido por instituto credenciado junto ao INMETRO;</p> <p>O equipamento deve estar de acordo com a diretiva RoHS, (Restriction of Hazardous Substances) que proíbe que certas substâncias nocivas sejam usadas em processos de fabricação de produtos eletro eletrônicos (cádmio (Cd), mercúrio (Hg), cromo hexavalente (Cr(VI)), bifenilos polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs) e chumbo (Pb)), sendo fornecida certificação emitida por instituição credenciada pelo INMETRO, sendo aceito ainda, a comprovação deste requisito por intermédio da certificação EPEAT, desde que apresente explicitamente tal informação;</p> <p>Deve ter compatibilidade com EPEAT (Electronic Product Environmental Assessment Tool), da agência de proteção ambiental (EPA), (que são requisitos do EPEAT para especificações de hardware, processos de adequação ecológica, toda cadeia de logística reversa da empresa, que incluem dentre outros, a coleta de produtos obsoletos e embalagens) comprovada através de</p>	
--	--	--

	<p>atestados ou certidões que comprovem que o equipamento é aderente ao padrão de eficiência energética EPEAT, emitido por instituto credenciado junto ao INMETRO. Será admitida como comprovação também, a indicação que o equipamento consta no site <a href="http://www.epeat.net">www.epeat.net</a>;</p> <p>O equipamento deverá possuir certificação de compatibilidade com a norma IEC- 60950 (que estabelece padrões que visam reduzir ao mínimo o risco de incêndio, choque elétrico ou outro tipo de dano ao usuário que entrar em contato com o equipamento) ou similar emitida por instituição acreditada pelo INMETRO;</p> <p>Todos os cabos e conectores de conexão à rede elétrica deverão seguir o padrão NBR-14136 e suas atualizações;</p> <p>O equipamento deverá apresentar compatibilidade eletromagnética e de radiofrequência IEC-61000, CISPR22, CISPR24 (que definem os métodos de teste, os limites de interferência eletromagnética que o equipamento pode emitir, e, limites relacionados a surtos ou transientes (instabilidades) que o equipamento deve suportar) comprovado através de certificado ou relatório de avaliação de conformidade emitido por órgão credenciado pelo INMETRO. São</p>	
--	--	--

	<p>certificações que focam na segurança operacional do equipamento e na sustentabilidade ambiental;</p> <p>Deve apresentar compatibilidade com a NBR-10152 ou ISO-7779 ou equivalente (trata de padrões para emissão de ruídos acústicos);</p> <p>Deve possuir certificado ISO-14001 válidas (foca a proteção ao meio ambiente e a prevenção da poluição, equilibrando-a com as necessidades socioeconômicas do mundo atual);</p> <p>Deve possuir compatibilidade com sistemas operacionais <b>Microsoft Windows 10 Professional (64 bits)</b>. O modelo do equipamento deve constar da lista de Hardware Compatível da Microsoft (HCL) (que compreende uma série de testes de hardware software que asseguram a compatibilidade do equipamento com o produto Microsoft Windows);</p> <p>Todos os certificados como: Energy Star, EPEAT, HCL, NBR 10152, ISO 7779, ISO 9001, ISO 14001, IEC 60950, IEC 61000, CISPR22, CISPR24 e DMTF devem ser apresentados sempre que solicitados pela CONTRATANTE.</p>	
--	---	--

## ANEXO II MODELO DE CARTA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS E SERVIÇOS

À Associação Brasileira de Entidades de Assistência Social – ABEAS  
Ref.: PROCESSO DE CONTRATAÇÃO N.º 067/2022

Objeto: **PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE COMPUTADORES COM CENTRAL DE UNIDADE DE PROCESSAMENTO, MONITOR, MOUSE, TECLADO, LICENÇAS DE SOFTWARES E ANTIVÍRUS E NO-BREAK, PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DO HOSPITAL DO CÂNCER DO MARANHÃO DR. TARQUÍNIO LOPES FILHO E CASA DE APOIO AO HOSPITAL DO CÂNCER DO MARANHÃO DR. TARQUÍNIO LOPES FILHO.**

Prezados Senhores, Apresentamos a V.Sas. a nossa proposta para prestação dos serviços ora pretendidos, OBJETO DESTE PROCESSO DE SELEÇÃO, como se segue:

- A) Indicamos o Sr.(a) \_\_\_\_\_, CPF n.º \_\_\_\_\_, como Representante para assinatura do Instrumento Contratual, com poderes outorgados através do (Contrato Social, procuração ou outro documento (equivalente));
- B) O prazo de validade desta Proposta é de \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dias contados da data de abertura da Sessão Pública deste Processo (mínimo de 60 dias);
- C) Apresentamos o valor mensal de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) para a prestação dos serviços;
- D) Declaramos, para os devidos fins:
- Que cumprimos rigorosamente com todas as exigências legais ora pactuadas, assim como as referentes ao atendimento da população beneficiária dos serviços ora contratados, bem como ao que se refere a prazos e obrigações;
  - Que nos valores propostos estão incluídos todos os custos diretos e indiretos para a prestação dos serviços, tais como: encargos da legislação social trabalhista, previdenciária, da infortunística do trabalho e responsabilidade civil por qualquer dano causado a terceiros, dispêndios resultantes de impostos, regulamentos e posturas municipais, estaduais e federais, embalagens, transporte, enfim, tudo o que for necessário para a execução total e completa do objeto deste processo de contratação, sem que caiba, em qualquer caso, direito regressivo em relação a ABEAS.
  - (Apenas para microempresas ou empresas de pequeno porte) Sob as penalidades administrativas e legais cabíveis, que a empresa (RAZÃO SOCIAL DA CONCORRENTE), inscrita no CNPJ sob o n.º (N.º DO CNPJ), cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, estabelecidos pela Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, em especial ao que rege seu artigo 3º, estando apta a usufruir o tratamento preferencial regido nos artigos 42 a 49 da referida Lei Complementar, regulamentada pelo Decreto n.º 6.204/2007.

.....  
IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL

(Modelo – deve ser emitido em papel que contenha a denominação ou razão social da Instituição)

**ANEXO III**  
**Declaração que atende ao inciso XXXIII, art .7º da Constituição Federal**

**À Associação Brasileira de Entidades de Assistência Social – ABEAS**

**Ref.: PROCESSO DE CONTRATAÇÃO N.º 067/2022**

**Objeto: PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE COMPUTADORES COM CENTRAL DE UNIDADE DE PROCESSAMENTO, MONITOR, MOUSE, TECLADO, LICENÇAS DE SOFTWARES E ANTIVÍRUS E NO-BREAK, PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DO HOSPITAL DO CÂNCER DO MARANHÃO DR. TARQUÍNIO LOPES FILHO E CASA DE APOIO AO HOSPITAL DO CÂNCER DO MARANHÃO DR. TARQUÍNIO LOPES FILHO.**

(Empresa) – declara sob as penas da lei que atende ao mandamento previsto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que não empregamos menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.

.....  
**IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL**

(Modelo – deve ser emitido em papel que contenha a denominação ou razão social da Instituição)

**ANEXO IV**  
**Declaração de funcionamento no local do Alvará**

**À Associação Brasileira de Entidades de Assistência Social – ABEAS**

Ref.: **PROCESSO DE CONTRATAÇÃO N.º 067/2022**

Objeto: **PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE COMPUTADORES COM CENTRAL DE UNIDADE DE PROCESSAMENTO, MONITOR, MOUSE, TECLADO, LICENÇAS DE SOFTWARES E ANTIVÍRUS E NO-BREAK, PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DO HOSPITAL DO CÂNCER DO MARANHÃO DR. TARQUÍNIO LOPES FILHO E CASA DE APOIO AO HOSPITAL DO CÂNCER DO MARANHÃO DR. TARQUÍNIO LOPES FILHO.**

(Empresa) – declara sob as penas da lei que a sede do escritório da empresa concorrente está em pleno Funcionamento no endereço constante no Alvará de Funcionamento.

.....  
**IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL**

(Modelo – deve ser emitido em papel que contenha a denominação ou razão social da Instituição)

**ANEXO V**  
**Declaração que não ocupa cargo ou função de confiança**

**À Associação Brasileira de Entidades de Assistência Social – ABEAS**

**Ref.: PROCESSO DE CONTRATAÇÃO N.º 067/2022**

**Objeto: PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE COMPUTADORES COM CENTRAL DE UNIDADE DE PROCESSAMENTO, MONITOR, MOUSE, TECLADO, LICENÇAS DE SOFTWARES E ANTIVÍRUS E NO-BREAK, PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DO HOSPITAL DO CÂNCER DO MARANHÃO DR. TARQUÍNIO LOPES FILHO E CASA DE APOIO AO HOSPITAL DO CÂNCER DO MARANHÃO DR. TARQUÍNIO LOPES FILHO.**

(Empresa) ..... declara sob as penas da lei que o representante legal ou os proprietários, administradores ou dirigentes não ocupam cargo ou função de confiança, chefia ou assessoramento, em qualquer nível, na área pública de saúde, no âmbito do Sistema Único de Saúde – SUS.

.....  
**IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL**

(Modelo – deve ser emitido em papel que contenha a denominação ou razão social da Instituição)

**ANEXO VI**  
**Declaração negativa de impedimentos**

**À Associação Brasileira de Entidades de Assistência Social – ABEAS**

**Ref.: PROCESSO DE CONTRATAÇÃO N.º 067/2022**

**Objeto: PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE COMPUTADORES COM CENTRAL DE UNIDADE DE PROCESSAMENTO, MONITOR, MOUSE, TECLADO, LICENÇAS DE SOFTWARES E ANTIVÍRUS E NO-BREAK, PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DO HOSPITAL DO CÂNCER DO MARANHÃO DR. TARQUÍNIO LOPES FILHO E CASA DE APOIO AO HOSPITAL DO CÂNCER DO MARANHÃO DR. TARQUÍNIO LOPES FILHO.**

(Empresa) ... declara sob as penas da lei que não está impedida de celebrar qualquer modalidade de parceria com órgãos públicos.

.....  
**IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL**

(Modelo – deve ser emitido em papel que contenha a denominação ou razão social da Instituição)

## ANEXO VII

### Declaração de opção por não realizar a visita técnica

À Associação Brasileira de Entidades de Assistência Social – ABEAS

Ref.: PROCESSO DE CONTRATAÇÃO N.º 067/2022

Objeto: PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE COMPUTADORES COM CENTRAL DE UNIDADE DE PROCESSAMENTO, MONITOR, MOUSE, TECLADO, LICENÇAS DE SOFTWARES E ANTIVÍRUS E NO-BREAK, PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DO HOSPITAL DO CÂNCER DO MARANHÃO DR. TARQUÍNIO LOPES FILHO E CASA DE APOIO AO HOSPITAL DO CÂNCER DO MARANHÃO DR. TARQUÍNIO LOPES FILHO.

(Empresa), interessado em participar do Procedimento de Contratação, **DECLARO** que a Instituição não realizou a visita técnica prevista no Edital e que, mesmo ciente da possibilidade de fazê-la e dos riscos e consequências envolvidos, optou por formular a proposta sem realizar a visita técnica que lhe havia sido facultada.

A Instituição declarante está ciente desde já que, em conformidade com o estabelecido no Edital, não poderá pleitear em nenhuma hipótese modificações nos preços, prazos ou condições ajustadas, tampouco alegar quaisquer prejuízos ou reivindicar quaisquer benefícios sob a invocação de insuficiência de dados ou informações sobre os locais em que serão executados os serviços.

.....  
IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL

(Modelo – deve ser emitido em papel que contenha a denominação ou razão social da Instituição)

## ANEXO VIII – MINUTA CONTRATUAL

**CONTRATO DE LOCAÇÃO DE COMPUTADORES COM CENTRAL DE UNIDADE DE PROCESSAMENTO, MONITOR, MOUSE, TECLADO, LICENÇAS DE SOFTWARES E ANTIVÍRUS E NO-BREAK, PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DO HOSPITAL DO CÂNCER DR. TARQUÍNIO LOPES FILHO QUE ENTRE SI CELEBRAM ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ENTIDADES DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – ABEAS e XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.**

Pelo presente Contrato de **LOCAÇÃO DE COMPUTADORES COM CENTRAL DE UNIDADE DE PROCESSAMENTO, MONITOR, MOUSE, TECLADO, LICENÇAS DE SOFTWARES E ANTIVÍRUS E NO-BREAK, PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DO HOSPITAL DO CÂNCER DR. TARQUÍNIO LOPES FILHO** que entre si celebram, de um lado **ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ENTIDADES DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ABEAS**, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica sob o número 04.547.278/0003-04, por intermédio de seus procuradores. Sr. **XXXXXXXXXXXX** e o Sr. **XXXXXXXXXXXX**, com sede na **Rua de São Pantaleão, número 0, Bairro Madre de Deus, São Luís, Maranhão, CEP 65.015-460**, Organização Social em Serviço de Saúde gestora do **HOSPITAL DO CÂNCER DO MARANHÃO DR. TARQUÍNIO LOPES FILHO**, neste ato denominada **CONTRATANTE** e, de outro lado **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica sob o número **XX.XXX.XXX/XXXX-XX**, por intermédio de seu representante legal Sr. **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, sediada na **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, XXXXXXXX, XXXXXXXX**, CEP: **XXXXX-XXX**, doravante denominada **CONTRATADA**, ajustam entre si nos termos e condições abaixo:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO CONTRATUAL:**

Tem o presente Contrato como objeto a **LO LOCAÇÃO DE COMPUTADORES COM CENTRAL DE UNIDADE DE PROCESSAMENTO, MONITOR, MOUSE, TECLADO, LICENÇAS DE SOFTWARES E ANTIVÍRUS E NO-BREAK, PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DO HOSPITAL DO CÂNCER DR. TARQUÍNIO LOPES FILHO.**

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – DA EXECUÇÃO:**

A **CONTRATADA**, para fins do presente Contrato, fornecerá da sua própria conta e risco, além da locação de computadores, mão de obra qualificada necessária à instalação e configuração inicial, dos computadores do objeto contratual.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** Por conta e risco da **CONTRATADA** correrão todas as despesas relativas à realização da prestação do serviço constante do presente Contrato, inclusive, os itens relativos às exigências das autoridades fiscalizadoras competentes e demais despesas decorrentes da normal execução do serviço.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Garantir, no local da prestação dos serviços, a presença de preposto que se responsabilizará pelo acompanhamento da execução dos serviços, pela equipe de empregados disponibilizados para o serviço e pela resolução de eventuais problemas ou qualquer vício na prestação do serviço.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – DOS ENCARGOS DA CONTRATANTE**

A **CONTRATANTE** se obriga a:

- a) Promover o acompanhamento e a fiscalização da prestação dos serviços objeto do presente contrato, sob aspectos quantitativos e qualitativos, anotando as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da **CONTRATADA**;
- b) Efetuar pagamento à **CONTRATADA**, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidas nas cláusulas quinta e sexta deste Contrato;
- c) Permitir o acesso às suas instalações, dos empregados da **CONTRATADA**, quando em serviço, de acordo com as normas de segurança;

- d) Exigir da **CONTRATADA** o cumprimento das normas de higiene e segurança, condições legais, legislação trabalhista e demais obrigações que lhe recair por imposição legal, mandando parar, se necessário for, os trabalhos desenvolvidos de forma irregular;
- e) Determinar, a seu critério e por meio de seus prepostos o refazimento de serviços, sem quaisquer ônus adicionais para a **CONTRATANTE**, caso a execução tenha se dado com imperícia técnica comprovada ou em desacordo com os planos de ação, normas e especificações, e, ainda, em desacordo com as determinações da gestão;
- f) Fornecer à **CONTRATADA**, sempre que solicitado, os dados e elementos técnicos dos produtos utilizados e técnicas aplicadas à realização do serviço;
- g) Realizar vistorias e orientações com o objetivo de fiscalizar, controlar e pagar os valores ajustados;
- h) Acompanhar diariamente, por seu gestor, as anotações no livro de ocorrências;
- i) Fornecer peças e componentes necessários nas realizações de manutenções corretivas e preventivas, caso seja necessário.

#### **CLÁUSULA QUARTA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

A **CONTRATADA** se obriga a:

- a) Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os percentuais de acréscimos ou supressões limitadas ao estabelecido no §2º do art. 26 do Regulamento de Compras e Contratações da ABEAS, tomando-se por base o valor contratual;
- b) Apresentar seus profissionais devidamente uniformizados, identificados mediante crachás (com foto recente e identificação da função), providos dos equipamentos de Proteção Individual - EPI's, obedecendo aos parâmetros das normas regulamentadoras, encaminhando pessoas portadoras de atestados de boa conduta e demais referências, tendo funções profissionais legalmente registradas em suas carteiras de trabalho;

- c) Disponibilizar de mão-de-obra em quantidade suficiente e necessária para a instalação e configuração inicial dos computadores locados, locado objeto do Edital de Contratação 067/2022 e neste termo de instrumento contratual.
- d) Quanto à mão-de-obra alocada para instalação e configuração inicial dos computadores locados obriga-se a:
- e) Selecionar e preparar rigorosamente os empregados que irão prestar os serviços, encaminhando elementos com nível de instrução compatível e funções profissionais devidamente registradas em suas carteiras de trabalho;
- f) Indicar o profissional **RESPONSÁVEL TÉCNICO**, de nível superior ou técnico, devidamente habilitado e capacitado para supervisionar e garantir a execução dos serviços dentro das normas de boa prática e qualidade estabelecidas pela legislação vigente, ministrar treinamentos, selecionar, escolher, adquirir e prover o uso adequado de EPI's e produtos químicos e/ou tóxicos;
- g) Nomear encarregado responsável pelos serviços, com a missão de garantir, notavelmente, o bom andamento dos trabalhos, fiscalizando e ministrando orientações necessárias aos executantes dos serviços. Este encarregado terá a obrigação de reportar, quando houver necessidade, ao gestor/fiscal da Contratante e tomar as providências pertinentes;
- h) Manter seu pessoal uniformizado, identificando-os mediante crachás com fotografia recente e provendo-os com Equipamentos de Proteção Individual - EPI's;
- i) Fornecer todo equipamento de higiene e segurança do trabalho aos seus empregados no exercício de suas funções; utilizando de forma correta os equipamentos de proteção individual (EPI) conforme Portaria MTE nº 485, de 11 de novembro de 2005 – NR 32;
- j) Realizar, por meio de responsável técnico especialmente designado, treinamentos e reciclagens periódicas aos empregados que estejam dentro das unidades da

- CONTRATANTE**, conforme disposições contidas na NR -32-  
Segurança e Saúde no Trabalho em Serviços de Saúde;
- k) Quanto aos computadores a serem instalados:
  - l) Instalar os equipamentos de forma completa, em estrita observância ao Anexo I do Termo de Referência do Edital de Contratação 067/2022;
  - m) Caso algum computador não atenda as especificações constantes no Anexo I do Termo de Referência do Edital de Contratação 067/2022, a **CONTRATANTE** solicitará sua troca, caracterizando infração contratual;
  - n) Em caso de mau funcionamento de qualquer um dos computadores, durante a vigência deste instrumento contratual, deverá repor tantos computadores quanto forem necessários, em no máximo 24 (vinte e quatro) horas após comunicação formal da **CONTRATANTE**;
  - o) Implantar de forma adequada e, em conjunto com o gestor de contratos e a Diretoria de Apoio, a planificação, execução e supervisão permanente dos serviços, garantindo suporte para atender a eventuais necessidades para realização substituições de equipamentos em desconformidade com o Anexo I do Termo de Referência do Edital de Contratação 067/2022;
  - p) Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, promovendo a manutenção corretiva e preventiva do equipamento objeto do presente termo contratual e ainda de acordo com o Anexo I do Termo de Referência 067/2022 em períodos determinados pela **CONTRATANTE** sempre utilizando mão de obra em quantidade, qualidade, bem como tecnologia adequada para a boa execução dos serviços, com observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação vigente, em especial a NR-32 – Segurança e Saúde no Trabalho em Serviços de Saúde;
  - q) Executar os serviços em horários que não interfiram no bom andamento da rotina de funcionamento da Contratante;

- r) Responsabilizar-se por eventuais paralisações dos serviços, por parte dos seus empregados, sem repasse de qualquer ônus à **CONTRATANTE**, para que não haja interrupção dos serviços prestados;
- s) Utilizar somente mão de obra devidamente qualificada e habilitada, obedecendo aos critérios determinados no Termo de Referência do Edital de Contratação 067/2022.
- t) Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e pessoais causados por seus funcionários, dolosa ou culposamente, assumindo os ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus funcionários e prepostos, obrigando-se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da Lei;
- u) Comunicar, imediatamente, a Contratante no prazo máximo de vinte e quatro horas (24h), após ter tido ciência, através de documento formal, qualquer intercorrência/inconformidade, em qualquer fase dos serviços prestados, de modo particular daquelas que envolvam direta ou indiretamente a qualidade e segurança do atendimento ao paciente;
- v) Comunicar, imediatamente, à Contratante qualquer alteração ocorrida no endereço, número de telefone, conta bancária, e em quaisquer outros julgados necessários para o correto contato ou recebimento de correspondências;
- w) Cumprir as normas legais vigentes de âmbito federal, estadual e/ou municipal, além das normas estabelecidas pela SES/MA, órgão regulador dos serviços;
- x) Fornecer, sempre que solicitado pela Contratante, os comprovantes de quitação das obrigações trabalhistas e do recolhimento dos encargos sociais de funcionários utilizados na execução da presente contratação;
- y) Instruir seus funcionários quanto às necessidades de acatar as orientações da Contratante, inclusive quanto ao cumprimento das

- Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho, tal como prevenção de incêndio nas áreas da Contratante;
- z) Manter disciplina entre os seus funcionários no local do serviço, assegurando que todo funcionário que cometer falta disciplinar, não será mantido nas dependências da execução dos serviços ou quaisquer outras instalações da Contratante;
  - aa) Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;
  - bb) Responsabilizar-se pelos contratos de manutenção preventivos e corretivos de todos os equipamentos;

#### **CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR CONTRATUAL**

O valor total estimado do Contrato é de **R\$ XXXXXXXXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)** pelo período de 12 (doze) meses, que serão pagos mensalmente em parcelas estimadas de **R\$ XXXXXXXXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)**, durante os 12 (doze) meses de sua vigência, exceto em razão de acréscimo de serviços, ajustado entre as partes, mediante termo aditivo.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO**

O pagamento do valor estabelecido na cláusula anterior será condicionada a apresentação de relatório descritivo, contendo a quantidade de funcionários alocados, as faltas de seus funcionários, as reposições de seus funcionários e as horas extras realizadas durante o mês, sendo que estas últimas deverão ser autorizadas previamente pela Diretoria de Apoio.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que eventualmente lhe tenha sido imposta por força de lei, referente a execução do objeto deste Contrato.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** O pagamento se dará mensalmente, até 30 (trinta) dias após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pelo gestor do contrato, acompanhada dos seguintes documentos:

- a) Relatório de execução dos serviços emitido pelo gestor**

do contrato da **CONTRATANTE**, com a indicação de glosas, se houver;

- b) **Certidão Negativa ou Positiva com efeitos de negativa Conjunta de Regularidade Fiscal junto a Fazenda Federal e PGFN;**
- c) **Certidão de Regularidade perante o FGTS – CRF;**
- d) **Certidão Negativa ou Positiva com efeitos de negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;**
- e) **Certidão Negativa ou Positiva com efeitos de negativa junto a Fazenda Estadual;**
- f) **Certidão Negativa ou Positiva com efeitos de negativa junto a Fazenda Municipal;**

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA VIGÊNCIA:**

O presente contrato terá vigência de 12 (doze) meses, sendo prorrogável por igual período ou períodos menores, de acordo com a vigência do Contrato de Gestão principal a qual a **CONTRATANTE** mantém com a Secretaria de Estado da Saúde para gerenciamento do Hospital do Câncer do Maranhão Dr. Tarquínio Lopes Filho, contados *ad data* da assinatura.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES:**

No caso de inexecução total ou parcial do contrato segundo a qualidade mínima exigida, será aplicada multa contratual, conforme abaixo descrito:

- a) Advertência por escrito;
- b) Multa de:
  - b.1) 0,3 % (três décimos por cento) por dia de atraso ou descumprimento injustificado na execução do objeto ajustado, a incidir sobre o valor mensal do contrato, sem prejuízo de eventuais descontos (glosa) nas Notas Fiscais;
  - b.2) 10 % (dez por cento) sobre o valor mensal do contrato, quando, reincidentemente, e sem justa causa, a contratada deixar de cumprir quaisquer cláusulas;

c) Rescisão contratual.

#### **CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO:**

A rescisão se dará:

- a) Por rescisão bilateral (distrato), caso em que nenhuma das partes poderá exigir qualquer compensação pecuniária a título de indenização de qualquer natureza;
- b) Por rescisão unilateral (desistência ou renúncia) observado o prazo de no mínimo 30 (trinta) dias para comunicação prévia, por escrito, entregue diretamente ou via postal, com provas de recebimento;
- c) Por rescisão decorrente de inadimplência de quaisquer de suas cláusulas e condições ajustadas, quando exauridas as modalidades de penalidade, caso em que poderá haver ressarcimento por perdas e danos, sem prejuízo das cominações legais;
- d) Por rescisão, caso o contrato de gestão mantido com a Secretaria de Estado de Saúde do estado do Maranhão, caso em que não haverá ressarcimento por perdas e danos, sob qualquer hipótese.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- a) É vedado o caucionamento ou utilização do presente Contrato para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa anuência do **CONTRATANTE**;
- b) Será retido do pagamento devido, o valor correspondente aos prejuízos e danos sofridos pela **CONTRATANTE** ou terceiros, produzidos por empregados, prepostos ou subcontratados, decorrentes de ação ou omissão, por culpa ou dolo, assegurados o contraditório e a ampla defesa;
- c) Será retido do pagamento devido, o valor correspondente às ações trabalhistas em que a **CONTRATANTE** figure no polo passivo, de seus empregados, fornecedores, subcontratados e/ou parceiros comerciais, até que reste comprovada a exclusão

- da **CONTRATANTE** do polo passivo ou na resolução da mesma;
- d) Cumpra à **CONTRATADA** cumprir e fazer cumprir, por si, seus empregados, prepostos e subcontratados, as leis, normas e regulamentos, bem como qualquer determinação emanada das autoridades competentes, pertinentes ao objeto do presente Contrato, competindo-lhe única e exclusiva responsabilidade pela inobservância e transgressão.
- e) As partes indicarão nome e telefone de pessoal autorizado e apto a resolução de eventuais problemas, possíveis de serem encontrados, um ou outro, em qualquer dia ou hora.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO**

Para dirimir as questões oriundas da execução desse Contrato, fica eleito o foro da Comarca de São Luís, Maranhão, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Por estarem contratadas, as parte firmam o presente instrumento em três vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

São Luís, Maranhão, XX de XXXXXXXXXXXX de 2022.

---

**ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ENTIDADES DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – ABEAS  
CONTRATANTE**

---

**CONTRATADO**

Testemunhas: \_\_\_\_\_